



Nr.inregistrare : 46/08.01.2026

ANUNT

Examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut de catre functionatii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj

În conformitate cu prevederile art.VII alin.(38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare , precum și a art.478 și art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019,privind Codul Administrativ , Primaria Comunei Prigoria organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent IN Consilier, clasa I, grad profesional principal – 1 funcție publică – Compartimentul buget, contabilitate, finanțe și resurse umane

I. Probele stabilite pentru examen:

Potrivit art VII alin (20) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,examenul constă în 3 probe succesive,după cum urmează:

- a) Verificarea eligibilității candidatului;
- b) Proba scrisă
- c) Interviu.

Concursul se va organiza la sediul institutiei din str. Magnoliilor nr. 19 , Primaria comunei Prigoria, judetul Gorj , conform calendarului urmator:

- 08.01.2026 - 27.01.2026 – perioada depunerii dosarelor de concurs;
- 28.01.2026 – 03.02.2026 – verificarea eligibilitatii candidatiilor;
- 11.02.2026 , ora 10.00 – proba scrisa;

Interviul se sustine intru-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

II. Coditiile de participare la examenul de promovare :

Potrivit prevederilor art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- (1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, functionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care
-



promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune personal de către candidat la sediul Primăriei Comunei Prigoria, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic ,la adresa de e-mail primariaprigoria@yahoo.com in termen de **20 zile calendaristice** de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 08.01.2026 – pana la data de 27.01.2026, inclusiv.

Dosarul de concurs transmis de candidat la adresa de e-mail primariaprigoria@yahoo.com după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, respectiv 08.01.2026 – **27.01.2026**, i se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie,cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică,în cazul promovării concursului.

III. Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa conțină, în mod obligatoriu , documentele prevazute la art. 156 alin(5) din Anexa nr. 10 din OUG nr.57/2019 , priviund Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare:

- a)copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară,care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa nr.10,cu modificările și completările ulterioare,

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Potrivit art VII alin (21) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, se poate prezenta la următoarea probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

IV.Bibliografie si Tematica

- 1. Constituția României, republicată, cu tematică: Constituția Romaniei -Integral
- 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:Partea I, Partea a II - a – titlul I si titlul II, partea a-IV –a – titlul I si partea a VI-a titlul I si titlul II;
- 3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de



discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Cap.I, Cap.II;

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Cap. I, Cap.II;

5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal - integrala ;

6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

V. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria comunei Prigoria, str. Magnoliilor, nr.19, sat Prigoria, telefon 0374/091625,

e-mail : primariaprigoria@yahoo.com, luni - vineri : 08.00-16.00, persoana de contact –

Vilceanu Maria – secretar general comuna.

Afișat în data de : 08.01.2026, ora: 10.00, la sediu și pe pagina de internet a instituției la adresa : www.primariaprigoria.ro

PRIMAR
Bogdan Catalin Claudiu

