

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.234

Privind incadrarea pe perioada determinata a d-nei Blidaru Violeta – asistent personal al minorului cu handicap grav – Blidaru Viorel-Adrian .

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN**

Avand in vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 448/2006 - actualizata - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile C.I.M. cu nr.21/11.11.2022 al d-nei Blidaru Violeta – asistent personal al minorului cu handicap grav – Blidaru Viorel - Adrian;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile Certificatul de incadrare in grad de handicap cu nr.579/02.11.2022, eliberat de Comisia pentru protectia copilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj;

In temeiul art.155 alin(5), lit."e", art. 196 alin(1), lit."b", art. 197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

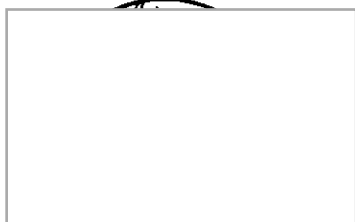
DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 11.11.2022 se incadreaza pe perioada determinata d-na Blidaru Violeta – asistent personal al minorului cu handicap grav – Blidaru Viorel –Adrian in conformitate cu prevederile Certificatului de incadrare in grad de handicap cu 579/02.11.2022, eliberat de Comisia pentru protectia copilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj, cu termen de revizuire – 11.08.2029;

Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.3. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI : 10.11.2022

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,



Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.233

Privind incetarea contractului individual de munca al d-nei Blidaru Violeta – asistent personal al minorului cu handicap grav – Blidaru Viorel-Adrian.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOATĂ LUCIAN

Avand in vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019-privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 448/2006 - actualizata - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile C.I.M. cu nr.1/08.02.2021 al d-nei Blidaru Violeta– asistent personal al minorului cu handicap grav – Blidaru Viorel-Adrian;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile Certificatul de incadrare in grad handicap grav cu nr.672/11.11.2020, eliberat de Comisia pentru protectia copilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj;
- prevederile art. 56 , lit.”i” Legii nr. 53/2003- republicata – Codul Muncii;

In temeiul art. 155 alin(5), lit.”e”,art.196 alin(1), lit.”b” , art.197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

- Art.1. Incepand cu data de 11.11.2022 inceteaza contractul individual de munca al d-nei Blidaru Violeta– asistent personal al minorului cu handicap grav – Blidaru Viorel-Adrian in conformitate cu prevederile art.56, lit.”i” din Legea nr. 53/2003 -republicata – Codul Muncii.
- Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.
- Art.3. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

PRIMAR
~~GOATĂ LUCIAN~~



DATA AZI : 10.11.2022

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL ,



DISPOZIȚIA
Nr.232 din 07 noiembrie 2022

privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor privind licitația publică ce se va organiza în scopul închirierii Spațiului comercial în suprafață de 38 mp situat în imobilul cu numărul cadastral 36823-C2, ce aparține domeniului privat al comunei Prigoria pentru destinația comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare, conform HCL Prigoria nr.57 din 29.09.2022 și O.U.G. nr.57/2019.

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj, domnul Lucian Goafă;

Având în vedere:

- Referatul nr.9093 din 08.11.2022 privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor;
- prevederile art.333, alin.(1) și următoarele din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Prigoria nr. 57 din 29.09.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică, a spațiului comercial situat în imobilul cu numărul cadastral 36823-C2 aflat în domeniul privat al comunei Prigoria, județul Gorj;
- Hotărârea Consiliului Local Prigoria nr.57 din 29 septembrie 2022 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Prigoria în Comisia de evaluare pentru închirierea prin licitație publică, a unui spațiu situat în imobilul cu numărul cadastral 36823-C2 aparținând domeniului privat al comunei Prigoria, județul Gorj, pentru destinația – comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare;
- adresa nr.GJG_STZ-11959/01.11.2022, primită și înregistrată la Primăria comunei Prigoria dub nr.8704/7.2022; 02.11.2022;

În temeiul art.196, alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art.1. (1) Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor pentru închirierea prin licitație publică a spațiului comercial situat în imobilul cu numărul cadastral 36823-C2, aflat în domeniul privat al comunei Prigoria, județul Gorj – pentru destinația comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare:

1. Nica Razvan – consilier asistent - președinte titular;
2. Deaconescu Doinita – consilier principal - secretar titular;
3. Stanescu Daniela - Reprezentant Agenția Județeană a Finanțelor Publice Gorj – membru titular;
4. Igoianu Valentin – consilier local - membru titular;
5. Vilceanu Maria – secretar general comuna - membru titular;

(2) Se desemnează următoarele persoane ca supleanți în comisia de evaluare care pot înlocui membrii titulari, în cazul imposibilității acestora de a participa la ședința de licitație, în ordinea cronologică de numire:

1. Ivanusi Irina – consilier superior - președinte supleant;
2. Stefan Ionela – consilier asistent - secretar supleant;
3. Merla Daniela - Reprezentant Agenția Județeană a Finanțelor Publice Gorj – membru supleant;
4. Motorgeanu Nistor – consilier local - membru supleant;
5. Ciuperca Daniela – consilier superior - membru supleant;

Art.2. Membrii comisiei constituită potrivit dispozițiilor art.1 vor duce la îndeplinire prevederile Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr. 32 din 29.04.2022, conform competențelor stabilite.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului - județul Gorj, persoanelor nominalizate în comisia de evaluare și se afișează la sediul primăriei prin grija secretarului general al comunei.

Emisa astăzi: 07.11.2022.

PRIMAR,
Goafă



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general comună
Vilceanu Maria



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR
Nr. 9073 /08.11.2022



REFERAT

Subsemnata, Vilceanu Maria , Secretar General în cadrul UAT Comuna Prigoria, vă rog a-mi aproba prezentul referat prin care solicit constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului **„ închiriere prin licitație publică a spatiului comercial situat in imobilul cu numarul cadastral 36823-C2 aflat în domeniul privat al comunei Prigoria, județul Gorj , prin numirea membrilor comisiei, pentru a putea emite dispoziția privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului având ca obiect „ închiriere prin licitație publică a spatiului comercial situat in imobilul cu numarul cadastral 36823-C2 , aflat în domeniul privat al comunei Prigoria, județul Gorj ”**

Secretar General

SEMNATURA,



Declarație
[Signature]

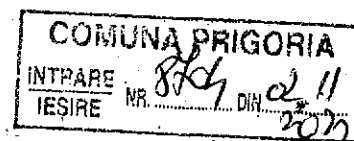


MINISTERUL FINANTELOR
Agencia Națională de Administrare Fiscală
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj
Serviciul Sinteza și Asistență Elaborare și Executie Bugete Locale



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. GJG_STZ-11959/01.11.2022



Domnul Lucian GOAȚĂ

Primar al Comunei PRIGORIA

Stimate domnule,

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 8352/21.10.2022, înregistrată la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj cu nr. GJG-REG 27618/21.10.2022 și având în vedere prevederile art.317 alin.(3), lit.(b) din OUG nr.57/2019, vă comunicăm mai jos, persoanele numite ca membrii în comisia de evaluare a ofertelor la licitația organizată de Comuna Prigoria în data de 09.11.2022 ora 11:00 la sediul Primăriei Prigoria pentru închirierea "spațiu comercial în suprafață de 38 mp situat în imobilul cadastral cu nr.36823-C2 -domeniul privat al comunei Prigoria", astfel:

- 1.Doamna STĂNESCU Daniela - membru titular,
2. Doamna MERLĂ Daniela - membru supleant.

Cu stimă,

Marin CIUMAG

ȘEF ADMINISTRAȚIE

Gheorghe PARASCHIVU

TREZORIER ȘEF



Ileana IRIMESCU

ȘEF SERVICIUL SINTEZĂ ȘI ASISTENȚĂ/

ELABORARE ȘI EXECUȚIE BUGETE LOCALE



Intocmit:Ileana IRIMESCU -șef serviciu

Str. Siretului, nr.6 Târgu-Jiu,
jud.Gorj, 210190
Tel: 0253-219292
Fax: 0253-216080
e-mail: ajfp.gorj@anaf.ro
www.anaf.ro

România
Județul Gorj
Primăria com. Prigoria
Primar

Dispoziția nr.231

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință extraordinară (de îndată) pentru data de 07.11.2022, orele 14.00, sedinta ce se va desfasura prin mijloace electronice.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere:

-prevederile art.133 alin. (2) lit."a", art.134 alin(4) si art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;
-HCL cu nr.25/25.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Prigoria, judetul Gorj:

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință extraordinară (de îndată) pentru data de 07.11.2022, ora 14.00, sedinta ce se va desfasura prin mijloace electronice,cu urmatoarele materiale inscrite pe ordinea de zi:

- 1.Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli rectificat al comunei Prigoria, judetul Gorj pe anul 2022 – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.
- 2.Proiect de hotarare privind aprobarea numărului de burse și cuantumul acestora acordate elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Prigoria pentru anul școlar 2022-2023 – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.
- 3.Intrebari, interpelari, diverse;

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii și de comunicarea ei răspunde secretarul general al comunei Prigoria:

Art.3 In conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e" , art. 252 alin(1), lit."c",art.255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004 , Legea contenciosului administrativ prezenta dispozitie se inainteaza Prefectului Judetului Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI 07.11.2022

CONTRASEMNEAZA,

Secretar general al UAT Comuna Prigoria ,



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.230

Privind actualizarea constituirii Comisiei pentru receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Canalizare menajera si statie de epurare in comuna Prigoria, judetul Gorj".

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere prevederile :

- Legii nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,autorităților sau instituțiilor publice,cu modificările și completările ulterioare.
 - Legii contabilității nr.82/24.12.1991- republicată;
 - Legii nr.50/1991 (r) – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, actualizata;
 - H.G. nr. 273/ 1994 - actualizata privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - Legii nr.52/2002- privind transparenta decizionala in administratia publica ;
 - H.G. nr.1303/2007 – pentru completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora , aprobat prin H.G. nr. 273/1994;
 - H.G. nr. 444/2014 - pentru modificarea si completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora , aprobat prin H.G.nr. 273/1994;
 - O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;
 - Dispozitiei Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj cu nr.287/15.12.2020 – privind constituirea Comisiei pentru receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Canalizare menajera si statie de epurare in comuna Prigoria, judetul Gorj".
- In temeiul dispozitiilor art.196 alin(1), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art. 1. Se actualizeaza componenta comisiei pentru receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Canalizare menajera si statie de epurare in comuna Prigoria, judetul Gorj", in urmatoarea componenta:

1. Nica Razvan – consilier asistent , Compartimentul Serviciul comunitar pentru cadastru, agricultura si mediu - președintele comisiei;

2. Deaconescu Doinita - Consilier , Principal compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului si disciplina in constructii - membru;

3.Danciu Viorel - inginer – specialist in domeniul executiei constructiilor - membru;

4.Pătrașcu Vasile – inginer – specialist in domeniul executiei constructiilor - membru;

5.Spiroiu Marian – reprezentant ISC Gorj - membru;

Art. 2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de catre ing. Majeri Tiberiu diriginte de santier al investitiei „Canalizare menajera si statie de epurare in comuna Prigoria, judetul Gorj”;

Art. 3. La derularea activitatii de receptie la terminarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii mai sus nominalizat , vor participa in calitate de invitatii urmatoarele persoane:

1. Stanescu Stefan – S.C. DOMARCONS SRL – executant lucrare;

2. Călugăru Dan - S.C ASEAN SRL – proiectant lucrare;

3. Ecobescu Doru-Daniel – SC ASTRALUX SRL- executant lucrare

Art.4. Membrii comisiei , nominalizati la art. 1. isi vor relua activitatea incepand cu data de 09.11.2022, orele 10.00, urmand ca in functie de situatia existenta in teren , sa intocmeasca documentatia aferenta celor constatate in conformitate cu prevederile legale;

Art.5. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de persoanele nominalizate la art. 1, iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică : persoanelor nominalizate pentru luare la cunostinta si conformare si Instituției Prefectului - județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate .

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



Data azi: 02.11.2022
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,



DISPOZIȚIA
Nr. 229 din 31.10.2022

privind preluarea atribuțiilor aferente funcției publice de execuție de consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului comunei Prigoria, Județul Gorj, de către d-l Nica Razvan, consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului Serviciul comunitar pentru cadastru, agricultura și mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj, începând cu data de 01 noiembrie 2022.

Primarul Comunei Prigoria, județul Gorj,

Având în vedere :

- Prevederile art.529 și art.610, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.14 din 10 februarie 2022 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Prigoria, județul Gorj;
- Prevederile Legii-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii nr.1071/04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Hotărârea Consiliului Local nr.9 din 28 ianuarie 2022 privind menținerea, în anul 2022 a indemnizațiilor și a salariilor de bază pentru funcționarii publici;
- Prevederile dispoziției Primarului comunei Prigoria cu nr.216/11.10.2022 privind modificarea raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului al funcționarului public Stoenescu Madalina-Ramona, având funcția publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal în cadrul compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj, la Primaria comunei Hurezani, județul Gorj – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1 Începând cu data de 01 noiembrie 2022, atribuțiile aferente funcției publice de execuție de consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, Județul Gorj, se preiau de către domnul Nica Razvan, consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului Serviciul comunitar pentru cadastru, agricultura și mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj, urmând a se păstra drepturile salariale stabilite prin Dispoziția cu nr.156 din 02.06.2022 emisă de Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.

Art.2 Atribuțiile de serviciu ale funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului Serviciul comunitar pentru cadastru, agricultura și mediu se completează cu cele de consilier achiziții publice, prevăzute de fișa postului - anexă la prezenta dispoziție.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la sediul ordonatorului principal de credite, respectiv Primarul Comunei Prigoria, județul Gorj.

Art.4 Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul Secretarului General al comunei Prigoria, Instituției Prefectului Județului Gorj și domnului Nica Razvan.

EMITE,
PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOATA LUCIAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PRIGORIA
VILCEANU MARIA



31.10.2022
NR.229

F1/AO
CG /DMF
EX.4

PRIMARIA PRIGORIA
JUDETUL GORJ
COMPARTIMENTUL Serviciul comunitar
pentru cadastru, agricultură și mediu

Aprob.
Primarul comunei Prigoria
Goța Lucian



FIȘA POSTULUI Nr. 12

Informatii generale privind postul:

1.Denumirea postului: *CONSILIER*

2.Nivelul postului : de executie

3.Scopul principal al postului: efectuarea masuratorilor pentru terenurile agricole si forestiere;Probleme de cadastru;realizarea lucrarilor privind cadastru si identificarea imobilelor;

Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1.Studii de specialitate: superioare/ universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul - stiinte administrative , specializarea - administratie publica ;

-stiinte ingineresti, specializarea - imbunatatiri funciare si dezvoltare rurala, cadastru si managementul proprietatilor, inginerie miniera , topografie miniera;

- agromomie , specializarea agricultura;

- ingineria mediului, specializarea ingineria si protectia mediului in agricultura , ingineria mediului;

2.Perfectionari(specializari)

3.Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):Operare/Bine;

4.Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere) limba engleza –cunostinte de baza;limba franceză – cunostinte de baza;

5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare corectitudine, cinste, devotement, spirit de initiativa, capacitate de lucru in echipa, ordine si disciplina, respect fata de lege, capacitate de a comunica, capacitate de consiliere in domeniul specific de activitate.

6.Cerinte specifice Disponibilitate pentru program prelungit in conditiile legii .

7.Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)Profesionalism , atentie, rabdare, spirit de observatie, constiinciozitate, disponibilitate la sarcini suplimentare, capacitate de analiza si sinteza, de asumare a responsabilitatilor , creativitate si spirit de initiativa;

8.Atributiile postului:

Atributiile și responsabilitățile postului:

1.Participa la aplicarea legilor fondului funciar prin efectuarea unor lucrari de specialitate si raspunde de modul de aplicare al acestora;Executa masuratori topografice pentru aplicarea legilor fondului funciar;

2.Aduce la indeplinire atributiile specifice ce revin institutiei, rezultate din prevederile Legii nr.7/1996 — Legea cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata si raspunde de modul de aducere la indeplinire al acestor prevederi;

- 3.Verifica cererile si documentele anexate acestora si intocmeste propunerile de atribuire in proprietate a terenurilor aferente (cf.art.36 alin 2 si 3 din Legea nr.18/1991 cu modificarile si completarile ulterioare) si raspunde de modul de indeplinire ;
- 4.Identifica si masoara terenurile pentru care exista cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate si raspunde de modul de indeplinire al acestora ;
- 5.Intocmeste procesele verbale de punere in posesie, catre cei indreptatiti la reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole sau forestiere si raspunde de modul de indeplinire al acestora ; Pune în posesie persoanele fizice și juridice care dețin terenuri în comuna Prigoria ca urmare a sentințelor civile sau a hotararilor de validare
- 6.Participa la intocmirea planurilor topo, in vedrea aplicarii legislatiei fondului funciar si forestier, raspunde de modul de indeplinire al acestora ;
- 7.Aplica legile si alte acte normative in domeniul reconstituirii si constituirii dreptului de proprietate raspunzand de modul de aplicare a acestora ;
- 8.Asigura intocmirea si inaintarea documentatiei spre verificare la OCPI Gorj si Comisia Judeteana Gorj in vederea scrierii titlurilor de proprietate , respectiv inaintarii propunerilor de schimbare a regimului juridic al terenurilor forestiere si validarii amplasamentului, raspunde de modul de indeplinire al acestora ;
- 9.Ridica documentele aprobate de la O.C.P.I. Gorj si raspunde de ele ;
- 10.Efectueaza masuratori la orice suprafata de teren solicitata de conducerea primariei si raspunde de modul de indeplinire al acestora ;
- 11.Participa la efectuarea ridicarilor topo necesare aprobarii/modificarii etc. PUD, PUG si PUZ ;
- 12.Participa la verificarea si rectificarea limitei administrative ale unitatii administrativ teritoriale ;
- 13.Verifica si marcheaza datele topografice existente pe raza comunei Prigoria si raspunde de modul de realizare al acestora ;
- 14.Raspunde de realizarea intabularii unor imobile proprietate publica/privata a localitatii ;
- 15.Participa la expertize topo (judiciare sau extrajudiciare), ce se efectueaza de catre terte persoane specializate in domeniu ;
- 16.Determina prin masuratori si intocmirea unor schite de plan, suprafetele unor terenuri/cladiri si raspunde de modul de intocmire al acestora ;
- 17.Efectueaza masuratori la orice suprafata de teren solicitata de conducerea primariei si raspunde de modul de efectuare al acestora ;
- 18.Verifica si intocmeste raspunsurile scrise privind petitiile cetatenilor, legate de terenurile agricole si forestiere, raspunde de modul de intocmire al acestora ;
- 19.Intocmeste la cerere, informari pentru conducerea institutiei si raspunde de modul de intocmire al acestora ;
- 20.Participa si raspunde de inventarierea anuala a terenurilor proprietatea comunei;
- 21.Asigura legatura si comunicarea dintre Primaria comunei Prigoria si firmele specializate pentru efectuarea lucrarilor de Cadastru General si Imobiliar-Edilitar in conformitate cu Legea nr.7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare precum si obtinerea avizelor de la O.C.P.I. Gorj si receptioarea acestuia.

22. Pastreaza documentatia topografica (planuri cadastrale, documentatii de inscriere a imobilelor proprietate publica si privata a comunei Prigoria precum si sectoarele cadastrale efectuate) raspunzand de integritatea acestora ;
23. Participa la prelucrarea datelor topografice luate din teren, pentru crearea, modificarea si realizarea hartilor topografice si alte reprezentari grafice ale U.A.T. Comuna Prigoria ;
24. Participa la elaborarea Nomenclurii Stradale pe U.A.T. Prigoria;
25. Semneaza procesele verbale de delimitare ale terenurilor proprietate privata a persoanelor fizice si juridice ce se invecineaza cu bunurile imobile ce apartin domeniului public sau privat al comunei Prigoria si raspunde direct de acestea;
26. Elibereaza si semneaza extrasele din planurile parcelare ale comunei Prigoria si raspunde de corectitudinea acestora ;
27. Semneaza cererile de inscriere in Cartea Funciara a bunurilor ce apartin domeniului public sau privat al comunei Prigoria, cat si procesele verbale de predare primirea documentelor ce au facut obiectul inscrierilor in Cartea Funciara si raspunde de corectitudinea datelor;
28. Verifica incadrarea terenurilor privind situarea acestora in extravilan sau intravilan conform PUG in vigoare si elibereaza adeverinte in acest sens si raspunde de intocmire;
29. Intocmeste adeverinte privind incadrarea terenurilor in tarlalele si parcelele existente in planurile cadastrale ale U.A.T. Prigoria si raspunde de intocmirea acestora;
30. Raspunde de solutionarea cererilor/petițiilor si redactarea raspunsurilor la cererile/petițiile adresate Compartimentului Serviciul Comunitar pentru Cadastru, Agricultura si Mediu si raspunde de continutul acestora ;
31. Isi insuseste cu exactitate si pune in aplicare Ordinul MAI ANCPI nr.700/2014, precum si alte prevederi legale cu aplicabilitate în domeniul de activitate ;
32. Exercita si alte atributii stabilite prin lege sau alte acte normative, hotarari ale Consiliului Local, dispozitii ale primarului sau primite de la sefii ierarhici ;
33. Intocmeste si elibereaza adeverinte ce cuprind date din evidentele cadastrale conform O.G.nr.33/2002 si raspunde de exactitatea datelor cuprinse in acestea ;
34. Colaboreaza cu alte compartimente din cadrul institutiei, care au drept obiect de activitate suprafete de terenuri, aflate in proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, sau in proprietatea publica sau privata a Statului Roman sau unitatii administrativ teritoriale Prigoria;
35. Inainteaza procese verbale de punere in posesie catre OCPI Gorj, cu respectarea conditiilor de forma si fond prevazute de legislatia in domeniu;
36. Raspunde de corespondenta interna impreuna cu Compartimentul Juridic, in situatia litigiilor care au drept obiect actiuni promovate in temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, in principal, precum si in alte situatii (rectificari de CF ; sistari de indiviziune ; uzucapiuni ; granituri ; reconstituiri de CF, etc.) ;
37. Raspunde de corespondenta cu instantele (Judecatorie, Tribunal, Curte de Apel, etc), pentru furnizarea informatiilor solicitate de acestea, in vederea solutionarii litigiilor ;
38. Raspunde de corespondenta cu alte institutii angrenate in aplicarea prevederilor Legii Fondului funciar (OCPI- Gorj, Prefectura Judetului Gorj, etc.) si cu Organele de

ancheta, din proprie initiativa sau la solicitarea acestora ;

39.Corespundeaza cu Comisia Judeteana pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privata asupra Terenurilor Gorj, careia i se subordoneaza toate comisiile locale din judet, in ceea ce priveste solutionarea reclamatilor, sesizarilor si contestatiilor adresate acesteia ;

40.Pune in aplicare hotararile instantelor, ramase definitive si irevocabile, in sensul emiterii, anularii sau modificarii titlurilor de proprietate ;

41.Solutioneaza corespondenta curenta adresata comisiei de fond funciar si raspunde de corectitudinea datelor;

42.Gestioneaza documentele aflate in arhiva comisiei, incepand cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafete, amplasamente, acte doveditoare, etc.raspunzand de integritatea lor ;

43.Indeplineste orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse in fisa postului, in functie de solicitarile conducerii primariei sau a sefului sau direct, participand si la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul institutiei privind sesizari, verificari, reclamatii, proiecte, etc ;

44.Pastreaza confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care ia la cunostinta in exercitarea functiei ;

45.Pastreaza secretul de stat si secretul de serviciu in conditiile legii ;

46.In perioada de CO, CM, etc. este inlocuit de consilier Muicu Leontin Raducu;

47.Comunica cu toate persoanele din compartimentele si serviciile din institutie pentru buna desfasurare a activitatii institutiei ;

48.Are obligatia de a se prezinta la serviciu intr-o tinuta decenta;

49.Are obligatia sa cunoasca si sa aplice la locul de munca prevederile Legii nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca;

50.Participa la instruirea periodica, in conformitate cu hotararea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca- Hotararea Guvernului nr. 1425/2006;

51.Raspunde de respectarea regulamentului de ordine interioara;

52.Este interzis consumul bauturilor alcoolice in timpul programului de lucru;

53.Sa nu se prezinte la serviciu in stare de ebrietate sau sub influenta bauturilor alcoolice ;

54.La parasirea sediului in interes de serviciu este obligat sa aiba Ordin de serviciu unde va fi trecuta zona unde se deplaseaza si perioada de timp cat lipseste din institutie;

55.Raspunde direct de indeplinirea sarcinilor ce-i sunt prevazute in fisa postului, de modul in care acestea sunt indeplinite precum si de respectarea termenelor.

Raspunde direct in caz de nerespectare a obligatiilor prevazute in fisa postului.

Atributii si responsabilitati privind registrul agricol

- Intocmeste pe baza inscrierilor in Registrul agricol adeverinte si atestate de producator;
- Procedeaza la inscrierea datelor in registrul agricol atat in format letric cat si in format electronic;
- Se deplaseaza in teren impreuna cu secretarul general si inspectorul/consilierul din cadrul compartimentului serviciul comunitar pentru cadastru, agricultura si mediu in vederea intocmirii anexelor 1 si 2;

- Efectueaza modificarii la registrul agricol sub stricta supraveghere si coordonare a secretarului general al comunei Prigoria;

5. Atributii consilier achizitii publice:

- punerea in executare a legilor si a celorlalte acte normative ; elaborarea proiectelor politicilor si strategiilor , a programelor , a studiilor, analizelor si statisticilor necesare realizarii si implementarii politicilor publice, precum si a documentatiei necesare executarii legilor, in vederea realizarii competentei autoritatii sau institutiei publice ;
- intocmeste si transmite , dupa caz, documentele (adrese, referate, necesare atribuirii contractelor de achizitie publica prin incredintare directa;
- verifica dosarele de achizitie publica , urmarind concordanta dintre documentele solicitate in documentatia de atribuire si cele prezente;
- urmareste documentatiile intocmite pentru achizitiile ce se desfasoara in cadrul institutiei, precum si orice alte documente ce tin de achizitiile publice;
- urmareste respectarea regulilor de publicitate (SEAP), necesare asigurarii transparentei proceselor de achizitie publica (anunturi, invitatii de participare , anunturi tip erata, anunturi de atribuire, anulare procedura, suspendare procedura;
- intocmeste planul anual de achizitii publice;
- asigura organizarea si desfasurarea licitatiilor pentru produse , servicii si lucrari, achizitii publice, inchirierii, concesiunari;
- elaboreaza documentatia licitatiei, organizeaza si participa , conform prevederilor legale , pentru adjudecarea si elaborarea studiilor de fezabilitate, ori deruleaza procedura cererii de oferta daca este cazul;
- asigura activitatea de informare si de publicare privind pregatirea si organizarea licitatiilor, obiectul acestora, termenele , precum si alte informatii;
- intocmeste documentatii, asigura evidenta pentru licitatii de achizitii publice;
- solicita , analizeaza si tine evidenta ofertelor de pret;
- intocmeste documentatia pentru cazurile de incredintare directa;
- raspunde de pastrarea dosarelor si predarea acestora;
- propune procedura de atribuire a contractelor de produse, servicii si lucrarii;
- contribuie la intocmirea documentatiei cu privire la organizarea de licitatii si pune la dispozitia solicitantilor datele referitoare la licitatiile organizate;
- inregistreaza , pastreaza si utilizeaza sistemul electronic al achizitiilor publice in cadrul UAT Comuna Prigoria;
- organizeaza si participa la selectarea ofertelor privind achizitiile de bunuri si de servicii si a lucrarilor de investitii;
- intocmeste documentele privind clasificarea finala a ofertelor pe baza ofertelor financiare si a calitatilor tehnice stabilite in documentele licitatiei , sau prin apreciere directă, conform actelor normative in vigoare;
- intocmeste si supune aprobarii documentele de negociere ;
- testeaza preturile practicate pentru activitatea de bunuri sau de servicii cu valori mici, le consemneaza si le supune aprobarii conducerii Primariei;
- tine legatura cu furnizorii din tara pentru procurarea de oferte si testarea preturilor pentru achizitii de bunuri si servicii;

- difuzeaza documentele de negociere aprobate precum si valorile de contractare pentru produsele licate si adjudecate;
- participa la inchierea contractelor pe baza proceselor verbale si a hotararilor de licitatii;
- respecta prevederile legale privind pastrarea confidentialitatii documentelor de licitatii si a securitatii acestora;
- tine evidenta ofertelor si a contractelor incheiate;
- instiinteaza ofertantii privind rezultatele licitatiilor si a selectarilor de oferte;
- aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire in conformitate cu prevederile H.G.nr. 395/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitiei publice /acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 – privind achizitiile publice;
- participa la intreprinderea demersurilor necesare pentru inregistrarea /reinnoirea /recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital , daca este cazul;
- participa la elaborarea si, dupa caz , actualizarea , pe baza necesitatilor transmise de celelate compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
- participa la elaborarea sau, dupa caz,, coordonarea activitatii de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor suport , in cazul organizarii unui concurs de solutii,a documentatiei de concurs , pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de lege;
- aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
- realizeaza achizitiile directe;
- constituie si pastreaza dosarul achizitiei ;
- primeste din partea din partea compartimentelor institutiei, a referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora , precum si informatiile de care dispun , potrivit competentelor , necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- face parte din comisiile de evaluare oferte pentru licitatii;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului :

1.Denumire: Consilier

2.Clasa I

3.Gradul profesional - asistent

4.Vechime in specialitatea necesara 1 an;

Sfera relationala a titularului postului

1.Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice :

- subordonat față de : Primar, Viceprimar , Secretar General UAT;
- superior față de : nu este cazul

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele din instituție

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: probleme de cadastru prin dispoziție de către superiorul ierarhic

Sfera relațională externă ;

- cu autoritățile și instituțiile publice ; din localitate, județ, țară și străinătate
- cu organizațiile internaționale ; dacă este cazul
- cu persoane juridice private; din localitate, județ, țară și străinătate .
- **Limitele de competență:** capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere, conform competenței legale .
- **Delegarea de atribuții:** pentru asigurarea continuității activității din cadrul compartimentului este înlocuit în perioada în care lipsește de către responsabilul cu Registrul Agricol. Nu va lipsi din instituție în aceeași perioadă cu persoana care o înlocuiește (concediu, învoiuri). Concediile și înviorile se vor acorda astfel încât să se asigure continuitatea activității compartimentului, numai cu aprobarea conducătorului instituției .

Intocmit de: Vilceanu Maria

Numele și prenumele

Semnatura

Functia publica \ Secretar General UAT Prigoria

Data intocmirii 31.10.2022

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului,

Numele si prenumele: Nica Razvan

Semnatura

Data : 31.10.2022

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.228

Privind incadrarea pe perioada determinata a d-nei Glaman Daniela – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Sulea Valentin .

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN**

Avand in vedere:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 37 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 38 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificat conform OUG nr. 91/2017, Anexa nr. 2 – Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și Asistență Socială”, c.4. Unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice, unități de asistență medico – socială, pct. 3.2, nr. crt. 45,
- Art.I, alin.(3) din O.U.G. nr. 130 /17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- H.G. nr.1071 din 04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară în plată;
- C.I.M. cu nr.20/01.11.2022 a d-nei Glaman Daniela – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Sulea Valentin ;
- Legea 53/2003 (ă)- Codul Muncii;
- Certificatul de incadrare in grad handicap grav cu nr.3760/11.10.2022, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj;

In temeiul art.155 alin(5), lit."e", art. 196 alin(1), lit."b", art. 197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 01.11.2022 se incadreaza pe perioada determinata doamna Glaman Daniela – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Sulea Valentin , in conformitate cu prevederile certificatului de incadrare in grad de handicap cu nr.3760/11.10.2022 , eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj. Persoana in cauza urmand sa isi inceapa activitatea la data de 02.11.2022;

Art.2. Începând cu data de 01.11.2022, doamnei Glaman Daniela , asistent personal gradația 0, având CNP 2880108181094, pentru persoana cu handicap grav Sulea Valentin având CNP 1520709181144 i se stabilește un salariu brut lunar în sumă de 2.550 lei;

Art.3. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.4. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

PRIMAR

GO

R

Judetul GORJ

Comuna

DATA AZI : 31.10.2022

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL

România
Județul Gorj
Primăria com. Prigoria
Primar

Dispoziția nr.227

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință ordinară pentru data de 31.10.2022, orele 14.00, ședința ce se va desfășura prin mijloace electronice.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOATĂ LUCIAN

Având în vedere:

- prevederile art.133 alin. (1), art.134 alin(1), lit."a", alin(3) lit."a", alin(5) și art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019
- privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință ordinară pentru data de 31.10.2022, ora 14.00, ședința ce se va desfășura prin mijloace electronice, cu următoarele materiale înscrise pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru investiția « "CONSTRUIRE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL, COMUNA PRIGORIA, JUDEȚUL GORJ" - inițiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
2. Proiect de hotărâre privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „CONSTRUIRE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL, COMUNA PRIGORIA, JUDEȚUL GORJ” - inițiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
3. Proiect de hotărâre privind alegerea prezidentului de ședință pentru perioada noiembrie-ianuarie 2023 – inițiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Graficului de ședință al Consiliului Local Prigoria pentru lunile noiembrie-ianuarie ale anului 2023 - inițiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj;
5. Întrebări, interpelări, diverse;

Art.3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se transmit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prigoria.

Art.4. Pentru proiectele de hotărâre mai sus menționate se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și de comunicarea ei răspunde secretarul comunei Prigoria.

Art. 6 În conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e", art. 252 alin(1), lit."c", art.255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ prezenta dispoziție se înaintea Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR
GOATĂ LUCIAN



DATA AZI 24.10.2022
CONTRASEMEAZA,
Secretar general al UAT Comuna Prigoria ,



România
Județul Gorj
Primăria com. Prigoria
Primar

Dispoziția nr.227

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință ordinară pentru data de 31.10.2022, orele 14.00 , sedinta ce se va desfasura prin mijloace electronice.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere:

- prevederile art.133 alin. (1), art.134 alin(1), lit."a", alin(3) lit."a", alin(5) si art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019
- privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință ordinară pentru data de 31.10.2022, ora 14.00, sedinta ce se va desfasura prin mijloace electronice, cu urmatoarele materiale inscrite pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei tehnico – economice pentru investitia « "CONSTRUIRE SI DOTARE CAMIN CULTURAL, COMUNA PRIGORIA, JUDETUL GORJ"- initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.
2. Proiect de hotarare privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „CONSTRUIRE SI DOTARE CAMIN CULTURAL , COMUNA PRIGORIA, JUDETUL GORJ” - initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.
3. Proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta pentru perioada noiembrie-ianuarie 2023 – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;
4. Proiect de hotarare privind aprobarea Graficului de sedinta al Consiliului Local Prigoria pentru lunile noiembrie-ianuarie ale anului 2023 - initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;
5. Intrebări, interpelări, diverse;

Art.3. Proiectele de hotarare inscrite pe ordinea de zi , insotite de documentele prevazute de lege, se transmit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prigoria.

Art.4. Pentru proiectele de hotarare mai sus mentionate se pot formula si depune amendamente in conditiile art. 138 alin(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii și de comunicarea ei răspunde secretarul comunei Prigoria.

Art. 6 In conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e" , art. 252 alin(1), lit."c", art.255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004 , Legea contenciosului administrativ prezenta dispozitie se inaintea Prefectului Judetului Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN


DATA AZI 24.10.2022
CONTRASEMEAZA,
Secretar general al UAT Comuna Prigoria ,



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 226

PRIVIND ACORDAREA ALOCATIEI PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI
PENTRU FAMILIA AMZULESCU FLORIN LUCIAN

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

- preve prevederile OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- prevederle Legii nr. 277/2010-privind alocația pentru sustinera familiei;
- Art.20 si art. 21 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.11 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinera familiei
- art.IV alin.5 din Ordonanta de Urgenta nr.65/2014 pentru modificarea si completare unor acte normative.
- decizia nr.20665 din 20.11.2014 si decizia a Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj.
- ancheta sociala, efectuata de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Prigoria;
- cererea si declaratia pe propria raspundere cu nr.19/21.10.2022

In temeiul art 155 aln.1 lit.d) si art.196 aln.1 lit.b) din
OG nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art.1.Incepand cu data 01.11.2022, se acorda alocație de sustinere, pentru familia Amzulescu Florin Lucian, in cuantum de 87 lei ,avand C.N.P 1920406181116 cu un copil minor.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei,iar secretarul Primariei Prigoria va asigura comunicarea ei.

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI: 24.10.2022

Contrasemneaza
Secretar General al UAT Comuna Prigoria

