

ROMANIA
JUDETUL GORJ
UAT COMUNA PRIGORIA
SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE AL COMUNEI PRIGORIA,
JUDETUL GORJ
STR.MAGNOLIILOR ,NR.19
CUI 36849164
TEL. 0756107755
E-mail:primariaprigoria@yahoo.com
Nr. 110 din data de 11.08.2026

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA UNUI CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADA NEDETERMINATĂ A UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE DE CASIER LA SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE AL COMUNEI PRIGORIA, JUDETUL GORJ

În conformitate cu art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu prevederile art XXII alin.(2) si alin.(3) lit a) din OUG nr. 141/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare , cu modificarile si completarile ulterioare , art.III, alin.(2) din OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale , precum si pentru stabilirea unor masuri financiare,

Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare al comunei Prigoria, judetul Gorj, aflat în subordinea Consiliului Local Prigoria ,cu sediul în Localitatea Prigoria, Comuna Prigoria, strada Magnoliilor ,nr.19, judetul Gorj, **CIF 36849164**, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții contractuale de execuție vacante de **casier** durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, perioada nedeterminata la Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare al comunei Prigoria, judetul Gorj, astfel: .

I. Numar posturi :1

1.1.Denumirea postului : post contractual de casier in cadrul Serviciului Public de alimentare cu apa si canalizare al comunei Prigoria, judetul Gorj .

1.2.Durata timpului de lucru : 8 ore/zi;40 de ore/saptamana;

1.3.Perioada : nedeterminata;

II. Condiții generale prevăzute de art.15 din H.G.1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 —Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană

candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

III. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs :

-Nivelul studiilor - medii

-Nu se solicita vechime în specialitatea studiilor

-Vechime în muncă—nu este necesar

-Permis de conducere categoria B

IV. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, la lit.b)-e) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. În cazul documentului prevăzut la lit.f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Prigoria, localitatea Prigoria, comuna Prigoria, str. Magnoliilor, nr.27, jud. Gorj, tel. 0753053632, email: primariaprigoria@yahoo.com, persoana de contact Sgaroncea Veronel .

Data publicării: 17.08.2026

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare) în perioada 18.08.2026 – 31.08.2026, în intervalul orar 09.00-16.00, la sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Prigoria, județul Gorj.

V. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (republicată), cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr.241/2006 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

3. Regulamentul –cadru al Serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul ANRSC nr.88/2007 cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

5.OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

VI.TEMATICA

1.Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (republicată), cu modificarile si completarile ulterioare;

- Capitolul I –Dispozitii generale
- Capitolul II –Autoritati si competente
- Capitolul IV –Operatori si utilizatori

2. Legea nr.241/2006 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, republicata cu modificările si completarile ulterioare ;

- Capitolul III -Organizarea si functionarea serviciului de alimentare cu apa si canalizare
- Capitolul IV –Operatori si utilizatori
- Capitolul VI – Raspunderi si sanctiuni

3. Regulamentul –cadru al Serviciului de alimentare cu apa si canalizare aprobat prin Ordinul ANRSC nr.88/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;

- Capitolul III - Sisteme de alimentare cu apa si canalizare ;
- Capitolul IV – Serviciul de alimentare cu apa ;

4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Capitolul II – Conditiiile pentru angajarea gestionarilor;
- Capitolul III – Garantii;
- Capitolul IV - Raspunderi

5. OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

Partea VIII

- Titlul I – Principiile si clasificarea serviciilor publice;
- Titlul II – Reglementarea si infiintarea serviciilor publice;
- Titlul III – Gestiunea serviciilor publice.

VII. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Emitere facturi și încasare contravaloarea facturilor distribuite
- Emitere chitanțe la sediu și in teren
- Centralizarea zilnica a incasarilor
- Descarcarea in program a chitantele emise manual;
- Întocmire documente de predare a sumelor încasate
- Tinerea evidentei casei de bani si depunerea sumelor încasate la trezorerie
- Întocmirea documentelor de încasare și predarea banilor
- Achitare sume aprobate în baza referatelor de necesitate
- Întocmirea zilnica a registrului de casă
- Îndosarierea documentelelor serviciului si arhivarea lor
- Tinerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile, precum și la salvarea datelor informatice
- Intocmirea si distribuirea catre utilizatori a notificarilor cu privire la incasarea debitelor acestora
- Citirea apometrelor la toti utilizatorii sistemului de alimentare cu apa si canalizare al comunei;
- Verificarea documentelor depuse la cererile de intocmire de contracte de furnizare a apei potabile a locuitorilor din comuna Prigoria
- Transmite corespondenta beneficiarilor din sectorul respectiv (somatii, facturi emise pentru prestari servicii, instiintari privind actualizarea datelor din contract, instiintari privind modificarea pretului si tarifului pentru furnizarea serviciului de apa, notificari, confirmari de solduri, etc);
- Participa la remedierea defectiunilor care se produc la rețeaua de alimentare cu apa a comunei;
- Relationeaza cu autorități și instituții publice : Consiliul Local Prigoria,ANRSC,APM, DSP,DSV și alte instituții cu care serviciul are relații de corespondență.

VIII. Concursul pentru ocuparea unui post vacant , consta in urmatoarele etape:

- a) selectia dosarelor de inscriere ;
- b) proba scrisa;
- c) interviul;

Concursul se organizează conform urmatorului calendar:

1.	31.08.2026 ora 16:00	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primaria Comunei Prigoria, str. Magnoliilor ,nr.16, judetul Gorj
2.	01.09.2026 ora 10:00	Selecția dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare de către comisia de concurs/examen
3.	01.09.2026 ora 15:00	Afișarea rezultatelor selecției de dosare.
4.	02.09.2026 ora 15:00	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul selecției dosarelor de concurs.
5.	03.09.2026 ora 15:00	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs, afișarea rezultatelor la contestații.
6.	08.09.2026 ora 10:00	Susținerea de către candidați a probei scrise și afișarea rezultatului probei scrise. Punctajul maxim este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
7.	08.09.2026 ora 14,00	Afișarea rezultatelor probei scrise
8.	09.09.2026 ora 14:00	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei scrise. Termen 24 de ore de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
9	10.09.2026 ora 14:00	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei scrise, afișarea rezultatelor la contestații.
10.	11.09.2026 ora 10:00	Susținerea de către candidații care au fost admiși la proba scrisă a probei interviu.
11.	11.09.2026 ora 12:00	Afișarea rezultatelor la proba de interviu.
12.	11.09.2026 ora 14:00	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu.
13.	11.09.2026 ora 15,00	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu , afisarea rezultatelor la contestatii.

14	11.09.2026 ora 15:30	Stabilirea punctajelor finale și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.
----	-------------------------	---

În conformitate cu prevederile art. 53 din H.G. nr. 1336/2022, după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Prigoria în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Nota:

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind atribuțiile, bibliografia și tematica de concurs, dosarul de concurs se pot obține la sediul: Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Prigoria, persoană de contact: Sgaroncea Veronel, telefon 0753053632 și pe site-ul: www.comunaprigoria.ro

**Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei
Prigoria, județul Gorj**

**Sef Serviciu
Sgaroncea Veronel**

