

PRIMĂRIA COMUNEI PRIGORIA
JUDEȚUL GORJ
TELEFON : 0374/013444
E-MAIL:primariaprigoria@yahoo.com
NR. 6079/11.08.2026

ANUNȚ

Privind concursul pentru ocuparea unui post unic contractual de executie vacant de **sofer I, studii generale/medii, pe perioada nedeterminata**, în cadrul Compartimentului personal de deservire , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj.

Publicare în data de **13.08.2026**

Avand in vedere prevederile art.18 din Hotararea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare, Primăria comunei Prigoria, județul Gorj, cu sediul în comuna Prigoria, satul Prigoria, judetul Gorj, organizează în data de 04 septembrie 2026, ora 10⁰⁰, concurs in vederea ocuparii unui post unic de natura contractuala, dupa cum urmeaza:

1. Nivelul postului: **executie**
2. Denumirea postului:**sofer I,studii generale/medii,vacant,pe perioadă nedeterminată** în cadrul Compartimentului Personal de Deservire.
3. Numar de posturi:**1 post norma intreaga** (cu o durată a timpului de lucru de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână).

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

I.CONDITII GENERALE prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din foduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene,a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română,scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 –Codul Muncii,repUBLICATĂ,cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de

unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitate de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35, alin.(1), lit.h);

II.CONDITII SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de sofer, treapta profesională I, diploma/adeverinta studii generale/medii:

- Nivelul studiilor: Studii generale/medii absolvite cu diploma de bacalaureat/adeverinta;
- Vechime în muncă: minim 6 luni;
- Permis de conducere: categoriile B,C, D,E;
- Poseda atestat profesional valabil transport rutier de persoane.
- Aviz psihologic valabil pentru conducător auto transport persoane;
- Aviz medical valabil pentru conducător auto transport persoane;
- Disponibilitate program flexibil;

III.CERINTE SPECIFICE prevazute la art.542.alin.(1).si(2).din O.U.G.nr.57/2019,cu modificarile si completarile ulterioare:

a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b)persoana sa cunoasca limba romana,scris si vorbit;

c)persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;

d)persoana sa indeplineasca conditiile de studii necesare ocuparii postului;

e)persoana sa indeplineasca conditiile de vechime, respectiv de

experiența necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Candidații vor depune personal dosarul de înscriere la concurs începând cu data de 14.08.2026, **pe o perioadă de 10 zile lucrătoare**, respectiv până la data de 27.08.2026, la sediul Primăriei comunei Prigoria, județul Gorj, în intervalul orar : **Luni – Vineri: 09:00 – 16:00.**

IV.DOCUMENTE NECESARE:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin.(2). din Legea nr.118/2019 privind

Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae,model comun European;

***Notă:**

- *modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;*

- *adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar,numărul,data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;*

- *copiile de pe actele prevăzute la lit.b). – e)., precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;*

- *documentul prevăzut la lit.f). poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentelor anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.15 din H.G.nr.1336/2022,precum și cerințele specifice prevăzute la art.542, alin.(1). și (2). din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

V.TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

Concursul va consta în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- proba interviu;

Se pot prezenta la următoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

VI.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	DATA ȘI ORA
1.	Data publicării anunțului:	13.08.2026
2.	Perioada de depunerea dosarelor:	14.08.2026–27.08.2026, în intervalul orar 09:00–16:00, la sediul instituției
3.	Selecția dosarelor:	28.08.2026, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:	28.08.2026, ora 15:00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției
5.	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor:	31.08.2026, până la ora 15:00
6.	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor:	01.09.2026, ora 15:00

7.	Proba scrisă:	04.09.2026, ora 10:00, la sediul instituției
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise:	04.09.2026, ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă:	07.09.2026, până la ora 14:00
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor:	08.09.2026, ora 14:00
11.	Proba de interviu:	09.09.2026, ora 10:00
12.	Afișarea rezultatelor probei interviu:	09.09.2026, ora 12:00
13.	Depunerea contestațiilor la interviu:	10.09.2026, până la ora 14:00
14.	Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor:	11.09.2026, ora 14:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului:	14.09.2026, ora 14:00

VII.BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

stabilita pentru postul unic contractual de executie vacant de **sofer I, studii generale/medii, pe perioada nedeterminata**, in cadrul Compartimentului Personal de Deservire , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj.

- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
Cu tematica: TITLUL II – Contractul individual de muncă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Cu tematica: PARTEA I, TITLUL III – Principiile generale aplicabile administrației publice și PARTEA VI, TITLUL III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Cu tematica: integral;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioada de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare,
Cu tematica: integral;
- Legea nr.319/2006 -Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
Cu tematica: Capitolul III - Obligațiile angajatorilor, Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Cu tematica: integral.
- Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: integral.

VIII. FISA POSTULUI

1.Scopul postului:

Asigurarea transportului public de persoane , pe rutele stabilite.

2.Atributii principale:

- conduce autovehiculele institutiei pentru transport persoane, precum si celelalte utilaje din dotare;
- asigura respectarea legislatiei rutiere;

- verifica zilnic starea tehnica a autovehiculului , precum si a celorlalte utilaje;
- intretine curatenia si starea tehnica a vehiculelor;
- completeaza folile de parcurs;
- respecta programarile si traseele stabilite;
- raporteaza defectiunile tehnice;
- respecta normele SSM si PSI;
- pastreaza confidentialitatea informatiilor.

3.Responsabilitati

- raspunde de integritatea autovehiculelor;
- raspunde de siguranta pasagerilor;
- raspunde disciplinar si material pentru abateri;

4. Relatii functionale:

- subordonare: primar/viceprimar/secretar general;
- colaborare: compartimentele institutiei.

Informatii suplimentare se pot obtine de la (persoana de contact) doamna Vilceanu Maria, secretarul general al comunei Prigoria, județul Gorj, la numărul de telefon 0753053626 sau pe adresa de e-mail:primariaprigoria@yahoo.com.

PRIMAR,
Bogdan Catalin Claudiu .

CATALIN- CLAUDIU BOGDAN	Semnat digital de CATALIN-CLAUDIU BOGDAN Data: 2026.08.11 10:45:53 +03'00'
--	--