

ROMANIA
JUDETUL GORJ
UAT COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr.109
din 31.01.2024
privind : aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor
de urgență în anul 2024”

Goata Lucian , primarul comunei Prigoria, județul Gorj;

Având în vedere ;

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- O.M.A.I nr.75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta, cu rectificarea ulterioara;
- O.M.A.I nr.712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de O.M.A.I nr. 786/2005;
- O.M.A.I nr.89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si structurile subordonate , cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinul IGSU nr.4000/IG din 03.01.2022 privind pregatirea in domeniul situațiilor de urgență a reprezentantilor institutiilor prefectului si a personalului cu functii de conducere si atributii in domeniul situatiilor de urgenta din administratia publica, servicii descentralizate si deconcentrate;
- Ordinul OMAI nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta, cu modificările si comletările ulterioare;
- Ordinul OMAI nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta, cu rectificarea ulterioara;
- Ordinul OMAI nr.89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare , organizare, pregatire si desfasurare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta executate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si structurile subordonate , cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul OMAI nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si fnalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;
- Protocol privind pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta a copiilor , elevilor si studentilor din invatamantul national preuniversitar si superior , incheiat intre Ministerul Afacerilor Interne si Ministerul Educatiei Nationale nr.62170/9647/2013

- Ordinul Prefectului nr.24/19.01.2024 privind Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024.

Având în vedere prevederile art.155 alin. 5 lit.b), art.156 alin.1 din OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1 lit.b) din OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1.- Se aprobă Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024, conform anexei, care face parte integrantă din această dispoziție, având următoarea structură:

- I. Baza legală
- II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență
- III. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri functionale și categorii de personal
- IV. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență
- V. Documente de evidență
- VI. Evidența participării la activitățile de pregătire
- VII. Teme orientative privind pregătirea serviciului public pentru situații de urgență și pregătirea preșcolarilor, elevilor.
- VIII. Evidența și evaluarea pregătirii
- IX. Asigurarea logistică și financiară

Art.2. Prin grija secretarului general al comunei Prigoria, dispoziția va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Gorj, structurilor și instituțiilor cu responsabilități în domeniu.

PRIMAR.

Goata Lucian



***Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Vilceanu Maria .***



PRIMĂRIA COMUNEI Prigoria

Exemplar nr. ____

JUDEȚUL GORJ

Nr. _____ din _____ 2024

A V I Z A T
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ “ L.T.COL. DUMITRU PETRESCU”
AL JUDEȚULUI GORJ

Colonel

Augustin MALACU

P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2024

COMUNA PRIGORIA

CUPRINS

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

- obiective generale;
- obiective specifice;

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

- pregătirea personalului de conducere din administrația publică locală;
- pregătirea membrilor comitetului local, a personalului centrului operativ, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile și în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului care încadrează serviciul de urgență voluntar;
- pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă;
- pregătirea elevilor ;

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

- organizate de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență;
- organizate de Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova;
- organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „L.T COL. DUMITRU PETRESCU ” al județului Gorj ;

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții, concursuri de specialitate;

VI Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;

VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU;

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2024, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută având la bază următoarele acte normative:

- Prevederile O.U.G. NR. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

- ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, actualizată;
- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- ✓ Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- ✓ Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- ✓ Legea nr. 1/2011 a educației naționale, actualizată;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- ✓ Ordinul 75 din 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- ✓ Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 41513/IG din 04.01.2022;
- ✓ Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4000/IG din 03.01.2022

II . OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Obiective generale:

- Perfecționarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a membrilor comitetului județean, a comitetelor locale pentru situații de urgență, a centrelor operative, a celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, pentru a preveni, limita și înlătura urmările situațiilor de urgență;
- Creșterea gradului de conștientizare publică a riscurilor dezastrelor prin implicarea în activitățile preventive a tuturor factorilor reprezentativi la nivelul comunei Albeni .

Obiective specifice:

- Dezvoltarea capacităților manageriale ale conducătorilor administrației publice locale pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Optimizarea activităților de planificare, organizare și desfășurare a intervenției, a comitetului local, centrului operativ pentru situații de urgență, serviciului public, voluntare și a celor private, precum și a celulelor de urgență în situații de risc;
- Aprofundarea și aplicarea în practică, de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, a principalelor acte normative care stau la baza managementului situațiilor de urgență;
- Însușirea conținutului și a modului de punere în aplicare a planurilor de analiză și acoperire a riscurilor, de intervenție, evacuare și a altor planuri de urgență de către membrii comitetelor pentru situații de urgență și conducătorii operatorilor economici clasificați cu risc conform H.G. nr. 642/2005;
- Îmbunătățirea calității fluxului informațional și a relațiilor de cooperare între factorii cu responsabilități în managementul situațiilor de urgență la nivel local;
- Cunoașterea de către personalul serviciului voluntar și al celor private pentru situații de urgență, a modului corect de intervenție în cazul producerii incendiilor, cutremurelor de pământ, inundațiilor, alunecărilor de teren, exploziilor, accidentelor industriale, nucleare sau radiologice, fenomenelor meteo periculoase și la căderea unor obiecte cosmice;
- Instruirea specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din componența serviciului voluntar în vederea creșterii eficienței activităților de prevenire desfășurate de către aceștia;

- Alocarea de resurse materiale necesare, de către toți factorii de răspundere de la nivelul localității, instituțiilor publice și operatorilor economici, pentru înzestrarea corespunzătoare cu tehnică de intervenție a serviciilor de urgență;
- Informarea preventivă și pregătirea salariaților și populației cu privire la pericolele la care se expun, măsurile de autoprotecție ce trebuiesc îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce le revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- Creșterea gradului de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de situațiile de urgență pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor și comportamentelor corespunzătoare în rândul preșcolarilor, elevilor și studenților.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Scopul activității de pregătire este de formare a deprinderilor și însușire a cunoștințelor necesare, în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență de la nivelul localității, operatorilor economici și instituțiilor publice.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, fiind structurată astfel:

- pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, personalului centrului operativ și celulelor de urgență, inspectorilor de protecție civilă, cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență se va realiza, după caz, prin cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova, Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență (pentru personalul de specialitate de la instituții publice și operatori cu capital majoritar de stat, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale și pentru inspectorii de protecție civilă de la localități) și prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetul local pentru situații de urgență, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „L.T. COL DUMITRU PETRESCU” al Județului Gorj sau de instituții și operatori economici din localitate;
- pregătirea salariaților se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși;
- pregătirea conducătorilor/directorilor instituțiilor de învățământ și a cadrelor didactice desemnate să execute pregătirea în domeniu se realizează prin activități organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „L.T. COL DUMITRU PETRESCU” al Județului Gorj ;

- pregătirea preșcolarilor, elevilor - se organizează și se desfășoară în baza Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor din învățământul național preuniversitar și superior , astfel:

- prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ;
- prin participarea copiilor și elevilor la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „L.T. COL DUMITRU PETRESCU” al Județului Gorj.

- populația se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „L.T. COL DUMITRU PETRESCU” al Județului Gorj, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil.

V. GRAFICUL PARTICIPĂRII LA CURSURI*

A. Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani

Nr. crt.	Denumire curs	Tip curs	Seria planificată	Numele și prenumele	Funcția deținută	Instituția publică/operator economic/localitatea
1	Curs de formare „inspector protecție civilă” a personalului de specialitate de la localități	Perfecționare	.....	.....	.....	Municipiu/oraș/comună -----
2	Curs de formare „șef serviciu voluntar pentru situații de urgență”.	.....	.....	.....	.....	Municipiu/oraș/comună -----

B. Cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova

Nr. crt.	Denumire curs	Tip curs	Seria planificată	Numele și prenumele	Funcția deținută	Instituția publică/operator economic/localitatea
1	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	Inițiere	11/15- 19.04.20 24	Vîlceanu Maria	Secretar general	Comuna Prigoria

* Tabelele se completează cu datele prevăzute de **Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024- Anexa nr.2**

**V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI CIVILE PRIN
APLICAȚII, EXERCITII, CONCURSURI DE SPECIALITATE**

Nr. crt	TIPUL	LOCALITATEA/ OPERATORUL ECONOMIC	DATA	TEMA	CINE CONDUCE
I. Antrenamente de specialitate					
1	Exercițiu de alarmare/ intervenție cu SVSU	SVSU Prigoria	exercitiu inopinat	Alarmarea SVSU si modul de actiune al acestuia la o situatie tactica din documentele de conducere si interventie existente la nivelul operatorului economic	I.S.U. "L.T. COL. DUMITRU PETRESCU " Gorj
2	*Avertizare	PRIMARIA Prigoria	Lunar	Antrenarea autorităților administrației publice locale și pregatirea populației prin cunoașterea semnalelor de alarmare	Șef SVSU
3	*Alarmare	PRIMARIA Prigoria	Lunar	Antrenarea autorităților administrației publice locale și pregatirea populației prin cunoașterea semnalelor de alarmare	Șef SVSU
4	*Evacuare	PRIMARIA Prigoria	Anual	Antrenarea autorităților administrației publice locale și pregatirea populației prin cunoașterea semnalelor de alarmare	Șef SVSU
II. Exerciții					
1	*De alarmare publică	.....	.....	.....	I.S.U. "L.T. COL. DUMITRU PETRESCU " Gorj
2	*În aval de baraje hidrotehnice	.....	.....	.....	I.S.U. "L.T. COL. DUMITRU PETRESCU " Gorj
3	*Cu deținătorii de surse potențiale de risc nuclear, chimic și biologic	.....		-	I.S.U. "L.T. COL. DUMITRU PETRESCU " Gorj

4	*Alte exerciții, conform naturii și frecvenței tipurilor de risc manifestate (Incendii, cutremur, inundații, alunecări de teren, eșecul utilităților publice,etc)	-	-	-	I.S.U. "L.T. COL. DUMITRU PETRESCU " Gorj
---	---	---	---	---	---

Notă : Planificarea pregătirii în domeniul protecției civile va cuprinde și aplicațiile, exercițiile și concursurile de specialitate organizate de către comitetul local, operatorii economici și instituțiile publice
Tabelele se completează cu datele prevăzute de *Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024- Anexa nr.3

Nr. crt.	TIPUL	LOCALITATEA / OPERATORUL ECONOMIC	DATA	TEMA	CINE CONDUCE
III. Concursuri					
1	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre „Cu viața mea apăr viața”	Etapa pe unitate de învățământ	Martie	Prevenirea și intervenția la dezastre	Directorul unității de învățământ, comitetul local pentru situații de urgență, ISU, Inspectoratul Județean Școlar, Societatea Națională de Cruce Roșie din România
		Etapa pe localitate	Aprilie		
		Etapa județeană	Mai		
		Fază interjudețeană	Iunie		
		Etapa națională	August		
2	Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor „Prietenii pompierilor”	Etapa județeană	Mai	Prevenirea și stingerea incendiilor	
		Etapa națională	Iulie		
3	Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență	Fază județeană	Iunie		I.S.U. "L.T. COL. DUMITRU PETRESCU " Gorj
		Fază interjudețeană	Iulie		I.S.U. I.G.S.U.
		Faza națională	August		

TEMATICA ORIENTATIVĂ PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență

1. Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
2. Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
3. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
4. Propagarea incendiilor.
5. Cauze de incendiu.
6. Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
7. Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
8. Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
9. Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
10. Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
11. Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.

12. Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
13. Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
14. Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
15. Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
16. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
17. Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
18. Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
19. Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
20. Prevenirea incendiilor în apartamente.
21. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
22. Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
23. Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
24. Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

II. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență

II.1. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.
3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.
6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.
7. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:
 - ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
 - ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
 - ✓ H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
 - ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;
 - ✓ H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

- ✓ O.M.A.I. nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.
9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007.
 10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.
 11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor

II.2. Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă.
2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45”= S, 35”= B, 30”= FB).
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.
7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă);
14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă).

TEMATICA ORIENTATIVĂ

privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență

I. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
2. Propagarea incendiilor.
3. Cauze de incendiu.
4. Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
5. Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
6. Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
7. Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
8. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
9. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
10. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).

11. Organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor de către serviciile private pentru situații de urgență.
12. Serviciul de rond și postul de supraveghere; modul de organizare și atribuțiile pompierilor civili.
13. Cauzele de incendiu și prevenirea lor.
14. Instalații speciale de semnalizare și stingere a incendiilor.
15. Executarea unor lucrări care prezintă pericol de incendiu. Reglementarea utilizării focului deschis și sudurii. Permisul de lucru cu foc și autorizația pentru lucrări efectuate în spații cu pericol de incendiu. Obligații ce revin în acest sens pompierilor civili.
16. Pericole, cauze și măsuri de prevenire a incendiilor și exploziilor la depozitarea materialelor și a produselor inflamabile lichide.
17. Protecția nucleară, radiologică, chimică și biologică.
18. Date generale despre substanțele toxice industriale.
19. Norme și principii privind amenajarea unor spații ca adăposturi de protecție civilă.
20. Metode și procedee de deblocare a clădirilor avariate sau distruse în vederea salvării răniților.
21. Metode și procedee de cercetare a zonei, raionului în care trebuie să acționeze pentru salvarea de persoane și bunuri materiale.
22. Măsuri de protecție și siguranță a muncii pe timpul lucrului cu tehnica și aparatura din dotare.
23. Acte normative care reglementează activitatea de intervenție în situații de urgență:
 - ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
 - ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
 - ✓ H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
 - ✓ O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
 - ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;
 - ✓ O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
 - ✓ Normative și norme de apărare împotriva incendiilor specifice domeniului sau ramurii de activitate.

II.2. Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de la autospeciale de lucru cu apă și spumă APCA, APCT, ATI.
2. Instrucția grupelor de la autopompa de primă intervenție, motopompa remorcabilă etc.
3. Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor.
4. Cunoașterea mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor (caracteristici tehnico-tactice, descriere, funcționare și întreținere).
5. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză”.
6. Instrucția pentru salvare și prim ajutor. Acordarea primului ajutor în caz de arsuri.
7. Organizarea și desfășurarea evacuării la o sală aglomerată.
8. Tehnica executării salvărilor și evacuărilor. Salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste, metode, procedee de salvare. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților.
9. Salvarea în cazuri speciale – persoane electrocutate, căzute în canale, gropi sau afectate de alte accidente.
10. Alergare de viteză. Alergare 1000 m. și 3000 m. Exerciții de gimnastică – pentru mușchii brațelor și picioarelor.
11. Tehnica escaladării gardului de 2 m. Exerciții de control: alergare 55 m., escaladarea gardului de 2 m., alergare 55 m., (echipat cu costum de protecție).
12. Recunoașterea sectorului de intervenție și executarea cercetării.

VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională a adulților în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conform art. 8 alin. 3 din O.G. nr. 129/2000 republicată)
1.	-	-	-

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI Prigoria

Goață Lucian



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMARIA COMUNEI PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA

nr.110 din 31.01.2024

pentru încetarea plății indemnizației lunare cuvenite numitului Filipoiu Danut – reprezentant legal pentru adultul cu handicap grav – Filipoiu Elena.

În temeiul prevederilor art.155 alin(1), lit."d" ",raportate la cele ale art.129 alin(2), lit."d",alin(7), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, având în vedere prevederile art.30 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.268/2007,

în aplicarea prevederilor dispoziției emise de Primarul comunei Prigoria,cu nr.150/10.07.2020 privind acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav – Filipoiu Elena , reprezentantului legal – Filipoiu Danut;

în baza actului de deces nr.22 din 29.ianuarie.2024 pentru care s-a eliberat de catre Primaria comunei Prigoria, judetul Gorj,certificatul de deces seria D.12 nr.771826;

Analizând dispozițiile art.196 alin. (1) , art.155 alin(1), lit."d",raportate la cele ale art. 129 alin(2), lit."d",alin(7), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

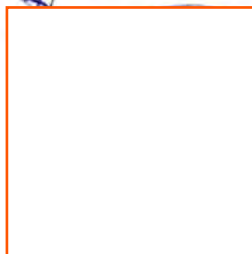
PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA emite următoarea dispoziție:

Art. 1 – La data de **01.02.2024** încetează plata indemnizației lunare cuvenite numitului filipoiu Danut – reprezentant legal pentru persoana cu handicap grav – Filipoiu Elena, identificata prin cod numeric personal cu domiciliul in sat. Zorlesti, nr.84, comuna Prigoria ca urmare a decesului acesteia.

Art. 2 – De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții raspunde compartimentul buget contabilitate,finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;

Art. 3 _ Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Gorj și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul institutiei , precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariaprigoria.ro.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA,
Goață Lucian



Contrasemneaza:
SECRETAR GENERAL UAT ,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA PRIGORIA
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanelor responsabile la nivelul UAT Prigoria privind implementarea procedurii și folosirea aplicației VMI - venitului minim de incluziune

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj,

Având în vedere:

- Legea nr. 196 /2016 - privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
- Adresa Ministerului Muncii și solidarității sociale - Agenția Națională pentru Plăți și inspecție socială Nr. 18050 din 24.10.2023,
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.155, alin(1), lit „d”, alin(5), lit.”a” și „c”;
- Legea nr. 52/2003, lege privind transparenta decizională în administrația publică,
- Prevederile art.80-84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Se desemnează persoanele responsabile la nivelul UAT Comuna Prigoria privind implementarea procedurii și folosirea aplicației VMI - venitului minim de incluziune, astfel :-

1.Nica Razvan – „ Administrator local” în utilizarea micro aplicației pentru gestionarea cererilor depuse în vederea acordării Venitului Minim de Incluziune (VMI) , la nivelul comunei Prigoria, județul Gorj,

2.Ciuperca Daniela - Consilier superior în cadrul Compartimentului Asistență Socială și Sanătate – asistent social,

3.Goata Ramona – Andreea – bibliotecar , gradul I, Operator,

Alin(1) Persoana desemnată la alin(1) are următoarele atribuții:

- creează conturi pentru utilizatorii de la nivelul primăriei;
- comunică cu utilizatorii și rezolvă problemele semnalizate de aceștia în utilizarea aplicației;

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate la art. 1.

Art.3. Secretarul general al comunei Prigoria va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art.1, Instituției Prefectului Județului Gorj și tuturor persoanelor și instituțiilor interesate, în termenul legal în vigoare.

Nr.111/31.01.2024

PRIMAR,
GOATA LUCIAN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al comunei,
Vilceanu Maria

111

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA PRIGORIA
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale Primarului Comunei Prigoria

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj,

Având în vedere:

- Prevederile Anexei nr. 1 - art 2 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii Nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 84 din Legea Nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, conform Anexei Nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții răspunde primarul comunei Prigoria, precum și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj.

(2) Comunicarea către autoritățile și persoanele interesate a prezentei dispoziții se va realiza în termen legal, prin grija secretarului general comunei Prigoria, prezenta dispoziție urmând a se comunica Instituției Prefectului – Județul Gorj în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Art. 3. Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin prevederile prezentei dispoziții, poate solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către autoritatea publică emitentă sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii Nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.112 din 31.01.2024

PRIMAR,
Goata Lucian



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al comunei,
Vilceanu Maria



REGULAMENT PROPRIU

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Prezentul Regulament este emis în aplicarea prevederilor Anexei nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și stabilește, în aplicarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul Comunei Prigoria în cadrul sferei de competență.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Art. 2. – **(1)** Dispozițiile cu caracter normativ și individual ale primarului se emit numai pe baza și în executarea legilor, a Hotărârilor și a Ordonanțelor Guvernului, precum și a hotărârilor Consiliului Local al Comunei Prigoria. Ele constituie o manifestare de voință unilaterală, având caracter obligatoriu și executoriu față de persoanele fizice și juridice cărora li se adresează, cât și față de emitent.

(2) Dispozițiile se elaborează cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. – În preambulul dispozițiilor se va menționa temeiul legal din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, din acte normative de nivel superior.

CAPITOLUL II

INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL DISPOZIȚIILOR EMISE DE CĂTRE PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA

Art. 4. – **(1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Primarul Comunei Prigoria emite, după caz, dispoziții cu caracter normativ sau individual.

(2) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului și a aparatului său de specialitate, responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(3) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare sau ale Codului Muncii, după caz.

(4) Primarul Comunei Prigoria emite dispoziții din inițiativă proprie și la propunerea:

- Viceprimarului Comunei Prigoria;
- Secretarului General al Comunei Prigoria;
- Compartimentelor de specialitate în domeniul lor de activitate.

Art. 5. - (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către persoanele încadrate din structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prigoria, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit, potrivit legii.

(2) Persoanele, prevăzute la alin. 1, către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în calitate de ocupante ale funcției/postului pe care o/îl dețin/ocupă.

(3) Fără a fi în situația unui conflict pozitiv de competență, primarul, în calitate de titular exclusiv al dreptului de emitere a dispozițiilor, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului, în condițiile prevăzute la alin. 1, cât și la propunerea conducătorului structurii subordonată.

Art. 6. - (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după încunoștințarea și implicit obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea, cât și acordul pot fi și verbale.

(2) Inițierea emiterii proiectului de dispoziție se efectuează de către persoanele prevăzute la art. 5 alin.1, care vor prezenta Primarului Comunei Prigoria un referat de specialitate ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare se înregistrează în registrul general de intrare - ieșire a corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului

Art. 7. - (1) Redactarea unui proiect de dispoziție se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul Secretarului General al Comunei Prigoria. Secretarul General al Comunei Prigoria va verifica dacă proiectele de dispoziție au fost elaborate conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unei dispoziții trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

- a) dispoziția trebuie redactată într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;
- b) se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
- d) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- e) este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g) referirea în dispoziție la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art. 8. - (1) Părțile constitutive ale unui proiect de dispoziție se structurează astfel:

- a) antet - România, Județul Gorj, Comuna Prigoria, Primar;
- b) titlul proiectului de dispoziție - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de dispoziție, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Proiect de dispoziție privind ...). Se interzice ca denumirea proiectului de dispoziție să fie aceeași cu cea a altui proiect de dispoziție în vigoare. În cazul în care prin dispoziție se modifică ori se completează o altă dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a celei avute în vedere.
- c) preambul - enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de dispoziție, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. Preambulul precedă formula introductivă. În preambul se menționează referatul de specialitate, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat (lege/ ordonanță/ ordonanță de urgență/ hotărâre, etc., articol, aliniat, paragraf, punct, etc.).
- d) formula introductivă - cuprinde denumirea autorității emitente Primarul Comunei Prigoria, DISPUNE
- e) partea dispozitivă - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de dispoziție;
- f) atestarea autenticității - proiectul de dispoziție se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către persoana desemnată din cadrul Compartimentului Juridic, se datează și se numerotează. Secretarului General al Comunei Prigoria îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de dispoziție este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența autorității executive.
- g) elementul structural de bază al părții dispozitive a proiectului de dispoziție îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele

juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de dispoziție prin abrevierea „art.”. Articolele se numerează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de dispoziție. Dacă proiectul de dispoziție cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „Articol unic”. În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

(2) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării. Alineatul este o subdiviziune a articolului, care, de regulă, este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse.

(3) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(4) Ultimele articole dintr-un proiect de dispoziție vor cuprinde în mod obligatoriu:

- a) caracterul dispoziției (normativ sau individual);
- b) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor;
- c) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în dispoziție și să informeze periodic primarul cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.
- d) indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudiciate prin emiterea aceluia act.

Art. 9. - (1) La redactarea textului unui proiect de dispoziție se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau altele asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de dispoziție reglementările ce trebuie aprobate de primar, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei - cadru în corpul dispoziției și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul - cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de dispoziție.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de dispoziție vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea „Anexă la dispoziția nr. 999 / 01.01.2024”.

Art. 10. - (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art. 5 alin. 1, prealabil prezentării Primarului Comunei Prigoria pentru a fi însușite prin semnătură în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate Secretarului General al Comunei Prigoria în scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează/avizează de către Secretarul General al Comunei Prigoria.

b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum Secretarul General al Comunei Prigoria apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

c) negativă, în acest caz avizul se motivează de către Secretarul General al Comunei Prigoria și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Avizarea pentru legalitate de către persoana desemnată din cadrul Compartimentului Juridic se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b, înainte de expirarea acestui termen, se poate solicita Primarului Comunei Prigoria încuviințarea privind prelungirea termenului. După avizarea pentru legalitate, proiectul de dispoziție va fi înregistrat de către persoana desemnată și trimis Primarului Comunei Prigoria spre semnare.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către Primarul Comunei Prigoria la termenele și în condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a și b).

Art. 11. - Dispozițiile Primarului Comunei Prigoria se semnează numai de către acesta și se contrasemnează de către Secretarul General al Comunei Prigoria.

Art. 12. - Prin grija Secretarului General al Comunei Prigoria se va proceda la:

a) Înregistrarea și numerotarea dispozițiilor în registrele speciale;

b) Comunicarea dispozițiilor Prefectului Județului Gorj, în termen legal;

c) Transmiterea dispozițiilor compartimentelor obligate a le aduce la îndeplinire, precum și persoanelor interesate;

d) Publicarea în Monitorul Oficial al Comunei Prigoria, în format electronic, a Registrului pentru evidența proiectelor de dispoziții ale Primarului Comunei Prigoria și a Registrului de evidență a dispozițiilor Primarului Comunei Prigoria.

CAPITOLUL III - DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE DISPOZIȚIE CU CARACTER NORMATIV

Art. 13. - (1) Proiectele de dispoziție cu caracter normativ care urmează a fi emise se aduc la cunoștința locuitorilor comunei Prigoria cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și emitere, printr-un anunț înserat pe site-ul propriu, afișat la sediul Primăriei Comunei Prigoria într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

- a) data afișării;
- b) un referat de necesitate privind necesitatea emiterii actului normativ propus;
- c) textul complet al proiectului actului respectiv;
- d) termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de dispoziție cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de emiterea de către autoritățile publice, prin grija persoanei anume desemnate din cadrul Compartimentului Relații Publice.

(4) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de dispoziție propuse este persoana desemnată din cadrul Compartimentului Relații Publice.

(5) Proiectul de dispoziție cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art. 14. - (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectelor de dispoziție cu caracter normativ, cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Desfășurarea dezbaterii publice va avea loc conform prevederilor art. 7 alin. 10 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Proiectele de dispoziție în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(3) La dezbaterile publice vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de dispoziție și personalul din compartimentul de specialitate care l-a redactat, precum și reprezentanții autorității publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(4) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

(5) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de dispoziție și referatului de necesitate inițiale, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de dispoziție care va fi transmis spre avizare de legalitate Secretarului General al Comunei Prigoria.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. - (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către Primarul Comunei Prigoria, compartimentul de resort inițiator redactează dispoziția finală, care va fi semnată de către Primarul Comunei Prigoria și contrasemnată pentru legalitate de către Secretarul General al Comunei Prigoria. După contrasemnarea dispozițiilor, persoanele desemnate din cadrul Compartimentului Juridic le vor înregistra în Registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr.1 pe fiecare an calendaristic.

(2) În cazul refuzului contrasemnării dispoziției finale de către Secretarul General al Comunei Prigoria, refuzul va fi motivat în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare, Prefectului Județului Gorj, împreună cu dispoziția respectivă, în condițiile prevăzute la art. 490 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Locul și data emiterii dispoziției sunt înscrise la sfârșitul textului, întregind identitatea acesteia.

Art. 16. - Prin grija persoanei care asigură monitorizarea procedurilor administrative din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Prigoria, se efectuează comunicarea dispoziției semnate și contrasemnate pentru legalitate, la termenele și în condițiile prevăzute de lege către autoritățile, instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către Primarul Comunei Prigoria.

Art. 17. - (1) În situația în care împotriva unei dispoziții a Primarului Comunei Prigoria se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, aceasta se comunică inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare, ori revocare, încetare a aplicabilității acesteia.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija Secretarului General al Comunei Prigoria.

Art. 18. - Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziție a Primarului Comunei Prigoria, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Goata Lucian



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al comunei,
Vilceanu Maria



România
Județul Gorj
Primăria com. Prigoria
Primar

Dispoziția nr.113

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință extraordinară (de îndată) pentru data de 12.02.2024, orele 17.00, sedința ce se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Prigoria.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere:

-prevederile art.133 alin. (2) lit."a", art.134 alin(4) și art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință extraordinară (de îndată) pentru data de 12.02.2024, ora 17.00, sedința ce se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Prigoria, cu următoarele materiale înscrise pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2023 – initiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Prigoria, județul Gorj, pe anul 2024 – initiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
3. Proiect de hotărâre privind însușirea propunerii Comisiei speciale de inventariere a domeniului public al comunei Prigoria, județul Gorj, privind Drumul strădal DS 49 – initiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
4. Proiect de hotărâre privind însușirea propunerii Comisiei speciale de inventariere a domeniului public al comunei Prigoria, județul Gorj, privind Drumul strădal DS 28 – initiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
5. Întrebări, interpelări, diverse.

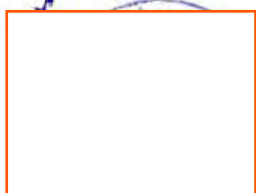
Art.3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se transmit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prigoria.

Art.4. Pentru proiectele de hotărâre mai sus menționate se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și de comunicarea ei răspunde secretarul comunei Prigoria.

Art. 6 În conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e", art. 252 alin(1), lit."c", art.255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ prezenta dispoziție se înaintea Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI : 09.02.2024

CONTRASEMEAZA,

Secretar general al UAT Comuna Prigoria ,



Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.114

Privind incetarea contractului individual de munca al d-nei Ionescu Ana - Maria –
asistent personal al persoanei cu handicap grav –Ionescu Dumitra

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA

Goață Lucian

Avand in vedere:

- prevederile O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 448/2006 - actualizata - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile C.I.M. cu nr.11/05.09.2023 al d-nei Ionescu Ana - Maria – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Ionescu Dumitra;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile Certificatul de incadrare in grad handicap grav cu nr.3233/17.08.2023, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj;
- prevederile certificatului de deces seria D.11 nr.989255, eliberat de Primaria comunei Prigoria, judetul Gorj, privind pe defuncta Ionescu Dumitra;

In temeiul art.155, alin. (1) ,lit."d",coroborate cu prevederile art.155,alin(5), lit."e", art.196 , alin(1), lit."b" din O.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

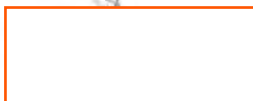
Art.1.Incepand cu data de 13.02.2024 inceteaza de drept contractul individual de munca al d-nei Ionescu Ana - Maria – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Ionescu Dumitra , in conformitate cu prevederile art. 39 alin (4) din Legea nr. 448/2006 – actualizata – privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Art.2.Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.3.De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria ,respectiv buget, contabilitate, finante si resurse umane , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN

DATA AZI : 13.02.2024
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR,

DISPOZIȚIE NR. 115
privind aprobarea planului de servicii pentru minorul Bondoc Kevin-Nicolae
Primarul Comunei PRIGORIA, jud. Gorj
D-I Goata Lucian

Având în vedere :

- planul de servicii nr.1222/ 14.02.2024, întocmit în vederea monitorizării- prevenirii separării copilului de familia sa, cât și ancheta socială efectuată la domiciliul familiei în cauză, întocmite de către Compartimentul de asistență socială și sănătate din cadrul Primăriei comunei Prigoria, județul Gorj, privind pe minorul Bondoc Kevin-Nicolae
- prevederile art.35 - 37 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.156/2023 – privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie
- Ordinul nr.286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind planul individual de protecție cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.1, lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă planul de servicii nr.1222/14.02.2024 întocmit în vederea monitorizării și prevenirii separării copilului de familia naturală pentru minorul Bondoc Kevin-Nicolae.

Planul de servicii astfel aprobat, face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Compartimentul de asistență socială și sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul comunei Prigoria va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului județul Gorj pentru control și compartimentului de asistență socială și sănătate din cadrul Primăriei Prigoria.

Art.4.(1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

(2) Împotriva măsurilor dispuse persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrative potrivit, Legii nr.554/2004.

Data:15.02.2024

PRIMAR,
GOATĂ LUCIAN



Contrasemneaza
Secretar General al UAT,
VILCEANU MARIA

