

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR,

DISPOZIȚIA Nr. 182 din 09.08.2022

privind numirea doamnei Stoenescu Madalina - Ramona în funcția publică de execuție de consilier achizitii publice , clasa a I-a, gradul profesional principal în cadrul Compartimentului Achizitii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj.

**Primarul comunei Prigoria, județul Gorj,
Goață Lucian**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Prigoria nr.47 din 22.07.2022 privind transformarea funcției publice de execuție de consilier achizitii publice ,clasa I, grad profesional asistent in consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Prigoria nr.14 din 10.02.2022 privind aprobarea organigramei si a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj, în anul 2022.

- Art. 155 alin. 5 lit. e), art. 478 alin. 3 și art. 530 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Art. 128 alin. 2 și 3 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea Consiliului Local Prigoria nr.9 din 28.01.2022 privind menținerea, în anul 2022, a indemnizațiilor, a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , precum și pentru Serviciul Public de alimentare cu apa si canalizare din subordinea Consiliului Local Prigoria, la nivelul lunii decembrie 2021

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Începând cu data de 01 august 2022 se numește doamna Stoenescu Madalina-Ramona, având CNP 2810620180025 în funcția publică de execuție de consilier achizitii publice, clasa a I-a, grad profesional principal, gradatia 4 în cadrul Compartimentului Achizitii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj,ca urmare a promovării în gradul profesional principal.

Art. 2.Cu aceeași data se stabilesc drepturile salariale corespunzătoare funcției publice ocupate de doamna Stoenescu Madalina-Ramona , care va beneficia de un salariu de baza în suma de 5484 lei aferent gradatiei 4, iar venitul salarial va fi în suma de 5831 lei (salariu de baza 5484 lei + 347 lei indemnizatie hrana).

Art.3. Atribuțiile de serviciu ale funcției publice de execuție de consilier achizitii publice, clasa a I-a, grad profesional principal, gradatia 4, în cadrul Compartimentului Achizitii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj sunt prevăzute în fișa postului, anexă la prezenta dispoziție.

Art.4.Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către secretarul general al comunei și Compartimentele buget, contabilitate, finante si resurse umane;

Art.5.Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la sediul ordonatorului de credite, respectiv Primarul Comunei Prigoria, județul Gorj.

Art.6.Prezenta dispoziție se comunică, Instituției Prefectului Județului Gorj, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și doamnei Stoenescu Madalina – Ramona.

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Vilceanu Maria



Aprob,
Primarul comunei Prigoria
Goata Lucjan

PRIMARIA PRIGORIA
JUDETUL GORJ
COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE



FISA POSTULUI NR. 5

Informatii generale privind postul :

1.Denumirea postului – Consilier achizitii publice; Grad profesional PRINCIPAL; compartimentul achizitii publice.

2.Nivelul postului:de executie

3.Scopul principal al postului : responsabilitati in domeniul investitiilor si achizitiilor publice,initiaza si implementeaza proiecte de finantare din bani publici si fonduri internationale utilizand strategiile managementului de proiect ;

Conditii specifice pentru ocuparea postului :

1.Studii de specialitate : studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul studiilor juridice sau administrative.

2.Perfectionari(specializari)- Cursuri de perfectionare;

3.Cunostiinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel) :

-necesitate – bine,

-nivel acual – bine .

4.Abilitati, calitati si aptitudini necesare desfasurarii activitatii : abilitati de comunicare, relationare interumana, aptitudini de a lucra cu cetatenii, capacitatea de a munci in echipa, aptitudini organizatorice ;

5.Atributii postului:

-punerea in executare a legilor si a celorlalte acte normative ; elaborarea proiectelor politicilor si strategiilor , a programelor , a studiilor, analizelor si statisticilor necesare realizarii si implementarii politicilor publice, precum si a documentatiei necesare executarii legilor, in vederea realizarii competentei autoritatii sau institutiei publice ;

-intocmeste si transmite , dupa caz, documentele (adrese, referate, necesare atribuirii contractelor de achizitie publica prin incredintare directa;

-verifica dosarele de achizitie publica , urmarind concordanta dintre documentele solicitate in documentatia de atribuire si cele prezente;

-urmareste documentatiile intocmite pentru achizitiile ce se desfasoara in cadrul institutiei, precum si orice alte documente ce tin de achizitiile publice;

-urmareste respectarea regulilor de publicitate (SEAP), necesare asigurarii transparentei proceselor de achizitie publica (anunturi, invitatii de participare , anunturi tip erata, anunturi de atribuire, anulare procedura, suspendare procedura;

-intocmeste planul anual de achizitii publice;

- asigura organizarea si desfasurarea licitatiilor pentru produse , servicii si lucrari, achizitii publice, inchirierii, concesiionari;

- elaboreaza documentatia licitatiei, organizeaza si participa , conform prevederilor legale , pentru adjudecarea si elaborarea studiilor de fezabilitate, ori deruleaza procedura cererii de oferta daca este cazul;
- asigura activitatea de informare si de publicare privind pregatirea si organizarea licitatiilor, obiectul acestora, termenele , precum si alte informatii;
- intocmeste documentatii, asigura evidenta pentru licitatii de achizitii publice;
- solicita , analizeaza si tine evidenta ofertelor de pret;
- intocmeste documentatia pentru cazurile de incredintare directa;
- raspunde de pastrarea dosarelor si predarea acestora;
- propune procedura de atribuire a contractelor de produse, servicii si lucrarii;
- contribuie la intocmirea documentatiei cu privire la organizarea de licitatii si pune la dispozitia solicitantilor datele referitoare la licitatiile organizate;
- inregistreaza , pastreaza si utilizeaza sistemul electronic al achizitiilor publice in cadrul UAT Comuna Prigoria;
- organizeaza si participa la selectarea ofertelor privind achizitiile de bunuri si de servicii si a lucrarilor de investitii;
- intocmeste documentele privind clasificarea finala a ofertelor pe baza ofertelor financiare si a calitatilor tehnice stabilite in documentele licitatiei , sau prin apreciere directa, conform actelor normative in vigoare;
- intocmeste si supune aprobării documentele de negociere ;
- testeaza preturile practicate pentru activitatea de bunuri sau de servicii cu valori mici, le consemneaza si le supune aprobării conducerii Primariei;
- tine legatura cu furnizorii din tara pentru procurarea de oferte si testarea preturilor pentru achizitii de bunuri si servicii;
- difuzeaza documentele de negociere aprobate precum si valorile de contractare pentru produsele licitate si adjudecate;
- participa la inchierea contractelor pe baza proceselor verbale si a hotararilor de licitatii;
- respecta prevederile legale privind pastrarea confidentialitatii documentelor de licitatii si a securitatii acestora;
- tine evidenta ofertelor si a contractelor incheiate;
- instiinteaza ofertantii privind rezultatele licitatiilor si a selectarilor de oferte;
- aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire in conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitiei publice /acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 – privind achizitiile publice;
- participa la intreprinderea demersurilor necesare pentru inregistrarea /reinnoirea /recuperarea inregistrării autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital , daca este cazul;
- participa la elaborarea si, dupa caz , actualizarea , pe baza necesitatilor transmise de celelate compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
- participa la elaborarea sau, dupa caz, coordonarea activitatii de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor suport , in cazul organizarii unui concurs de

solutii, a documentatiei de concurs , pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;

- indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de lege;

- aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;

- realizeaza achizitiile directe;

- constituie si pastreaza dosarul achizitiei ;

- primeste din partea din partea compartimentelor institutiei, a referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora , precum si informatiile de care dispun , potrivit competentelor , necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

- face parte din comisiile de evaluare oferte pentru licitatii;

Indeplineste si alte atributii prevazute de legislatia in vigoare sau incredintate de secretar, viceprimar si primar.

1. Sfera relationala interena :

a) Relatii ierarhice :

- subordonat fata de secretarul general al comunei Prigoria, primarul si viceprimarul comunei Prigoria

- superior pentru- nu este cazul

b) Relatii functionale cu toti functionarii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria.

c) Relatii de control : relatii de reprezentare .

d) Relatii de reprezentare : nu este cazul.

2. Sfera relationala externa :

a) cu autoritatii si institutii publice : Institutia Prefectului, Consiliul judetean, Agenti economici, ONG, Autoritati contractante si altele;

b) cu organizatii internationale ;

c) cu persoane juridice private ;

3. Limite de competenta : exercita atributiile din fisa postului ;

4. Delegare de atributii si competenta :

Intocmit si avizat de :

Numele si prenumele : Vilceanu Maria.

Funcția publică de conducere : secretar general comuna Prigoria

Semnatura WJ

Data intocmirii : 09.08.2022

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Numele si prenumele : Stoenescu Madalina-Ramona

Semnatura Stoienescu

Data : 09.08.2022

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.181

Privind aprobarea efectuării concediului de odihna aferent anului 2022 de catre dl Butucea Emil Constantin – asistent personal al minorei cu handicap grav Butucea Andreea -Rebeca.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere:

-Cererea cu nr.6570/04.08.2022

-Prevederile O.G. nr.57/2019 –privind Codul administrativ;

-Prevederile Legii nr. 448/2006- (a) - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap –art. 37 alin (1), lit.”c”, coroborate cu prevederile art. 37 alin (2), punctul 2 din Legea nr. 136/2012 – privind O.U.G. nr. 84/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 448/2006;

- Prevederile O.G. nr. 84/2010- pentru modificarea si completarea Legii nr. 448/2006;

- Prevederile H.G.R. nr. 89/2010 – pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006- privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin H.G.R. nr. 268/2007;

- Prevederile Legii nr. 136/2012 – pentru aprobarea O.U.G. nr. 84/ 2010 – pentru modificarea si completarea Legii nr. 448/2006 – privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

-Certificatul de incadrare in grad de handicap al minorei Butucea Andreea Rebeca cu nr.349/22.06.2022, eliberat de Comisia pentru Protectia Copilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj;

In temeiul art.196 alin (1), lit.”b”, art.199 alin(1) si (2), art.200 din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

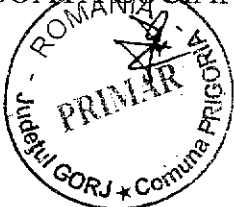
DISPUNE:

Art.1 Incepand cu data de 01.09.2022 se aproba efectuarea concediul de odihna aferent anului 2022, de catre domnul Butucea Emil – Constantin , asistent personal al minorei cu handicap grav – Butucea Andreea - Rebeca CNP 6160612181098.

Art.2. Pe perioada efectuarii concediului de odihna de catre asistentul personal, atributiile aferente vor fi exercitate de catre d-na Butucea Maria – Madalina – mama minorei, identificata cu CNP 2940907181094, care va beneficia si de indemnizatia lunara aferenta perioadei de concediu pentru minora cu handicap grav – Butucea Andreea - Rebeca CNP 6160612181098.

Art. 3. Prezenta dispozitie se comunica prin intermediul secretarului general al comunei Prigoria , judetul Gorj, reprezentantului legal al minorei nominalizate , compartimentului buget, contabilitate, finante si resurse umane, precum si Instructiei Prefectului - județul Gorj, in vederea exercitarii controlului de legalitate .

PRIMAR,
GOATA LUCIAN



Data azi: 09.08.2022
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
Vilceanu Maria

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.180

Privind incadrarea pe perioada determinata a d-nei Dragomir Mihaela - Gina – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Vladaia Maria .

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN**

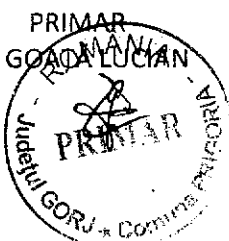
Avand in vedere:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 37 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 38 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificat conform OUG nr. 91/2017, Anexa nr. 2 – Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și Asistență Socială”, c.4. Unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice, unități de asistență medico – socială, pct. 3.2, nr. crt. 45,
- Art.I, alin.(3) din O.U.G. nr. 130./17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- H.G. nr.1071 din 04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară în plată;
- C.I.M. cu nr.16/09.08.2022 a d-nei Dragomir Mihaela - Gina – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Vladaia Maria;
- Legea 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- Certificatul de incadrare in grad handicap grav cu nr.2367/26.07.2022, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj;

In temeiul art.155 alin(5), lit."e", art. 196 alin(1), lit."b", art. 197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

- Art.1. Incepand cu data de 09.08.2022 se incadreaza pe perioada determinata doamna Dragomir Mihaela - Gina – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Vladaia Maria , in conformitate cu prevederile certificatului de incadrare in grad de handicap cu nr.2367/26.07.2022 , eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj. Persoana in cauza urmand sa isi inceapa activitatea la data de 10.08.2022;
- Art.2. Începând cu data de 09.08.2022, doamnei Dragomir Mihaela – Gina , asistent personal gradația 0, având CNP 2950714181092, pentru persoana cu handicap grav Vladaia Maria având CNP 2610206181156 i se stabilește un salariu brut lunar în sumă de 2.550 lei;
- Art.3. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.
- Art.4. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.



DATA AZI : 09.08.2022

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.179

privind mentinerea aplicarii sancțiunii disciplinare de diminuare a drepturilor salariale cu 10% pentru perioada 1.06.2022-1.05.2023 , functionarului public de executie Nica Razvan.

Primarul comunei Prigoria – dl.Goata Lucian ,

Având în vedere:

- Referatul nr.6631/08.08.2022;
- Raportul nr. 133/19.04.2022 al Comisiei de disciplina pentru secretarii generali ai comunelor si municipiilor din judetul Gorj ,
- Prevederile art. 492 alin.(5) si alin (3) lit. c din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Dispozitiei cu nr.177/27.04.2022 emisa de Primarul comunei Albeni, judetul Gorj – privind aplicarea sancțiunii disciplinare de diminuare a drepturilor salariale cu 10% pentru perioada 1.05.2022 – 1.05.2023, functionarului public de conducere – secretar general al UAT Comuna Albeni;
- Adresa ANFP nr.31851/2022;

În temeiul art. 155 alin. (1) , lit. a , alin. (5) , lit. c , art. 196 , alin. (1) , lit. b din O.U. G. 57 /2019 – privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Pe perioada 1.06.2022 -1.05.2023 , se mentine aplicarea sancțiunii disciplinare constand in diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru o perioada de pana la un an pentru întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor in conformitate cu prevederile, art. 492 alin.(5) si alin (3) lit. c din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare , functionarului public de executie Nica Razvan.

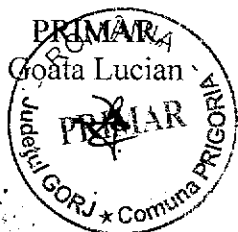
Art.2. De executarea prezentei răspunde compartimentul buget, contabilitate, finante si resurse umane.

Art.3. Persoana nemulțumită de prezentul act administrativ, se poate adresa cu plângere Tribunalului Gorj, jud. Gorj, în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentei.

Art.4. Prezenta dispozitie se comunica institutiei Prefectului judetului Gorj, primar, dosar dispozitiei si persoanei nominalizate la art. 1.

Emisa astazi: 08.08.2022

Contrasemneaza
Secretar general comuna
Vilceanu Maria



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI PRIGORIA
Nr. 6651 din 08.08.2022

REFERAT

privind mentinerea aplicarii sanctiunii disciplinare de diminuare a drepturilor salariale cu 10% pentru perioada 1.06.2022-1.05.2023 , functionarului public de executie Nica Razvan.

Urmarea cercetarii administrative efectuate de Corpul de Control al Prefectului – Judetul Gorj a intocmit raportul privind cercetarea administrativa a faptelor savarsite de domnul Nica Razvan , fost secretar general al comunei Albeni.

Pentru mentinerea aplicarii sanctiunii disciplinare constand in diminarea drepturilor salariale cu 10% de pana la un an , pentru functionarul public Nica Ravan se are in vedere:

Raportul nr.133/19.04.2022 a Institutiei Prefectului Judetul Gorj;

Prevederile art.492 alin(2) ,lit.a si alin(3), lit.c din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Incalcarea cu vinovatie de catre functionarii publici a indatoririlor corespunzatoare functiei publice pe care o detin si a normelor de conduita profesionala si civica prevazute de lege constituie abatere disciplinara si atrage raspunderea administrativ-disciplinara a acestora conform art.492 alin(1) din OUG nr.57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare.

La finalizarea procedurii de cercetare administrativ-disciplinara , comisia de disciplina inainteaza raportul comisiei de disciplina persoanei care are competenta legala de numire in functia publica la data inaintarii acestuia , caruia ii revine obligatia de a aplica sanctiunea disciplinara , in conditiile legii.

Prin urmare , actul administrativ prin care s-a dispus aplicarea sanctiunii disciplinare a diminuarii drepturilor salariale cu 10% pe o perioada de un an , produce efecte juridice pe toata perioada pentru care a fost dispusa sanctiunea disciplinara , independent de functia publica pe care functionarul public o detine.

Secretar general
Vilceanu Maria



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.178

Privind constituirea Comisiei pentru receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Infiintare centru multifunctional de asistenta sociala in cadrul UAT Comuna Prigoria, judetul Gorj".

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere prevederile :

- Legii nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,autorităților sau instituțiilor publice,cu modificările și completările ulterioare.
- Legii contabilității nr.82/24.12.1991- republicată;
- Legii nr.50/1991 (r) – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, actualizata;
- H.G. nr. 273/ 1994 - actualizata privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr.52/2002- privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- H.G. nr.1303/2007 – pentru completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora , aprobat prin H.G. nr. 273/1994;
- H.G. nr. 444/2014 - pentru modificarea si completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora , aprobat prin H.G.nr. 273/1994;
- O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;
- procesul-verbal cu nr.6360/25.07.2022; cu privire la nerespectarea prevederilor art.15 , alin(1) din Regulamentul privind receptia constructiilor din 18.05.2017;

In temeiul dispozitiilor art.196 alin(1), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art. 1. Se constituie comisia pentru receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Infiintare centru multifunctional de asistenta sociala in cadrul UAT Comuna Prigoria, judetul Gorj", in urmatoarea componenta:

1. Băluță Gabriel – viceprimar UAT Prigoria - președintele comisiei;
2. Deaconescu Doinita - Consilier principal, Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții - membru;
3. Drucea Ion - inginer-specialist - membru;
4. Patrascu Vasile - inginer- specialist - membru;
5. Popescu –Purcel Vasile – inspector – reprezentant ISC Gorj;
6. Manoiu Constantin – președinte Asociația Națională a Surzilor din România – Filiala Tg-Jiu – membru;

Art.2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către ing.Majeri Tiberiu, diriginte de șantier al investiției „Inițiere centru multifuncțional de asistență socială în cadrul UAT Comuna Prigoria, județul Gorj”.

Art.3. La derularea activității de recepție la terminarea lucrărilor aferente obiectivului de investiție mai sus nominalizat , vor participa în calitate de invitați următoarele persoane:

1. Hortopan Alexandru - Liviu – Proiectant – S.C.AHA STUDIO S.R.L-D.;
2. PECS ARPAD - Executant - S.C. NAFTA MONGCOST S.R.L.;

Art. 4. Membrii comisiei , nominalizați la art. 1. își vor desfășura activitatea începând cu data de 25.07.2022, orele 10. 00;

Art.5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoanele nominalizate la art. 1, iar comunicarea ei va fi asigurată de secretarul general al comunei Prigoria.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică : persoanelor nominalizate pentru luare la cunostință și conformare și Instituției Prefectului - județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate .



Data azi: 08.08.2022
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr. 177

privind virari de credite in cadrul aceluasi capitol bugetar

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN**

Avand in vedere:

- raportul compartimentului financiar – contabil ;
- prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale

In temeiul art. 196 alin. 1 lit.b din O.G.nr.57/2019, privind
Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Se aproba virari de credite in cadrul aceluasi capitol conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. De prevederile prezentei dispozitii raspunde contabilul, iar de comunicarea ei secretarul general al Primariei Prigoria.

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



Data azi 22.07.2022

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA

Anexa nr.1 la bugetul de venituri si cheltuieli rectificat din data de 22.07. 2022.

MII LEI

Nr. crt.	Explicatii	Prevedere anuala	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	6502	0.00			0.00	
1.1	650401.20	0.00			0.00	
	20.01.03	-25.00			-25.00	
	20.01.06	-3.00			-3.00	
	20.02.00	+25.00			+25.00	
	20.05.30	+3.00			+3.00	

PRIMAR,



CONTABIL,

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 176

PRIVIND INCETAREA VENITULUI MINIM GARANTAT
PENTRU PERSOANA SINGURA DAN ILEANA

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

- prevederile OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- decizia nr.13840 din 17.07.2013 a Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj.
- prevederile art.13¹ alin 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.26 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotararea Guvernului nr 50/2011;
- prevederile art.II si art III din Ordonanta de Urgenta nr.42/2013 pentru modificarea si completare Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat precum si pentru modificare Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei.
- ordonanta de urgenta nr.93/2016.

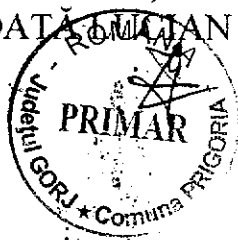
In temeiul art.196,alin (1), lit."b" din OUG nr.57/2019
privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art.1. Incepand cu data de 01.08.2022 se inceteaza ajutorul social, pentru persoana singura Dan Ileana avand CNP 2350915181166 cuantum de 149 lei /luna din urmatorul motiv: conform certificatului de deces nr.985986/21.07.2022 .

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul Primariei Prigoria .

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI: 22.07.2022

AVIZAT LEGALITATE,
Secretar General al UAT Comuna Prigoria

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 176

PRIVIND INCETAREA CUANTUMULUI ALOCATIEI PENTRU SUSTINEREA
FAMILIEI PENTRU FAMILIA DINEI DANIEL

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

- prevederile OUG. nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 277/2010-privind alocația pentru sustinerea familiei;
- Art.20 si art. 21 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.11, alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei
- art.IV alin.5 din Ordonanta de Urgenta nr.65/2014 pentru modificarea si completare unor acte normative.
- prevederile Legii nr.225/2021 privind indexarea Indicatorului Social de Referință(ISR) cu rata medie a inflației.

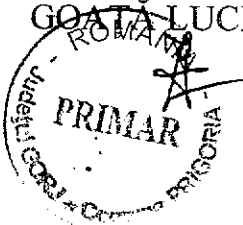
In temeiul art.196 alin (1), lit."b" din O.G. nr.57/2019
privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art.1.Incepand cu data 01.08.2022,inceteaza alocația pentru sustinerea familiei, pentru familia Dinei Daniel , avand C.N.P 1760618182829 din urmatorul motiv:
conform cerei nr.6027/14.07.2022.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei,iar secretarul Primariei Prigoria va asigura comunicarea ei.

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI: 18.07.2022

AVIZAT LEGALITATE;
Secretar General al UAT Comuna Prigoria