

DISPOZIȚIA
Nr.174 din 14 iulie 2022

privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor privind licitația publică ce se va organiza în scopul concesiunii prin licitație publică, pentru imobilele (cladire și teren) - teren intravilan în suprafață de 2952 mp din acte și 2526 mp din măsuratori situat în comuna Prigoria, sat Calugareasa, județul Gorj, din care suprafața de 385 mp teren curți construcții și suprafața de 2141 mp teren fanete cu număr cadastral: 36499 împreună cu o construcție în suprafața de 48 mp - Local fosta Școala cu număr cadastral 36499-C1 proprietate publică a comunei Prigoria, se concesionează în vederea folosirii în scopuri comerciale, stație peco și spalatorie self-service.

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj, domnul Lucian Goată;

Având în vedere:

- Referatul nr.6003 din 14.07.2022 privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor;
- prevederile art.317, alin.(1), alin.(2) și alin.(4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Prigoria nr. 32 din 29.04.2022 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică, a imobilelor (cladire și teren) aparținând domeniului public al comunei Prigoria, județul Gorj, pentru destinația – scopuri comerciale, stație peco și spalatorie self-service;
- adresa nr.GJG_STZ-6749/12.07.2022, primită și înregistrată la Primăria comunei Prigoria dub nr.6022/17.07.2022;

În temeiul art.196, alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art.1. (1) Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor pentru concesiunea prin licitație publică, a unor imobile (cladire și teren) aparținând domeniului public al comunei Prigoria, județul Gorj, pentru destinația – scopuri comerciale, stație peco și spalatorie self-service, în următoarea componență:

1. Stoenescu Madalina -Ramona – consilier achiziții publice- președinte titular;
2. Nica Razvan – consilier asistent - secretar titular;
3. Dinica Ivona - Nicoleta - Reprezentant Agenția Județeană a Finanțelor Publice Gorj – membru titular;
4. Igoianu Valentin – consilier local - membru titular;
5. Vilceanu Maria – secretar general comuna - membru titular;

(2) Se desemnează următoarele persoane ca supleanți în comisia de evaluare care pot înlocui membrii titulari, în cazul imposibilității acestora de a participa la ședința de licitație, în ordinea cronologică de numire:

1. Deaconescu Doinita – consilier principal - președinte supleant;
2. Ivanusi Irina – consilier superior - secretar supleant;
3. Burligica Maria - Reprezentant Agenția Județeană a Finanțelor Publice Gorj – membru supleant;
4. Motorgeanu Nistor – consilier local - membru supleant;
5. Ciuperca Daniela – consilier superior - membru supleant;

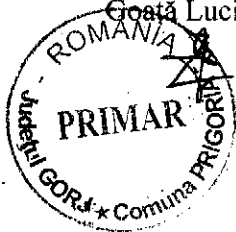
Art.2. Membrii comisiei constituită potrivit dispozițiilor art.1 vor duce la îndeplinire prevederile Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr. 32 din 29.04.2022, conform competențelor stabilite.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului - județul Gorj, persoanelor nominalizate în comisia de evaluare și se afișează la sediul primăriei prin grija secretarului general al comunei.

Emisa astăzi: 14.07.2022

PRIMAR,

Goată Lucian



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general comuna

Vilceanu Maria

PRIMĂRIA COMUNEI PRIGORIA
Județul GORJ
Tel/Fax 0374 013 444; 0374 091 625;
e-mail comunaprigoria@yahoo.com
Nr. 6003 din 14 iulie 2022



REFERAT,

Subsemnata, Vilceanu Maria, secretar general al UAT Prigoria, județul Gorj, având în vedere prevederile art. 317, alin.(1), alin.(2) și alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și HCL Prigoria nr. 32 din 29.04.2022 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică, a imobilelor (clădire și teren) - teren intravilan în suprafață de 2952 mp din acte și 2526 mp din măsuratori situat în comuna Prigoria, sat Calugareasa, județul Gorj, din care suprafața de 385 mp teren curți construcții și suprafața de 2141 mp teren fanete cu număr cadastral: 36499 împreună cu o construcție în suprafața de 48 mp - Local fosta Școală cu număr cadastral 36499-C1 proprietate publică a comunei Prigoria, solicit emiterea unei dispoziții privind constituirea comisiei de evaluarea a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de concesiune.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

Precizez, că din partea Consiliului Local Prigoria prin HCL nr.32 /29.04.2022 au fost desemnați ca reprezentanți domnul consilier Igoianu Valentin și domnul consilier Motorgeanu Nistor.

De asemenea, menționez că Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj a desemnat ca membrii în comisia de evaluare a ofertelor pe doamna Dinica Ivona- Nicoleta – membru titular și doamna Burligica Maria – membru suplănt .

Secretar general comună
Vilceanu Maria



Admisă
[Signature]

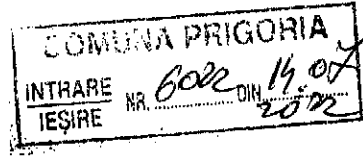


MINISTERUL FINANTELOR
Agencia Națională de Administrare Fiscală
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj
Serviciul Sinteza și Asistența Elaborare și Execuție Bugete Locale



Nr. GJG_STZ-6749/12.07.2022

Domnul Lucian GOAȚĂ
Primar al Comunei PRIGORIA



Stimate domnule,

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 5755/05.07.2022, înregistrată la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj cu nr. GJG-REG 19573/08.07.2022 și având în vedere prevederile art.317 alin.(3), lit.(b) din OUG nr.57/2019, vă comunicăm mai jos, persoanele numite ca membrii în comisia de evaluare a ofertelor la licitația organizată de Comuna Prigoria în data de 26.07.2022 ora 11:00 la sediul Primăriei Prigoria pentru concesionarea "Imobil și teren intravilan cu număr cadastral 36499 și 36499-CI", astfel:

1. Doamna DINICĂ Ivona-Nicoleta - membru titular,
2. Doamna BURLIGICĂ Maria - membru supleant.

Cu stimă,

Marin CIUMAG

ȘEF ADMINISTRAȚIE

Gheorghe PARASCHIVU

TREZORIER ȘEF

Ileana IRIMESCU

ȘEF SERVICIUL SINTEZĂ ȘI ASISTENȚĂ,

ELABORARE ȘI EXECUȚIE BUGETE LOCALE

[Signature]
/ 02, 4

Intocmit: Ileana IRIMESCU - șef serviciu

[Signature]

Str. Siretului, nr.6 Târgu-Jiu,
jud.Gorj, 210190
Tel: 0253-219292
Fax: 0253-216080
e-mail: ajfp.gorj@anaf.ro
www.anaf.ro

România
Județul Gorj
Primăria com. Prigoria
Primar

Dispoziția nr.173

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință ordinară pentru data de 22.07.2022, orele 18.00, ședința ce se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Prigoria.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere:

- prevederile art.133 alin. (1), art.134 alin(1), lit."a", alin(3) lit."a", alin(5) și art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință ordinară pentru data de 22.07.2022, ora 18.00, ședința ce se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Prigoria, cu următoarele materiale înscrise pe ordinea de zi:

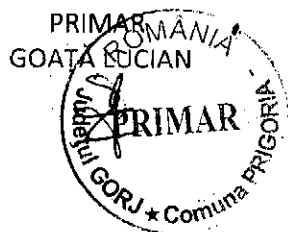
1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat al comunei Prigoria, județul Gorj, pe anul 2022 – inițiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Proiectului de amenajament pastoral pentru pășiți permanente UAT Prigoria - inițiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea efectuării unor cheltuieli necesare manifestărilor culturale –artistice, sportive, sociale și educative ce se desfășoară pe data de 28.08.2022, „Fiii Satului”, în comuna Prigoria, satul Zorlești, județul Gorj - inițiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
4. Proiect de hotărâre privind transformarea postului de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj.
5. Proiect de hotărâre privind alegerea prezidentului de ședință pentru perioada august-octombrie 2022 – inițiator Primarul comunei Prigoria.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Graficului de ședință al Consiliului Local Prigoria pentru lunile august-octombrie ale anului 2022 – inițiator Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
7. Întrebări, interpelări, diverse.

Art.3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se transmit spre vizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prigoria.

Art.4. Pentru proiectele de hotărâre mai sus menționate se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și de comunicarea ei răspunde secretarul comunei Prigoria.

Art. 6 În conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e", art. 252 alin(1), lit."c", art.255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ prezenta dispoziție se înaintea Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate.



DATA AZI 14.07.2022
CONTRASEMEAZA,
Secretar general al UAT Comuna Prigoria,

DISPOZIȚIA NR. 172

Privind aprobarea efectuării unui număr de 10 zile din concediul de odihnă aferent anului 2022, de către doamna Dumitru Maria – Adriana, asistent personal al persoanei cu handicap grav Gheorghisor Stan.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA;
GOATA LUCIAN

Având în vedere;

- prevederile cererii cu nr.5678/04.07.2022 a d-nei Dumitru Maria - Adriana;
- prevederile O.G. nr.57/2019, - privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.448/2006- (a) - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap –art. 37 alin (1), lit."c", coroborate cu prevederile art. 37 alin (2), punctul 2 din Legea nr. 136/2012 – privind O.U.G. nr. 84/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006;
- prevederile O.G. nr. 84/2010- pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006;
- prevederile H.G.R. nr. 89/2010 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin H.G.R. nr. 268/2007;
- prevederile Legii nr. 136/2012 – pentru aprobarea O.U.G. nr. 84/ 2010 – pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile CIM cu nr.3/20.04.2021 încheiat între Primăria Prigoria și Dumitru Maria - Adriana – asistent personal ;
- prevederile dispoziției de încadrare cu nr.52/20.04.2021 emisă de primarul comunei Prigoria;
- prevederile certificatului de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap grav – Stan Gheorghisor cu nr.4375/03.12.2018, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- sentința civilă cu nr.833/24.05.2018 pronunțată de Judecătoria Tg-Carbunesti, în dosarul civil cu nr.1088/317/2018 – definitivă ;

In temeiul art.196 alin (1),lit."b" din O.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 18.07.2022 se aprobă efectuarea unui număr de 10 zile din concediul de odihnă aferent anului 2022, de către doamna Dumitru Maria – Adriana, asistent personal al persoanei cu handicap grav Gheorghisor Stan.

Art.2. Pe perioada efectuării concediului de odihnă de către asistentul personal, atribuțiile aferente vor fi exercitate de către reprezentantul legal Butaru Dorina, identificată cu CNP 2640113181146, care va beneficia și de indemnizația lunară aferentă perioadei de concediu pentru persoana cu handicap grav – Gheorghisor Stan, CNP 1420422181149, cod handicap 5 - mental, întrucât persoana în cauză nu are discernământul necesar pentru a se îngriji de actele și faptele sale.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Prigoria, județul Gorj, reprezentantului legal al persoanei nominalizate, compartimentului buget, contabilitate, finanțe și resurse umane, precum și Instituției Prefectului - județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR
GOATA LUCIAN



Data azi: 14.07.2022
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

[Handwritten signature]

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.171

Privind constituirea Comisiei pentru receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Infiintare centru multifunctional de asistenta sociala in cadrul UAT Comuna Prigoria, judetul Gorj".

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere prevederile :

- Legii nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,autorităților sau instituțiilor publice,cu modificările și completările ulterioare.
- Legii contabilității nr.82/24.12.1991- republicată;
- Legii nr.50/1991 (r) – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, actualizata;
- H.G. nr. 273/ 1994 - actualizata privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr.52/2002- privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- H.G. nr.1303/2007 – pentru completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora , aprobat prin H.G. nr. 273/1994;
- H.G. nr. 444/2014 - pentru modificarea si completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora , aprobat prin H.G.nr. 273/1994;
- O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

In temeiul dispozitiilor art.196 alin(1), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art. 1. Se constituie comisia pentru receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Infiintare centru multifunctional de asistenta sociala in cadrul UAT Comuna Prigoria, judetul Gorj", in urmatoarea componenta:

1. Băluță Gabriel – viceprimar UAT Prigoria - președintele comisiei;
2. Deaconescu Doinita - Consilier principal, Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului si disciplina in constructii - membru;
3. Drugea Ion - inginer- specialist - membru;

4. Patrascu Vasile - inginer- specialist - membru;

5. Popescu –Purcel Vasile – inspector – reprezentant ISC Gorj;

Art.2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de catre ing.Majeri Tiberiu, diriginte de santier al investitiei „Infiintare centru multifunctional de asistenta sociala in cadrul UAT Comuna Prigoria, judetul Gorj”.

Art. 3. La derularea activitatii de receptie la terminarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii mai sus nominalizat , vor participa in calitate de invitatii urmatoarele persoane:

1. Hortopan Alexandru - Liviu – Proiectant – S.C.AHA STUDIO S.R.L-D. ;

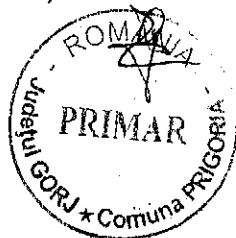
2. PECS ARPAD - Executant - S.C. NAFTA MONGCOST S.R.L.;

Art. 4. Membrii comisiei , nominalizati la art. 1. isi vor desfasura activitatea incepand cu data de 25.07.2022, orele 10. 00;

Art.5. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de persoanele nominalizate la art. 1, iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

Art.6. Prezenta dispozitie se comunica : persoanelor nominalizate pentru luare la cunostinta si conformare si Instructiunii Prefectului - județul Gorj, in vederea exercitarii controlului de legalitate .

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



Data azi: 14.07.2022
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.170

Privind corectarea , corijarea , indreptarea erorilor materiale strecurate in continutul dispozitiei Primarului comunei Prigoria cu nr.161 din data de 21.06.2022 .

Goață Lucian, primarul comunei Prigoria, județul Gorj;

Având in vedere prevederile:

- O.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;
- Legii nr. 554 / 2004 – privind contenciosul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozitiei Primarului comunei Prigoria cu nr.161/21.06.2022 – privind încadrarea pe perioada nedeterminata a d-lui Vasile Aurelian – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Rosca Victoria;

In temeiul prevederilor art. 196 alin(1), lit."b" din O.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1.Se corecteaza, corijeaza, indreapta erorile materiale strecurate in continutul dispozitiei primarului comunei Prigoria cu nr.161 din data de 21.06.2022 , in sensul inscrierii corecte a prenumelui asistentului personal din Rosca Aurelia , asa cum eronat s-a inregistrat ,in Rosca Victoria .

Art.2. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj ;

Art.3.Prezenta dispoziție se va comunica compartimentului buget, contabilitate, finante si resurse umane , respectiv , secretarului general al comunei Prigoria, judetul Gorj pentru luare la cunostiinta si conformare si Institutiei Prefectului judetul Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.

Data azi : 11.07.2022

Contrasemneaza ,
Secretar General



Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.169

Privind incadrarea pe perioada nedeterminata a d-nei Oprea Florina - Ana-asistent personal al persoanei cu handicap grav - Oprea Ioana.

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN**

Avand in vedere:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 37 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 38 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificat conform OUG nr. 91/2017, Anexa nr. 2 – Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și Asistență Socială”, c.4. Unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice, unități de asistență medico – socială, pct. 3.2, nr. crt. 45,
- Art.I, alin.(3) din O.U.G. nr. 130 /17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- H.G. nr.1071 din 04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază-minim brut pe țară în plată;
- C.I.M. cu nr.15/01.07.2022 a d-nei Oprea Florina-Ana – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Oprea Ioana;
- Legea 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- Certificatul de incadrare in grad handicap grav cu nr.1784/09.06.2022, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj;

In temeiul art.155 alin(5), lit."e", art. 196 alin(1), lit."b", art. 197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 01.07.2022 se incadreaza pe perioada nedeterminata doamna Oprea Florina - Ana – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Oprea Ioana , in conformitate cu prevederile certificatului de incadrare in grad de handicap cu nr.1784/09.06.2022 , eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj. Persoana in cauza urmand sa isi inceapa activitatea la data de 04.07.2022;

Art.2. Începând cu data de 01.07.2022, doamnei Oprea Florina - Ana , asistent personal gradația 0, având CNP 2880307250794, pentru persoana cu handicap grav Oprea Ioana având CNP 2470828181169 i se stabilește un salariu brut lunar în sumă de 2.550 lei;

Art.3. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.4. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.



DATA AZI : 01.07.2022

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL

ROMANIA

COMUNA PRIGORIA
JUDETUL GORJ

DISPOZITIA Nr.168.

Privind prelungirea indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav – Dobrovie Ion.

Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj ;

Avand in vedere cererea cu nr.5580/29.06.2022 a domnului Dobrovie Ion prin care depune certificatul de incadrare in grad de handicap cu nr. 1702/02.06.2022, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj;

Avand in vedere Acordul DGASPC Gorj, cu nr.5358/70/07.06.2022, emis de Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilitati prevenire marginalizare sociala,asistenta persoane varstnice si evidenta si plata beneficii de asistenta sociala cu privire la acordarea indemnizatiei pentru persoana cu handicap grav Dobrovie Ion ,incadrat in grad de handicap grav in baza Certificatului de incadrare in grad de handicap nr.1702 /02.06.2022, emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, cu valabilitate-02.iunie.2023;

Avand in vedere prevederile art 42 alin.(4),alin.(5) si art.43 alin.(1), alin(2) si alin.(3) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,republicata,actualizata;

Avand in vedere prevederile Legii-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;

Avand in vedere prevederile art.196 alin(1), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art.1. – Se aproba, incepand cu data de 03.06.2022,prelungirea platii indemnizatiei lunare de grad echivalenta cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitatile bugetare,pentru persoana cu handicap grav DOBROVIE ION avand CNP –ul - 1630922181148,cu domiciliul in satul Calugareasa,nr.265, comuna Prigoria, judetul Gorj, incadrat in grad de handicap grav in baza Certificatului de incadrare in grad de handicap nr.1702/02.iunie.2022, emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Gorj, cu valabilitate-02.iunie .2023.

Art.2. - Plata indemnizatiei lunare de grad, in cuantum de **1524 lei**, se acorda pentru persoana cu handicap grav - Dobrovie Ion ,incadrata in grad de handicap grav in baza Certificatului de incadrare in grad de handicap nr.1702/02.06.2022, emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Gorj si a Acordului emis de Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilitati prevenire marginalizare sociala,asistenta persoane varstnice si evidenta si plata beneficii de asistenta sociala ,cu privire la plata indemnizatiei pentru persoana cu handicap,pe perioada valabilitatii Certificatului de incadrare in grad de handicap – 02.iunie.2023.

Art.3. – Secretarul general al comunei Prigoria, impreuna cu compartimentele de specialitate: buget, contabilitate,finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.4. – Secretarul general al comunei Prigoria , judetul Gorj va comunica un exemplar din prezenta dispozitie, DGASPC Gorj,domnului Dobrovie Ion, compartimentelor de specialitate: buget, contabilitate, finante si resurse umane , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, precum si Institutiei Prefectului judetului Gorj –Serviciul control legalitate acte si contencios administrativ .

Data astazi :01.07.2022

**PRIMAR ,
Goață Lucian**



**Contrasemneaza,
Secretar General**

DISPOZIȚIA NR. 167
PRIVIND INSTRUMENTAREA CAZURILOR DE
VIOLENȚĂ DOMESTICĂ

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere :

- O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.13, și art.14 și art.14 /1 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, modificată conform Legii nr. 174/2018,
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din O.G. nr. 57/2019,
privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Se desemnează următoarele persoane, pentru instrumentarea cazurilor de violență domestică:

- 1) Baluta Gabriel – viceprimar;
- 2) Ciupercă Daniela – consilier superior cu atribuții de asistență socială;
- 3) Samoilă Miruță Daniela – asistent medical comunitar;
- 4) Cotojman Daniel - asistent medical comunitar;
- 5) Vilceanu Maria – consilier juridic;
- 6) Lunceanu Profira – referent;
- 7) Popescu Ion Sorin – șef post Poliție Prigoria;
- 8) Hortopan Ramona Cristina – medic - medicina de familie;
- 9) Spataru Delicia Elena – director Școala Gimnazială Prigoria;

Art.2. Persoanele desemnate la art.1 au următoarele atribuții principale:

- a) monitorizarea cazurilor de violență domestică din comuna Prigoria; culegerea informațiilor asupra acestora; întocmirea unei evidențe separate; asigurarea accesului la informații la cererea organelor juridice și a părților sau reprezentanților acestora;
- b) informarea și sprijinirea lucrătorilor poliției care în cadrul activității lor specifice întâlnesc situații de violență domestică;
- c) indentificarea situațiilor de risc pentru părțile implicate în conflict și îndrumarea acestora spre servicii de specialitate;
- d) colaborarea cu instituțiile locale de protecție a copilului și raportarea cazurilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) instrumentarea cazului împreună cu asistentul social.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către persoanele nominalizate și va fi comunicată lucrătorilor Postului de Poliție Prigoria și Instituției Prefectului Gorj.



DATA AZI: 28.06.2022
AVIZAT LEGALITATE,
Secretar General al UAT Comuna Prigoria

Handwritten signature

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 166

PRIVIND ACORDAREA ALOCATIEI PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI
PENTRU FAMILIA UNGUREANU MIRCEA

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

- preve prevederile OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- prevederle Legii nr. 277/2010-privind alocatia pentru sustinera familiei;
- Art.20 si art. 21 din Legea nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.11 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinera familiei
- art.IV alin.5 din Ordonanta de Urgenta nr.65/2014 pentru modificarea si completare unor acte normative.
- decizia nr.20665 din 20.11.2014 si decizia a Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj.
- ancheta sociala, efectuata de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Prigoria;
- cererea si declaratia pe propria raspundere cu nr.14/20.06.2022

In temeiul art 155 aln.1 lit.d) si art.196 aln.1 lit.b) din
OG nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art.1.Incepand cu data 01.07.2022, se acorda alocatie de sustinere, pentru familia Ungureanu Mircea, in cuantum de 158 lei ,avand C.N.P 1690529181151 cu un numar de doi copii minori.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei,iar secretarul Primariei Prigoria va asigura comunicarea ei.

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI: 28.06.2022

Contrasemneaza
Secretar General al UAT Comuna Prigoria

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.165

Privind incadrarea pe perioada determinata a d-lui Butucea Emil-Constantin –asistent personal al minorei cu handicap grav – Butucea Andreea-Rebeca.

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN**

Avand in vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 448/2006 - actualizata - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile C.I.M. cu nr.14/26.04.2022 al d-lui Butucea Emil-Constantin – asistent personal al minorei cu handicap grav – Butucea Andreea-Rebeca ;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile Certificatului de incadrare a copilului cu dizabilitatii in grad de handicap nr.349/22.06.2022, eliberat de Comisia pentru protecti acopilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj;
- prevederile solicitarii cu nr.5431/22.06.2022 a asistentului personal Butucea Emil-Constantin;

In temeiul art.155 alin(5), lit."e", art. 196 alin(1), lit."b", art. 197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 24.06.2022 se incadreaza pe perioada determinata d-ul Butucea Emil-Constantin – asistent personal al minorei cu handicap grav – Butucea Andreea - Rebeca, in conformitate cu prevederile Certificatului de incadrare a copilului cu dizabilitatii in grad de handicap nr.349/22.06.2020, eliberat de Comisia pentru protecti acopilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj, respectiv pana la data de 22.06.2024. Persoana in cauza urmand sa isi inceapa activitatea la data de 27.06.2022;

Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.3. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI : 24.06.2022

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,

[Handwritten signature]

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.164

Privind incetarea contractului individual de munca al d-lui Butucea Emil-Constantin –asistent personal al minorei cu handicap grav – Butucea Andreea-Rebeca.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOATA LUCIAN

Avand in vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019-privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 448/2006 - actualizata - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile C.I.M. cu nr.18/28.07.2020 al d-lui Butucea Emil-Constantin – asistent personal al minorei cu handicap grav – Butucea Andreea-Rebeca;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile Certificatul de incadrare in grad handicap grav cu nr.383/24.06.2020, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj;
- prevederile art. 56 , lit."i" Legii nr. 53/2003- republicata – Codul Muncii;

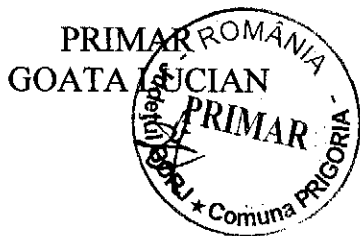
In temeiul art. 155 alin(5), lit."e",art.196 alin(1), lit."b" , art.197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1.Incepand cu data de 24.06.2022 inceteaza contractul individual de munca al d-lui Butucea Emil-Constantin - asistent personal al minorei cu handicap grav – Butucea Andreea-Rebeca in conformitate cu prevederile art.56, lit."i" din Legea nr. 53/2003-republicata – Codul Muncii.

Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.3. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.



DATA AZI :24.06.2022

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL ,

România
Județul Gorj
Primăria com. Prigoria
Primar

Dispoziția nr.163

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință ordinară pentru data de 27.06.2022, orele 18.00, sedinta ce se va desfășura la sediul Scolii Gimnaziale Prigoria.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA

Goata Lucian

Având în vedere:

- prevederile art.133 alin. (2), lit."a", art.134 alin(1), lit."a", alin(2), alin(3) , lit."b" si art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ:

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință ordinară pentru data de 27.06.2022, ora 18.00, sedinta ce se va desfășura la sediul Scolii Gimnaziale Prigoria ,cu urmatoarele materiale inscrise pe ordinea de zi:

1.Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli rectificat al comunei Prigoria, judetul Gorj, pe anul 2022 – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.

2. Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii Strategiei de dezvoltare locala pe perioada 2021-2027, comuna Prigoria – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;

3. Proiect de hotarare privind aprobarea proiectului „Reabilitarea moderata a cladirii Bibliotecii comunale Ion Tarbac „ din comuna Prigoria, judetul Gorj, finantat prin PNRR , componenta C 10- Fondul local , investitia I.3 – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.

4.Proiect de hotarare privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar din invatamantul de stat pentru lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai 2022- initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.

5.Solicitarea cu nr. 647/27.05.2022 a Scolii Gimnaziale Prigoria;

6. Erata la HCL Prigoria cu nr. 32/29.04.2022 – privind concesiunea prin licitație publica a imobilelor(cladire si teren) - teren intravilan în suprafață de 2952 mp din acte si 2526 mp din masuratori situat în comuna Prigoria, sat Calugareasa, județul Gorj, din care suprafata de 385 mp teren curti constructii si suprafata de 2141 mp teren fanete cu număr cadastral: 36499 împreuna cu o constructie in suprafata de 48 mp - Local fost Școala cu numar cadastral 36499-C1 proprietate publică a comunei Prigoria – initiator Primarul comunei Prigoria;

7. Întrebări, interpelări, diverse.

Art.2 Documentele inscrise pe ordinea de zi a sedintei sunt puse la dispozitia consilierilor locali ai Consiliului Local Prigoria in format fizic si electronic.

Art.3. Proiectele de hotarare inscrise pe ordinea de zi , insotite de documentele prevazute de lege, se transmit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prigoria.

Art.4. Pentru proiectele de hotarare mai sus mentionate se pot formula si depune amendamente in conditiile art. 138 alin(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii și de comunicarea ei răspunde secretarul comunei Prigoria.

Art. 6 In conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e" , art. 252 alin(1), lit."c",art.255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004 , Legea contenciosului administrativ prezenta dispozitie se inainteaza Prefectului Judetului Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PRIMAR

Goata Lucian

DATA AZI 21.06.2022

CONTRASEMEAZA,

Secretar general al UAT Comuna Prigoria ,



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMARIA COMUNEI PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA

nr.162 din 21.06.2022

**pentru încetarea plății indemnizației lunare cuvenite
numitei Rosca Victoria – persoana cu handicap grav –**

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) , art.155 alin(1), lit."d",raportate la cele ale art. 129 alin(2), lit."d",alin(7), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ:

având în vedere prevederile art. 30 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007,

având în vedere prevederile art.30 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007,

în aplicarea prevederilor dispoziției emise de primarul comunei Prigoria, cu nr.298/29.11.2018 privind acordarea indemnizației lunare pentru adultul cu handicap grav – Rosca Victoria;

în baza solicitării cu nr.5203/14.06.2022 a domnului Vasile Aurelian, în vederea angajării ca asistent personal pentru adultul cu handicap grav – Rosca Victoria, precum și al acordului de voință exprimat în scris de aceasta cu privire la angajarea unui asistent personal;

acordul DGASPC Gorj – Serviciul Management de caz pentru persoane adulte cu nr.5469/70/09.06.2022 privind opțiunea persoanei adulte cu handicap grav exprimată în conformitate cu prevederile legii nr. 448/2006 – actualizată;

Analizând dispozițiile art.196 alin. (1) , art.155 alin(1), lit."d",raportate la cele ale art. 129 alin(2), lit."d",alin(7), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ:

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA emite următoarea dispoziție:

Art. 1 – La data de 02.06.2022 încetează plata indemnizației lunare cuvenite numitei Rosca Victoria – persoana cu handicap grav, identificată prin codul numeric personal 2590501181144, cu domiciliul în sat.Zorlesti,nr.100 comuna Prigoria, județul Gorj, ca urmare a opțiunii exprimate în vederea angajării domnului Vasile Aurelian – asistent personal.

Art. 2 – De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții răspund compartimentele buget contabilitate,finante și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj;

Art. 3 - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Gorj și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul institutiei , precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariaprigoria.ro.

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA,
Goață Lucian**



**Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL ,**

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.116/

Privind incadrarea pe perioada nedeterminata a d-lui Vasile Aurelian –asistent personal al persoanei cu handicap grav – Rosca Aurelia.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 37 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 38 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificat conform OUG nr. 91/2017, Anexa nr. 2 – Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și Asistență Socială”, c.4. Unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice, unități de asistență medico – socială, pct. 3.2, nr. crt. 45,
- Art.I, alin.(3) din O.U.G. nr. 130 /17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- H.G. nr.1071 din 04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară în plată;
- C.I.M. cu nr.13/21.06.2022 a d-lui Vasile Aurelian – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Rosca Victoria;
- Legea 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- Certificatul de incadrare in grad handicap grav cu nr.1703/02.06.2022, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj;

In temeiul art.155 alin(5), lit."e", art. 196 alin(1), lit."b", art. 197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 21.06.2022 se incadreaza pe perioada nedeterminata domnul Vasile Aurelian – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Rosca Victoria , în conformitate cu prevederile certificatului de incadrare in grad de handicap cu nr.1703/02.06.2022 , eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj. Persoana in cauza urmand sa isi inceapa activitatea la data de 22.06.2022;

Art.2. Începând cu data de 21.06.2022, domnului Vasile Aurelian , asistent personal gradația 5, având CNP 1620621182762, pentru persoana cu handicap grav Rosca Victoria având CNP 2590501181144 i se stabilește un salariu brut lunar în sumă de 2.816 lei;

Art.3. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.4. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI : 21.06.2022

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.160

Privind prelungirea indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav Filipoiu Elena, reprezentantului legal –Filipoiu Danut.

Goata Lucian, primarul comunei Prigoria, județul Gorj;

Având in vedere prevederile:

- cererea cu nr.4708/23.05.2022 ;
 - Legii O.U.G.nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;
 - Legii-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizata la zi;
 - H.G. nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara grantat in plata;
 - Legea nr.448/2006-(a) – privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizata la
- Certificat de incadrare in grad de handicap nr.1468 din data de 12.05.2022 , cu termen de revizuire 12.05.2023;
- Acord DGASPC Gorj cu nr.4825/70/23.05.2022 cu privire la acordarea indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav – Filipoiu Elena;
- HG nr.89/05.02.2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 – privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , aprobate prin HG nr.268/2007;

In temeiul prevederilor art.196 alin(1), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUN :

Art. 1. Incepand cu data de 18.05.2022 se aproba prelungirea indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav Filipoiu Elena CNP 2660719181140 , reprezentantului legal Filipoiu Danut CNP 571201181146, motivat de existenta tipul de handicap 5 – mental.

Art. 2. Se stabileste plata unei indemnizati lunare in cuantum de 1524 lei , in conformitate cu prevederile certificatului de incadrare in grad de handicap grav nr.1486 din data de 12.05.2022 cu termen de revizuire 12.mai.2023;

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată reprezentantului legal - Filipoiu Danut pentru persoana cu handicap grav – Filipoiu Elena, DGASPC Gorj, Instituției Prefectului judetului Gorj, in vederea exercitarii controlului de legalitate și va fi dusa la îndeplinire de către secretarul general al comunei Prigoria, compartimentul buget, contabilitate, finante, respectiv, juridic , stare civila, autoritate tutelara si resurse umane , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj.

Data azi : 10.06.2022

Contrasemneaza,
Secretar General



DISPOZIȚIA
Nr.159 din 10 iunie 2022

privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor privind licitația publică ce se va organiza în scopul concesiunii prin licitație publică, pentru imobilele (cladire și teren) - teren intravilan în suprafață de 2952 mp din acte și 2526 mp din măsuratori situat în comuna Prigoria, sat Calugareasa, județul Gorj, din care suprafața de 385 mp teren curți construcții și suprafața de 2141 mp teren fanete cu număr cadastral: 36499 împreună cu o construcție în suprafața de 48 mp - Local fosta Școala cu număr cadastral 36499-C1 proprietate publică a comunei Prigoria, se concesionează în vederea folosirii în scopuri comerciale, stație peco și spalatorie self-service.

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj, domnul Lucian Goată;

Având în vedere:

- Referatul nr.5100 din 08.06.2022 privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor;
- prevederile art.317, alin.(1), alin.(2) și alin.(4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Prigoria nr. 32 din 29.04.2022 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică, a imobilelor (cladire și teren) aparținând domeniului public al comunei Prigoria, județul Gorj, pentru destinația – scopuri comerciale, stație peco și spalatorie self-service;
- adresa nr.GJG_STZ-7381/03.06.2022, primită și înregistrată la Primăria comunei Prigoria dub nr.5040/06.06.2022;

În temeiul art.196, alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art.1. (1) Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor pentru concesiunea prin licitație publică, a unor imobile (cladire și teren) aparținând domeniului public al comunei Prigoria, județul Gorj, pentru destinația – scopuri comerciale, stație peco și spalatorie self-service, în următoarea componență:

1. Stoenescu Madalina -Ramona – consilier achiziții publice- președinte titular;
2. Nica Razvăn – consilier asistent - secretar titular;
3. Stanescu Daniela-Nicoleta - Reprezentant Agenția Județeană a Finanțelor Publice Gorj – membru titular;
4. Igoianu Valentin – consilier local - membru titular;
5. Vilceanu Maria – secretar general comuna - membru titular;

(2) Se desemnează următoarele persoane ca supleanți în comisia de evaluare care pot înlocui membrii titulari, în cazul imposibilității acestora de a participa la ședința de licitație, în ordinea cronologică de numire:

1. Deaconescu Doinita – consilier principal - președinte supleant;
2. Ivanusi Irina – consilier superior - secretar supleant;
3. Merla Daniela - Reprezentant Agenția Județeană a Finanțelor Publice Gorj – membru supleant;
4. Motorgeanu Nistor – consilier local - membru supleant;
5. Ciuperca Daniela – consilier superior - membru supleant;

Art.2. Membrii comisiei constituită potrivit dispozițiilor art.1 vor duce la îndeplinire prevederile Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr. 32 din 29.04.2022, conform competențelor stabilite.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului - județul Gorj, persoanelor nominalizate în comisia de evaluare și se afișează la sediul primăriei prin grija secretarului general al comunei.

Emisa astăzi: 10.06.2022



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general comună
Vilceanu Maria



REFERAT,

Subsemnata, Vilceanu Maria, secretar general al UAT Prigoria, județul Gorj, având în vedere prevederile art. 317, alin.(1), alin.(2) și alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și HCL Prigoria nr. 32 din 29.04.2022 privind aprobarea concesionării prin licitație publică, a imobilelor(cladire si teren) - teren intravilan în suprafață de 2952 mp din acte si 2526 mp din masuratori situat în comuna Prigoria, sat Calugareasa, județul Gorj, din care suprafata de 385 mp teren curti constructii si suprafata de 2141 mp teren fanete cu număr cadastral: 36499 împreuna cu o constructie in suprafata de 48 mp - Local fosta Scoala cu numar cadastral 36499-C1 proprietate publică a comunei Prigoria, solicit emiterca unei dispoziții privind constituirea comisiei de evaluarea a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de concesiune.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

Precizez, că din partea Consiliului Local Prigoria prin HCL nr.32 /29.04.2022 au fost desemnați ca reprezentanți domnul consilier Igoianu Valentin și domnul consilier Motorgeanu Nistor.

De asemenea, menționez că Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj a desemnat ca membrii in comisia de evaluare a ofertelor pe doamna Stanescu Daniela Nicoleta - membru titular si doamna Merla Daniela - membru supleant .

Secretar general comună
Vilceanu Maria

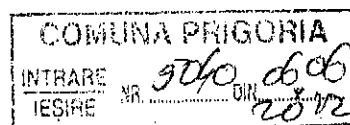


MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj
Serviciul Sinteza și Asistența Elaborare și Executie Bugete Locale



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. GJG_STZ-7381/03.06.2022



Domnul Lucian GOAȚĂ

Primar al Comunei PRIGORIA

Stimate domnule,

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 4701/23.05.2022, înregistrată la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj cu nr. GJG-REG 16163/26.05.2022 și având în vedere prevederile art.317 alin.(3), lit.(b) din OUG nr.57/2019, vă comunicăm mai jos, persoanele numite ca membrii în comisia de evaluare a ofertelor la licitația organizată de Comuna Prigoria în data de 15.06.2022 ora 11:00 la sediul Primăriei Prigoria pentru concesionarea "Imobil și teren intravilan cu număr cadastral 36499 și 36499-C1", astfel:

- 1.Doamna STĂNESCU Daniela-Nicoleta - membru titular,
- 2.Doamna MERLĂ Daniela - membru supleant.

Cu stimă,

Marin CIUMAG

ȘEF ADMINISTRAȚIE

Gheorghe PARASCHIVU

TREZORIER ȘEF

Ileana IRIMESCU

ȘEF SERVICIUL SİNTEZĂ ȘI ASISTENȚĂ

ELABORARE ȘI EXECUȚIE BUGETE LOCALE



Intocmit:Ileana IRIMESCU -șef serviciu

Str. Siretului, nr.6 Târgu-Jiu,
jud.Gorj, 210190
Tel: 0253-219292
Fax: 0253-216080
e-mail: ajfp.gorj@anaf.ro
www.anaf.ro

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.158

Privind încadrarea pe perioada nedeterminata a d-lui Spinu Daniel –asistent personal al persoanei cu handicap grav – Spinu Gheorghe .

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN**

Avand in vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. 37 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 38 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.1071/04.10.2021 – pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
- prevederile C.I.M. cu nr.12/10.06.2022 al d-lui Spinu Daniel – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Spinu Gheorghe ;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile Certificatul de încadrare in grad handicap grav cu nr.1756/09.06.2022, eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj;

In temeiul art.155 alin(5), lit."e", art. 196 alin(1), lit."b", art. 197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

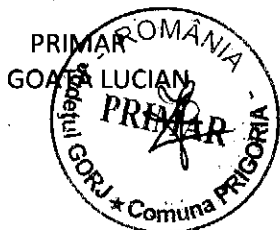
DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 10.06.2022 se încadreaza pe perioada nedeterminata domnul Spinu Daniel – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Spinu Gheorghe, in conformitate cu prevederile certificatului de încadrare in grad de handicap cu nr. 1756/09.06.2022 , eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj; Persoana in cauza urmand sa isi inceapa activitatea la data de 14.06.2022;

Art.2. Începând cu data de 10.06.2022, domnului Spinu Daniel, asistent personal gradația 0, având CNP 1700516181159, pentru persoana cu handicap grav Spinu Gheorghe având CNP 1380615181176 i se stabilește un salariu brut lunar în sumă de 2.550 lei;

Art.3. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.4. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul comunei Prigoria.



DATA AZI : 10.06.2022

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.157

Privind incetarea contractului individual de munca al d-lui Spinu Daniel –asistent personal al persoanei cu handicap grav – Spinu Gheorghe.

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOATA LUCIAN**

Avand in vedere:


- prevederile OUG nr. 57/2019-privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 448/2006 - actualizata - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile C.I.M. cu nr.5/06.07.2021 al d-lui Spinu Daniel – asistent personal al persoanei cu handicap grav – Spinu Gheorghe ;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile Certificatul de incadrare in grad handicap grav cu nr.1529/10.06.2021, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Judetean Gorj;
- prevederile art. 56 , lit."i" Legii nr. 53/2003- republicata – Codul Muncii;

In temeiul art. 155 alin(5), lit."e",art.196 alin(1), lit."b" , art.197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

- Art.1.Incepand cu data de 10.06.2022 inceteaza contractul individual de munca al d-lui Spinu Daniel - asistent personal al persoanei cu handicap grav – Spinu Gheorghe in conformitate cu prevederile art.56, lit."i" din Legea nr. 53/2003-republicata – Codul Muncii.
- Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.
- Art.3. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

PRIMAR
GOATA LUCIAN



DATA AZI :10.06.2022

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL ,



R O M A N I A
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
DISPOZITIA
Nr.156 DIN 02.06.2022

privind numirea in funcția publică de execuție de consilier , clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Serviciul comunitar pentru cadastru, agricultura si mediu, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , județul Gorj a domnului NICA RAZVAN

Goață Lucian - Primarul comunei Gorj , județul Gorj ;

Având in vedere prevederile art. 473 din OUG nr.57/2019 ;

Având in vedere prevederile art. 76 și 77 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare;

Având in vedere Raportul final al concursului nr.4654 din 20.05.2022, prin care s-a declarat "ADMIS" candidatul Nica Razvan , pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier , clasa I, grad profesional asistent , in cadrul Compartimentului Serviciul Comunitar pentru cadastru, agricultura si mediu , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj;

Având in vedere propunerea de numire in funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul Compartimentului Serviciul Comunitar pentru cadastru, agricultura si mediu , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj, propunere inregistrata sub nr.4772 din 25.mai. 2022 si făcută de doamna Vilceanu Maria – secretarul general al comunei Prigoria , județul Gorj ;

Având in vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr.6 din 29 martie 2021 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizati potrivit familiei ocupationale „Administratie „, numiti /angajati in aparatul de specialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;

Avand in vedere prevederile art.11, art.38, alin.(2), lit.b) și anexa nr.VIII, cap.I, lit.A, pct.III, lit.a) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Avand in vedere prevederile art.1, alin.(1) și art.2 din Hotărârea Guvernului nr.1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Avand in vedere prevederile Ordonanței de Urgența a Guvernului nr.1/2020 privind unele masuri fiscal- bugetare si pentru modificarea si completarea unor acte normative;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Prigoria nr.8 din 26 februarie 2021 privind mentinerea in anul 2021 a salariilor de bază pentru functiile publice si contractuale din cadrul familiei ocupationale „Administratie” utilizate in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , la nivelul lunii decembrie 2020;

Avand in vedere prevederile O.U.G. nr.130/17.12.2021 – privind unele masuri fiscal – bugetare , prorogarea unor termene , precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Prigoria nr.9 din 28 ianuarie 2022 privind mentinerea in anul 2022 a indemnizatiilor , a salariilor de bază pentru functionarii publici si personalul contractual salarizati potrivit familiei ocupationale „Administratie” numiti/anjajati in aparatul de specialitate al Primarului comunei Prigoria , judetul Gorj;

In temeiul art.196, alin.(1), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZITIE :

Art.1. - Începând cu data de **01.06.2022** , se numește **in funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, gradatia 4** – Compartiment Serviciul comunitar pentru cadastru, agricultura si mediu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , județul Gorj domnul Nica Razvan.

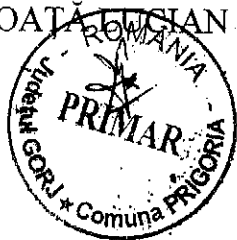
Art.2. - Cu aceeași dată se stabilesc drepturile salariale corespunzătoare funcției publice pentru domnul Nica Razvan, care va beneficia de un salariu de bază brut în cuantum de **5357 lei/lună, indemnizatia lunara de hrana in valoare de 347 lei.**

Art.3. - Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare .

Art.4. – Secretarul general al comunei Prigoria , județul Gorj și compartimentul buget, contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria ,județul Gorj , vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. - Secretarul general al comunei Prigoria , județul Gorj, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție ,domnului Nica Razvan , compartimentului buget, contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj, A.N.F.P. București , precum și Instituției Prefectului județului Gorj – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

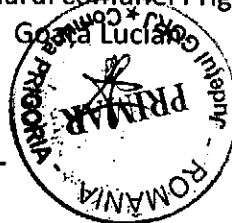
PRIMAR,
GOATA LUCIAN



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
Vilceanu Maria

ROMANIA
PRIMARIA PRIGORIA
JUDEȚUL GORJ
COMPARTIMENTUL Serviciul comunitar
pentru cadastru, agricultură și mediu

Aprob,
Primarul comunei Prigoria



FIȘA POSTULUI Nr. 12

Informatii generale privind postul:

1. Denumirea postului: CONSILIER

2. Nivelul postului : de executie

3. Scopul principal al postului: efectuarea masuratorilor pentru terenurile agricole si forestiere; Probleme de cadastru; realizarea lucrarilor privind cadastru si identificarea imobilelor;

Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: superioare/ universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul - stiinte administrative , specializarea - administratie publica ;
- stiinte ingineresti, specializarea - imbunatatiri funciare si dezvoltare rurala, cadastru si managementul proprietatilor, inginerie miniera , topografie miniera;
- agronomie , specializarea agricultura;
- ingineria mediului, specializarea ingineria si protectia mediului in agricultura , ingineria mediului;
2. Perfectionari (specializari)
3. Cunoștinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): Operare/Bine;
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere) limba engleza –cunostinte de baza; limba franceza – cunostinte de baza;
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare corectitudine, cinste, devotement, spirit de initiativa, capacitate de lucru in echipa, ordine si disciplina, respect fata de lege, capacitate de a comunica, capacitate de consiliere in domeniul specific de activitate.
6. Cerinte specifice Disponibilitate pentru program prelungit in conditiile legii .
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale) Profesionalism , atentie, rabdare, spirit de observatie, constiinciozitate, disponibilitate la sarcini suplimentare, capacitate de analiza si sinteza, de asumare a responsabilitatilor , creativitate si spirit de initiativa;
8. Atributiile postului:

Atributiile și responsabilitățile postului:

1. Participa la aplicarea legilor fondului funciar prin efectuarea unor lucrari de specialitate si raspunde de modul de aplicare al acestora; Executa masuratori topografice pentru aplicarea legilor fondului funciar;
2. Aduce la indeplinire atributiile specifice ce revin institutiei, rezultate din prevederile Legii nr.7/1996 — Legea cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata si raspunde de modul de aducere la indeplinire al acestor prevederi;
3. Verifica cererile si documentele anexate acestora si intocmeste propunerile de

- atribuire in proprietate a terenurilor aferente (cf.art.36 alin 2 si 3 din Legea nr.18/1991 cu modificarile si completarile ulterioare) si raspunde de modul de indeplinire ;
4. Identifica si masoara terenurile pentru care exista cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate si raspunde de modul de indeplinire al acestora ;
 5. Intocmeste procesele verbale de punere in posesie, catre cei indreptatiti la reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole sau forestiere si raspunde de modul de indeplinire al acestora ; Pune în posesie persoanele fizice și juridice care dețin terenuri în comuna Prigoria ca urmare a sentințelor civile sau a hotararilor de validare
 6. Participa la intocmirea planurilor topo, in vedrea aplicarii legislatiei fondului funciar si forestier, raspunde de modul de indeplinire al acestora ;
 7. Aplica legile si alte acte normative in domeniul reconstituirii si constituirii dreptului de proprietate raspunzand de modul de aplicare a acestora ;
 8. Asigura intocmirea si inaintarea documentatiei spre verificare la OCPI Gorj si Comisia Judeteana Gorj in vederea scrierii titlurilor de proprietate , respectiv inaintarii propunerilor de schimbare a regimului juridic al terenurilor forestiere si validarii amplasamentului, raspunde de modul de indeplinire al acestora ;
 9. Ridica documentele aprobate de la O.C.P.I. Gorj si raspunde de ele ;
 10. Efectueaza masuratori la orice suprafata de teren solicitata de conducerea primariei si raspunde de modul de indeplinire al acestora ;
 11. Participa la efectuarea ridicarilor topo necesare aprobarii/modificarii etc. PUD, PUG si PUZ ;
 12. Participa la verificarea si rectificarea limitei administrative ale unitatii administrativ teritoriale ;
 13. Verifica si marcheaza datele topografice existente pe raza comunei Prigoria si raspunde de modul de realizare al acestora ;
 14. Raspunde de realizarea intabularii unor imobile proprietate publica/privata a localitatii ;
 15. Participa la expertize topo (judiciare sau extrajudiciare), ce se efectueaza de catre tertepersoane specializate in domeniu ;
 16. Determina prin masuratori si intocmirea unor schite de plan, suprafetele unor terenuri/cladiri si raspunde de modul de intocmire al acestora ;
 17. Efectueaza masuratori la orice suprafata de teren solicitata de conducerea primariei si raspunde de modul de efectuare al acestora ;
 18. Verifica si intocmeste raspunsurile scrise privind petitiile cetatenilor, legate de terenurile agricole si forestiere, raspunde de modul de intocmire al acestora ;
 19. Intocmeste la cerere, informari pentru conducerea institutiei si raspunde de modul de intocmire al acestora ;
 20. Participa si raspunde de inventarierea anuala a terenurilor proprietatea comunei ;
 21. Asigura legatura si comunicarea dintre Primaria comunei Prigoria si firmele specializate pentru efectuarea lucrarilor de Cadastru General si Imobiliar-Edilitar in conformitate cu Legea nr.7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare precum si obtinerea avizelor de la O.C.P.I. Gorj si receptioarea acestuia.
 22. Pastreaza documentatia topografica (planuri cadastrale, documentatii de inscriere

a imobilelor proprietate publica si privata a comunei Prigoria precum si sectoarele cadastrale efectuate) raspunzand de integritatea acestora ;

23.Participa la prelucrarea datelor topografice luate din teren, pentru crearea, modificarea si realizarea hartilor topografice si alte reprezentari grafice ale U.A.T. Comuna Prigoria ;

24.Participa la elaborarea Nomenclaturii Stradale pe U.A.T. Prigoria;

25.Semneaza procesele verbale de delimitare ale terenurilor proprietate privata a persoanelorfizice si juridice ce se invecineaza cu bunurile imobile ce apartin domeniului public sau privat al comunei Prigoria si raspunde direct de acestea;

26.Elibereaza si semneaza extrasele din planurile parcelare ale comunei Prigoria si raspunde de corectitudinea acestora ;

27.Semneaza cererile de inscriere in Cartea Funciara a bunurilor ce apartin domeniului public sau privat al comunei Prigoria, cat si procesele verbale de predare primirea documentelor ce au facut obiectul inscrierilor in Cartea Funciara si raspunde de corectitudinea datelor;

28.Verifica incadrarea terenurilor privind situarea acestora in extravilan sau intravilan conform PUG in vigoare si elibereaza adeverinte in acest sens si raspunde de intocmire;

29.Intocmeste adeverinte privind incadrarea terenurilor in tarlalele si parcelele existente in planurile cadastrale ale U.A.T. Prigoria si raspunde de intocmirea acestora;

30.Raspunde de solutionarea cererilor/petiitiilor si redactarea raspunsurilor la cererile/petiitiile adresate Compartimentului Serviciul Comunitar pentru Cadastru, Agricultura si Mediu si raspunde de continutul acestora ;

31.Isi insuseste cu exactitate si pune in aplicare Ordinul MAI ANCPI nr.700/2014, precum si alte prevederi legale cu aplicabilitate in domeniul de activitate ;

32.Exercita si alte atributii stabilite prin lege sau alte acte normative, hotarari ale Consiliului Local, dispozitii ale primarului sau primite de la sefii ierarhici ;

33.Intocmeste si elibereaza adeverinte ce cuprind date din evidentele cadastrale conform O.G.nr.33/2002 si raspunde de exactitatea datelor cuprinse in acestea ;

34.Colaboreaza cu alte compartimente din cadrul institutiei, care au drept obiect de activitate suprafete de terenuri, aflate in proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, sau in proprietatea publica sau privata a Statului Roman sau unitatii administrativ teritoriale Prigoria;

35.Inainteaza procese verbale de punere in posesie catre OCPI Gorj, cu respectarea conditiilor de forma si fond prevazute de legislatia in domeniu;

36.Raspunde de corespondenta interna impreuna cu Compartimentul Juridic, in situatia litigiilor care au drept obiect actiuni promovate in temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, in principal, precum si in alte situatii (rectificari de CF ; sistari de indiviziune ; uzucapiuni ; granituri ; reconstituiri de CF, etc.) ;

37.Raspunde de corespondenta cu instantele (Judecatorie, Tribunal, Curte de Apel, etc), pentru furnizarea informatiilor solicitate de acestea, in vederea solutionarii litigiilor ;

38.Raspunde de corespondenta cu alte institutii angrenate in aplicarea prevederilor Legii Fondului funciar (OCPI- Gorj, Prefectura Judetului Gorj,etc.) si cu Organele de ancheta, din proprie initiativa sau la solicitarea acestora ;

39.Corespondeaza cu Comisia Judeteana pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privata

- asupra Terenurilor Gorj, careia i se subordoneaza toate comisiile locale din judet, in ceea ce priveste solutionarea reclamatilor, sesizarilor si contestatiilor adresate acesteia ;
40. Pune in aplicare hotararile instantelor, ramase definitive si irevocabile, in sensul emiterii, anularii sau modificarii titlurilor de proprietate ;
41. Soluzioneaza corespondenta curenta adresata comisiei de fond funciar si raspunde de corectitudinea datelor;
42. Gestioneaza documentele aflate in arhiva comisiei, incepand cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafete, amplasamente, acte doveditoare, etc. raspunzand de integritatea lor ;
43. Indeplineste orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse in fisa postului, in functie de solicitarile conducerii primariei sau a sefului sau direct, participand si la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul institutiei privind sesizari, verificari, reclamatii, proiecte, etc ;
44. Pastreaza confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care ia la cunostinta in exercitarea functiei ;
45. Pastreaza secretul de stat si secretul de serviciu in conditiile legii ;
46. In perioada de CO, CM, etc. este inlocuit de consilier Muicu Leontin Raducu;
47. Comunica cu toate persoanele din compartimentele si serviciile din institutie pentru buna desfasurare a activitatii institutiei ;
48. Are obligatia de a se prezenta la serviciu intr-o tinuta decenta;
49. Are obligatia sa cunoasca si sa aplice la locul de munca prevederile Legii nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca;
50. Participa la instruirea periodica, in conformitate cu hotararea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca- Hotararea Guvernului nr. 1425/2006;
51. Raspunde de respectarea regulamentului de ordine interioara;
52. Este interzis consumul bauturilor alcoolice in timpul programului de lucru;
53. Sa nu se prezinte la serviciu in stare de ebrietate sau sub influenta bauturilor alcoolice ;
54. La parasirea sediului in interes de serviciu este obligat sa aiba Ordin de serviciu unde va fi trecuta zona unde se deplaseaza si perioada de timp cat lipseste din institutie;
55. Raspunde direct de indeplinirea sarcinilor ce-i sunt prevazute in fisa postului, de modul in care acestea sunt indeplinite precum si de respectarea termenelor.
- Raspunde direct in caz de nerespectare a obligatiilor prevazute in fisa postului.

Atribuții și responsabilități privind registrul agricol

- Intocmeste pe baza inscrierilor in Registrul agricol adeverinte si atestate de producator;
- Se deplaseaza in teren impreuna cu secretarul general si inspectorul din cadrul compartimentului serviciul comunitar pentru cadastru, agricultura si mediu in vederea intocmirii anexelor 1 si 2;
- Efectueaza modificarii la registrul agricol sub stricta supraveghere si coordonare a secretarului general al comunei Prigoria;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului :

1.Denumire: Consilier

2.Clasa I

3.Gradul profesional - asistent

4.Vechime în specialitatea necesara 1 an;

Sfera relationala a titularului postului

1Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice :

- subordonată față de : Primar, Viceprimar , Secretar General UAT;
- superior față de : nu este cazul

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele din instituție

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: probleme de cadastru prin dispoziție de către superiorul ierarhic

Sfera relațională externă ;

- cu autoritățile și instituțiile publice ; din localitate, județ, țară și străinătate
- cu organizațiile internaționale ; dacă este cazul
- cu persoane juridice private; din localitate, județ, țară și străinătate .
- **Limitele de competență:** capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere, conform competenței legale .
- **Delegarea de atribuții:** pentru asigurarea continuității activității din cadrul compartimentului este înlocuit în perioada în care lipsește de către responsabilul cu Registrul Agricol.Nu va lipsi din instituție în aceeași perioadă cu persoana care o înlocuiește (concediu, invidi). Concediile și înviurile se vor acorda astfel încât să se asigure continuitatea activității compartimentului, numai cu aprobarea conducătorului instituției .

Intocmit de: Vilceanu Maria

Numele si prenumele

Semnatura 

Functia publica Secretar General UAT Prigoria

Data intocmirii 01.06.2022

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului,

Numele si prenumele: Nica Razvan

Semnatura 

Data : 01.06.2022

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 155

PRIVIND INCETAREA VENITULUI MINIM GARANTAT
PENTRU PERSOANA SINGURA POCIOVALISTEANU MELANIA

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

- prevederile OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- decizia nr.13840 din 17.07.2013 a Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj.
- prevederile art.13¹ alin 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.26 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotararea Guvernului nr 50/2011;
- prevederile art.II si art III din Ordonanta de Urgenta nr.42/2013 pentru modificarea si completare Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat precum si pentru modificare Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei.
- ordonanta de urgenta nr.93/2016.

In temeiul art.196,alin (1), lit."b" din OUG nr.57/2019
privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art.1. Incepand cu data de 01.06.2022 se inceteaza ajutorul social, pentru persoana singura Pociovalisteanu Melania avand CNP 2690901181188 cuantum de 149 lei /luna din urmatorul motiv: conform cereri nr.4933/31.05.2022 .

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul Primariei Prigoria .

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI: 31.05.2022

AVIZAT LEGALITATE,
Secretar General al UAT Comuna Prigoria



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 154

PRIVIND INCETAREA VENITULUI MINIM GARANTAT
PENTRU PERSOANA SINGURA BETEJ SILVIA

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

- prevederile OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- decizia nr.13840 din 17.07.2013 a Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj.
- prevederile art.13¹ alin 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.26 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotararea Guvernului nr 50/2011;
- prevederile art.II si art III din Ordonanta de Urgenta nr.42/2013 pentru modificarea si completare Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat precum si pentru modificare Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei.
- ordonanta de urgenta nr.93/2016.

In temeiul art.196,alin (1), lit."b" din OUG nr.57/2019
privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art.1. Incepand cu data de 01.06.2022 se inceteaza ajutorul social, pentru persoana singura Betej Silvia avand CNP 2331201181142 cuantum de 149 lei /luna din urmatorul motiv: conform certificatului de deces nr.614514/23.05.2022 .

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul Primariei Prigoria .

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI: 30.05.2022

AVIZAT LEGALITATE,
Secretar General al UAT Comuna Prigoria

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMARIA COMUNEI PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 153

Privind constituirea comisiei de concurs, comisiei de solutionare a contestatiilor si numire a secretarilor acestor comisii pentru examenul organizat de Primaria comunei Prigoria in data de 05.Iulie.2022 (proba scrisa) si 12.Iulie. 2022 (interviul) pentru promovarea in grad profesional imediat superior celui detinut de consilier achizitii publice , clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj.

Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj
Goata Lucian

Având în vedere:

- Anunțul cu nr. 1849 din 30. mai 2022 privind organizarea examenului de promovare grad în funcția publică de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal , din cadrul Compartimentului achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj,
 - Prevederile art. 617 alin. (2) și art. 618 alin. (22) și art. 626 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Prevederile art.126 alin. 1 și 2 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 121 alin(1) si (2) din Constitutia Romaniei ;
 - Art. 7 alin(2) din Codul Civil;
 - Prevederile art.127 din H.G. nr. 611/2008 – pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea careierei functionarilor publici , cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Se constituie comisia de concurs pentru examenul de promovare organizat de Primaria comunei Prigoria , judetul Gorj , in data de 05.07.2022 proba scrisa pentru promovarea in grad profesional imediat superior celui detinut de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj, în următoarea componență:

Presedinte: Vilceanu Maria – secretar general al UAT Comuna Prigoria, judetul Gorj;

Membrii : - Ciuperca Daniela – Consilier , Clasa I, grad profesional superior -
Compartimentul asistenta sociala si sanatate;

- Ivanusi Irina , Consilier , Clasa I, grad profesional superior –
Compartimentul buget, contabilitate, finante si resurse umane;

Art.2. D-na Lunceanu Profira, Referent, clasa III, grad profesional superior –
Compartimentul relatii cu publicul, secretariat si arhivare se numeste secretar al

comisiei de concurs prevazuta la art. 1 , desfasurand activitatea pentru si in scopul constituirii acesteia.

Art. 3. Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru examenul organizat de Primaria comunei Prigoria , judetul Gorj , in data de 05.07.2022 proba scrisa pentru promovarea in grad profesional imediat superior celui detinut de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului achizitii publice in urmatoarea componenta:

Presedinte :- Deaconescu Doinita – Consilier, Clasa I, grad profesional principal – Compartimentul urbanism , amenajarea teritoriului si disciplina in constructii;

Membrii :- Cotojman Cristina - Inspector , Clasa I, grad profesional principal - Compartimentul taxe , impozite locale si executari silite;

- Bazoc Maria – Auditor, Clasa I, grad profesional superior – Compartimentul audit public intern;

Art.4. D-na Lunceanu Profira – Referent, Clasa III, grad profesional superior – Compartimentul relatii de publicul, secretariat si arhivare, se numeste secretar al comisiei de solutionare a contestatiilor prevazuta la art.3 , desfasurand activitatea pentru si in scopul constituirii acesteia.

Art.5. Comisiile constituite prin art. 1 si art. 3 din prezenta dispozitie isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile legale in vigoare , pentru si in scopul constituirii acestora;

Art. 6. Prezenta dispozitie isi inceteaza valabilitatea odata cu desemnarea persoanei care a fost declarata admisa la examenul organizat pentru promovarea in grad profesional imediat superior celui detinut de consilier achizitii publice , clasa I, grad profesional principal, in cadrul Compartimentului achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;

Art. 7. Prezenta dispozitie se comunica, in termenul prevazut de reglementarile legale in vigoare , Institutiei Prefectului – Judetul Gorj , in vederea exercitarii controlului de legalitate, membrilor comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de solutionare a contestatiilor;

Art. 8 . (1) Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 5 zile de la comunicare la Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;

(2) In cazul in care persoanele in cauza sunt nemulumite de modul de solutionare a contestatiei , pot contesta prezenta dispozitie la Tribunalul Gorj – Sectia contencios administrativ si fiscal , in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 – privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 9. Pentru participarea la lucrarile comisiei de concurs , precum si la cele de solutionare a contestatiilor , membrii acestora au dreptul la o indemnizatie reprezentand 10% din salariul de baza minim brut pe tara grantat in plata;

Data azi : 30.05.2022



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună
Vilceanu Maria

COMUNA Prigoria

PRIMAR

România, jud.Gorj
Prigoria, Str.Principală,
nr. 19

Tel. 0374/013444

Fax 0374/091625

e-mail primariaprigoria@yahoo.com.

CUI-4718985

DISPOZITIE

privind desemnarea doamnei VILCEANU MARIA ,având funcția publică de secretar general al comunei Prigoria, persoană responsabilă cu transmiterea Declarațiilor de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali, primarului și funcționarilor publici prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumita în continuare e-DAI, gestionata de Agentia Nationala de Integritate.

Având în vedere Referatul nr.4697 din 20.mai 2022 întocmit de secretarul general al UAT Comuna Prigoria prin care solicită primarului comunei în conformitate cu art.5,alin.2 lit.g desemnarea, persoanei responsabile cu transmiterea Declarațiilor de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali, primarilor și funcționarilor publici prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumita în continuare e-DAI, gestionata de Agentia Nationala de Integritate.,

Ținând cont de ORDONANTA DE URGENTA Nr.127 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

În temeiul prevederilor art.154,alin.2,art.155 ,art.156,art.157,alin.1-4 ,art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Prigoria,

DISPUNE :

Art. 1 - Se desemnează doamna Vilceanu Maria ,având funcția publică de secretar general al comunei Prigoria, persoană responsabilă cu transmiterea Declarațiilor de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali, primarului și funcționarilor publici prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumita în continuare e-DAI, gestionata de Agentia Nationala de Integritate.

Art. 2 - Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese are obligația să se înregistreze în această calitate pe e-DAI și are următoarele atribuții:

a) primesc și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38;

c) verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;

d) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

e) în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2), trimit Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

f) genereaza prin intermediul e-DAI, dupa expirarea termenului de depunere, o lista cu persoanele care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese in acest termen si informeaza de indata aceste persoane, solicitandu-le un punct de vedere in termen de 10 zile lucratoare;

g) acorda consultanta referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind completarea si depunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese persoanelor care au obligatia depunerii acestora.

Art. 3 - Fișa postului doamnei Vilceanu Maria se completează cu atribuțiile menționate la art. 2.

Art. 4 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Vilceanu Maria

Art. 5 - Prezenta dispoziție va fi comunicată de secretarul general al comunei cu :

- Instituției Prefectului - Județul Gorj
- Primarul comunei Prigoria
- Vilceanu Maria
- dosar și monitorul oficial local

PRIMAR



Nr.152 din 26 mai 2022

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL**

VILCEANU MARIA

Referat ,

Ținând cont de ORDONANTA DE URGENTA Nr.127 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr.144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative si a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr.176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, se impun o serie de considerente si atributii in sarcina conducatorilor entitatilor din care fac parte persoanele aflate sub incidenta Legii nr.176/2010, precum si a persoanelor responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si interese:

In acest context conducatorului entitatii publice ii revine sarcina sa desemneze prin act administrativ persoana responsabila cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese in cazul in care acestea nu au fost desemnate.

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese are obligatia sa se inregistreze in aceasta calitate pe e-DAI si are urmatoarele atributii:

- a) primesc si inregistreaza declaratiile de avere si declaratiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislatiei privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, si elibereaza la depunere o dovada de primire;
- b) indeplinesc formalitatile de inregistrare in e-DAI a persoanelor prevazute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38;
 - c) verifica evidentierea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese in registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declaratiilor de avere si Registrul declaratiilor de interese, ale caror modele au fost stabilite prin Hotararea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declaratiilor de avere si Registrului declaratiilor de interese;
 - d) asigura afisarea si mentinerea declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese, prevazute in anexele nr. 1 si 2, pe pagina de internet a institutiei, in termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu exceptia localitatii unde sunt situate, adresei institutiei care administreaza activele financiare, a codului numeric personal, precum si a semnaturii olografe. Declaratiile de avere si declaratiile de interese se pastreaza pe pagina de internet a institutiei si a Agentiei pe toata durata exercitarii functiei sau mandatului si 3 ani dupa incetarea acestora si se arhiveaza potrivit legii;
 - e) in vederea indeplinirii atributiilor de evaluare, in conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2), trimit Agentiei declaratiile de avere si declaratiile de interese prin e-DAI, in termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
 - f) genereaza prin intermediul e-DAI, dupa expirarea termenului de depunere, o lista cu persoanele care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese in acest termen si informeaza de indata aceste persoane, solicitandu-le un punct de vedere in termen de 10 zile lucratoare;
- g) acorda consultanta referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind completarea si depunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese persoanelor care au obligatia depunerii acestora. Fișa postului aferenta persoanei desemnate se completează cu atribuțiile menționate la art. 2.

Secretar General ,
Vilceanu Maria



DISPOZITIA

privind numirea persoanei responsabile cu implementarea colectarii selective a deșeurilor în cadrul Primăriei comunei Prigoria, județul Gorj

Primarul Comunei Prigoria, Județul Gorj

Având în vedere:

- prevederile art. 6 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice,
- prevederile art. 17 alin. (1) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile adresei nr. 510/10.07.2019 transmisă de Consiliul Județean Gorj –Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și Activităților de Salubritate Gorj,
- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite următoarea

DISPOZITIE

Art. 1. Se numește responsabil cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul Primăriei comunei Prigoria, *doamna Bolovan Daniela* – Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, cu sarcina de a gestiona colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul sediului autorităților administrației publice locale ale UAT Prigoria.

Art. 2. Se aprobă Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor generate la nivelul sediului autorităților administrației publice locale ale UAT Prigoria, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului comunei Prigoria, în termenul prevăzut de lege: Institutiei Prefectului -Județul Gorj, persoanei desemnate și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul Primăriei Comunei Prigoria.

Nr.151 din 26.05.2022

PRIMAR,
Goata Lucian



Contrasemnează, Secretar General
Vilceanu Maria

PLAN DE MĂSURI privind colectarea selectivă a deșeurilor

Art. 1. - Prezentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Art. 2. - (1) Pentru desfășurarea în bune condiții a colectării selective în cadrul instituției, această activitate se realizează sub coordonarea doamnei Bolovan Daniela, în calitate de responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor.

(2) Persoana responsabilă cu colectarea selectivă poate fi contactată la numărul de telefon 0374/013444, fax 0374/091625, adresă de mail: primariaprigoria@yahoo.com

Art. 3. - (1) Colectarea selectivă a deșeurilor presupune separarea la sursa de generare pe următoarele categorii:

- a) deșeuri de hârtie și carton;
- b) deșeuri de metal și plastic;
- c) deșeuri de sticlă.

(2) Scopul colectării separate a acestor categorii îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

Art. 4. - (1) Colectarea selectivă a deșeurilor în instituție se efectuează prin depozitarea deșeurilor menajere în baterii mici de 60 l după cum urmează:

- a) **bateria galbenă:** deșeuri de plastic și metal;
- b) **bateria albastră:** deșeuri de hârtie și carton;
- c) **bateria verde:** deșeuri de sticlă.

(2) Totodată, vor fi amplasate recipiente de colectare selectivă, pe culori, și marcate pe categorii de deșeuri la căile de acces din cadrul instituției.

(3) În exteriorul clădirii sunt amplasate trei eurocontainere cu capacitate de 240 l pentru cele trei fluxuri colectate separat pentru stocare temporară a deșeurilor precolectate în interiorul instituției care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art. 9 din Legea nr. 132/2010.

Art. 5. - Recipientele amplasate în clădire vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

Art. 6. - Achiziționarea containerelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Art. 7. - Planșele privind precizarea amplasării locațiilor vor fi puse la avizierul Primăriei comunei Prigoria, județul Gorj.

Art. 8. - Ținând cont de faptul că este necesar să asigurăm o eficiență cât mai crescută a sistemului, depunerea deșeurilor de ambalaje se face în baterii sau containere exterioare după ce sunt pliate.

Art. 9. - Deșeurile de altă natură decât deșeurile de ambalaje corespunzătoare fluxurilor de material gestionate în cadrul sistemului de colectare selectivă rezultate din zona de birouri se depun în containerul exterior.

Art. 10. - Angajații instituției vor fi obligați să colecteze separat deșeurile generate prin respectarea inscripțiilor de pe recipientele destinate colectării selective.

Art. 11. - Această obligativitate va fi reglementată prin dispoziție a primarului, care va prevedea de asemenea răspunderea disciplinară și măsurile aplicabile angajaților în cazul neimplementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției potrivit legislației în vigoare.

Art. 12. - (1) Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul primăriei se va face prin intermediul unor pliante și odată cu amplasarea recipientelor destinate colectării selective.

(2) Persoana responsabilă va instrui angajații din fiecare birou în parte, cu privire la modul de colectare separată pe categorii de deșeurile, instruire care se va face de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

(3) Personalul va fi informat periodic de către responsabil asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

Art. 13. - Informarea vizitatorilor se realizează prin plasarea de materiale informative, de minimum trei ori pe an, în spațiile special amenajate, ele constând în pliante și afișe informative.

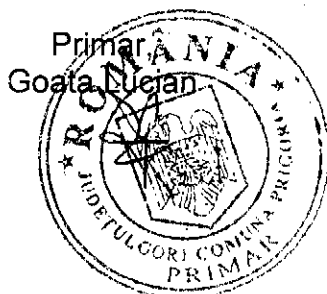
Art. 14. - (1) Predarea deșeurilor colectate selectiv pentru valorificare se va face către S.C SUPERCOM S.A., cu care se va încheia un protocol de preluare a deșeurilor colectate selectiv.

(2) Periodicitatea preluării de către colector a cantității de deșeurile colectate selectiv se stabilește de comun acord ținând cont de cantitatea generată și volumul disponibil pentru stocare temporară, dar nu mai mult de 30 de zile.

Art. 15. - (1) Evidența privind cantitățile de deșeurile colectate selectiv se face în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice.

(2) Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate în Registrul de evidență de deșeurile colectate selectiv

(3) Registrul cu evidența cantității se găsește la responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituție, iar raportarea datelor se face lunar, direct Agenției Naționale de Protecția Mediului.



COLECTAREA SELECTIVĂ

Colectarea selectivă presupune a împărți deșeurile pe categorii, ca mai apoi acestea să fie aruncate în pubelele speciale, amenajate și inscripționate pentru diversele categorii. Astfel, deșeurile din HÂRTIE și CARTON trebuie depozitate în containerele ALBASTRE, cele din PLASTIC și METAL trebuie depozitate în containerele GALBENE, iar cele din STICLĂ trebuie depozitate în containerul VERDE, pentru a fi ulterior transportate la centrele de reciclare unde vor fi eficient valorificate.

CE SE COLECTEAZĂ?

<u>Se colectează selectiv</u>	<u>Nu se colectează selectiv</u>
Sticlă	
<p>Recipiente din sticlă provenite de la băuturi și produse alimentare, borcane</p>	<p>Geamuri și oglinzi, ghivece, becuri și lămpi, veselă, pahare, parbrize</p>
Plastic și metal	
<p>Recipiente din plastic pentru băuturi (PET) și cele ale produselor lactate. Recipientele produselor cosmetice și detergenților, caserole de plastic și polistiren, veselă de plastic, pungi de plastic necontaminate de resturi menajere</p> <p>Recipiente din plastic pentru alimente</p> <p>Ambalaje din plastic tip folie</p>	<p>Capacele recipientelor care nu sunt din plastic, jucării de plastic, sacoșe, ghivece de plastic, produse mixte (combinații plastic/metal), folie de plastic contaminată de resturi menajere</p>
Hârtie și carton	
<p>Ambalaje de hârtie-carton, cutii de carton pentru băuturi și alte produse.</p> <p>Cutii de la aparatură casnică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cutii de la pasta de dinți <p>Cutii de la detergenți</p> <p>Cutii de la cosmetice</p> <p>Pungi de hârtie</p> <p>Ambalaje de carton de la băuturi</p>	<p>Hârtia cerată, produse mixte (hârtie cu metal)</p>

CUM SE COLECTEAZĂ?

Identificarea - Identifică deșeurile de ambalaje din locuința ta.

Presarea - Presează deșeurile de ambalaje din plastic și metal sau cartoanele, înainte de depozitare, pentru a economisi spațiul.

Depozitarea - Depozitează deșeurile de ambalaje separat de gunoiul menajer.

Depunerea - Depune deșeurile colectate separat în containerele galben, verde și albastru!

IMPACTUL COLECTĂRII SELECTIVE ASUPRA MEDIULUI

Depozitarea deșeurilor menajere poate fi o activitate riscantă pentru mediu și pentru sănătatea populației. Astfel, putem identifica aspecte negative care pot influența caracteristicile mediului:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață;

Poluarea aerului cu mirosuri neplăcute este un aspect des întâlnit în orașele în care depozitarea deșeurilor se face în gropi de gunoi. Aceste depozite reprezintă adevărate focare de infecție. Mai mult, felul în care se colectează, transportă și depozitează în prezent deșeurile facilitează apariția insectelor, șobolanilor și a altor animale care răspândesc boli și infecții.

Un aspect negativ este acela că multe materiale reciclabile și utile sunt depozitate împreună cu cele nereciclabile, fiind amestecate și contaminate din punct de vedere chimic și biologic, recuperarea lor fiind dificilă.

Printre angajamentele asumate de România față de Uniunea Europeană se numără și desfășurarea de activități legate de colectarea, reciclarea și tratarea deșeurilor. Legea 27 din 2007, este actul normativ care obligă românii să sorteze deșeurile. Prin Legea 132 din 2010 cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, toate instituțiile publice sunt obligate să implementeze, un plan de colectare a deșeurilor sortate în cadrul instituțiilor publice. Acestea reprezintă un pas înainte în educarea populației în ceea ce privește importanța reciclării deșeurilor.

Fiecare dintre noi, ca reprezentant al comunității, are puterea și obligația de a influența procesul de ecologizare a propriului oraș sau a zonei unde își petrece vacanța. Soluția este la îndemâna noastră și constă în depozitarea selectivă a deșeurilor. Mai precis, trebuie să depozităm deșeurile în locurile special amenajate și, pe cât posibil, pe următoarele categorii:

- Hârtie și cartoane (ziare, reviste, tipărituri, cutii de detergenți, de cereale etc.)
- Ambalaje PET și alte materiale plastice (pungi, folii, cutii de iaurt, butelii de la produse cosmetice și de curățenie etc.)
- Sticle și cioburi
- Deșeuri feroase (fier, tablă ș.a) și doze metalice
- Deșeuri umede (resturi vegetale, animale etc.).

Principalul avantaj al reciclării este reducerea consumului resurselor naturale (petrol, apă, energie), dar și al nivelului emisiilor nocive în aer.

Hârtia

Pentru a se fabrica hârtia sunt necesare materiale cum ar fi: lemnul, celuloza, hârtia veche. Hârtia reciclată permite economisirea a aproximativ 25% din cantitatea de electricitate și a 90% din cantitatea de apă (300 l) necesare pentru producerea a 1 kg. de hârtie albă. De asemenea, prin reciclarea deșeurilor de hârtie, se elimină clorul toxic, necesar producerii hârtiei albe.

Hârtia de ziar reciclată se folosește la editarea de publicații, izolații de diverse tipuri sau produse de tip așternut în crescătoriile de animale. Unul din beneficiile reciclării hârtiei este câștigarea de spațiu în rampa de gunoi. De preferat ar fi ca deșeurile din hârtie să se colecteze în saci de plastic sau în baloți legați. Aceștia pot conține toate tipurile de hârtie tipărită.

Sticla

Sticla este 100% reciclabilă. Marele avantaj al reciclării ei este dat de faptul că sunt salvate imense resurse energetice. Fabricarea sticlei din cioburi consumă mult mai puțină energie decât fabricarea ei din materiile prime de bază. Sticla reciclată se folosește la fabricarea recipientelor pentru băuturi sau pentru hrană, precum și ca izolator în construcții.

Sticla incoloră recuperată se folosește la fabricarea produselor din sticlă clară, în timp ce sticla colorată se folosește la realizarea produselor colorate. Acesta este motivul pentru care recomandat ar fi ca sticla să fie separată pe culori.

Pentru fabricarea sticlei se folosesc: nisipul de cuarț, calcarul, soda (produs poluant) ș.a. Reciclarea sticlei menajează mediul și economisește în timp bogățiile naturale, apa și electricitatea.

Aluminiul

Aluminiul este cel mai valoros dintre produsele casnice reciclate. Reciclarea acestuia presupune consumarea unei cantități de energie extrem de mică. De precizat este faptul că este necesară o verificare preliminară a produselor de aluminiu pe care le reciclăm; acest lucru se poate face folosind un magnet. De asemenea, pentru o reciclare eficientă, produsele din aluminiu ar trebui clătite, iar apoi presate, pentru a ocupa foarte puțin spațiu.

Alte produse din aluminiu care se pot recicla sunt folia de aluminiu curată, tăvile curate de prăjituri, componentele detașabile din echipamentul sau mobilierul de bucătărie.

Plasticul

Pentru o reciclare cât mai eficientă a plasticului este necesar să clătim ambalajele, și să îndepărtăm dopurile și inelele sticlelor. Etichetele de hârtie nu trebuie îndepărtate. De asemenea, trebuie să ținem cont și de culori: cele transparente, clare, vor servi la confecționarea de noi produse care pot avea orice întrebuintare, iar cele colorate se vor sorta, în funcție de destinația care li se dă în urma reciclării.

Ambalajele PET

PET este prescurtarea de la polietilen tereftalat, material extrem de răspândit în industria alimentară. El este folosit la îmbuteliere de băuturi răcoritoare, apă, lactate, ulei, oțet și nu numai, fiind ieftin, ușor, rezistent la șocuri, reciclabil.

Reciclare

În ultimii ani, numărul PET-urilor aruncate în natură a crescut considerabil. Acest aspect este unul îngrijorător deoarece plasticul nu este biodegradabil. Reciclându-l, contribuim la reducerea impactului negativ pe care acest material îl are asupra mediului. PET-urile reciclate pot fi folosite pentru: fibre de poliester (75%) folosite la rândul lor ca materie primă pentru covoare, tapițerii, jucării, pânse pentru industria textilă, ca izolație la paltoane, saci de dormit, industria auto ș.a.; folie industrială; chingi și benzi; noi ambalaje PET alimentare și nealimentare (ex.: cartoane pentru ouă, obiecte de uz casnic etc).

La fel ca și în cazul hârtiei, dacă reciclăm sticlele din plastic, câștigăm mult spațiu în cadrul locurilor de depozitare.

În prezent, în România, deșeurile care provin din orașe se ard și se îngroapă. Această practică însă este una extrem de toxică pentru mediu. De asemenea, arderea plasticului conduce la eliminarea în atmosferă a unor substanțe care pot îmbolnăvi ficatul, rinichii și sângele, iar în final, întreg organismul uman. Aici se fac simțite prezente efectele benefice ale reciclării: plasticul se topește și se reutilizează, iar mediul este protejat. Deoarece suntem printre ultimele țări europene care nu au un sistem colectare și de reciclare a deșeurilor, implementarea unui sistem public național de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării este prioritatea noastră!

CODUL DE CULORI AL CONTAINERELOR

Deșeurile se depun separat, în funcție de tipul de material. Astfel avem containere pentru: plastic, hârtie, sticlă, reziduale, biodegradabile.

- Galben
- Verde
- Albastru
- Deșeuri menajere
- Deșeuri biodegradabile

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.150

Privind aprobarea procedurii de eliberare si vizare anuala a autorizatiei de functionare si a acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii pentru operatorii economici care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Prigoria, judetul Gorj.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere:

- prevederile OG.57/2019 – privind Codul Administrativ;
- prevederile art.457, alin.(3),(4) și (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.107, alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală;
- prevederile art.6, alin.(2), art.8, art.9 și art.81 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.5, alin.(2) din H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse si servicii de piață in unele zone publice, cu modificările si completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind impozitele și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Prigoria nr.69 din 29 decembrie 2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale si taxelor special la nivelul unitatii administrative-teritoriale Comuna Prigoria, judetul Gorj, pentru anul 2022;

In temeiul art.196 alin(1),lit."b", art.197 alin(1) si (4),art.200 din OG nr. 57/2019– privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea acordului de funcționare și autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale în comuna Prigoria, județul Gorj, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2. Incepand cu data emiterii prezentei dispozitii se desemneaza doamna Stefan Ionela, Consilier, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului buget, contabilitate, finante si resurse umane sa raspunda in mod direct de intreaga procedura de eliberare/emitere a acordului de functionare sau a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica;

Art.2. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre d-na Stefan Ionela , Consilier, Clasa I, grad profesional asistent in cadrul Comaprtimentului buget, contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prigoria, judetul Gorj.

Art. 3. Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 – privind contenciosului administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Art. 4. Prezenta dispozitie va fi comunicata doamnei Stefan ionela , Institutiei Prefectului – judetul Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate ;

Art. 5.Comunicarea prezentei dispozitii catre persoanele interesate si institutiile abilitate va fi efectuata de secretarul general al comunei Prigoria ;

Data azi :26.05.2022

Contrasemneaza,
Secretar General



Anexa nr.1

ROMANIA
JUDETUL GORJ
UAT COMUNA PRIGORIA
PRIMARIA COMUNEI PRIGORIA

la Dispozitia Primarului comunei Prigoria
nr.150/26.05.2022

REGULAMENT

PRIVIND ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE ȘI AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA PRIGORIA

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Prigoria.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Prigoria.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A - Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Comuna Prigoria.

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630 și 932 în Comuna Prigoria.

CAPITOLUL IV – SANȚIUNI

CAPITOLUL V – ANEXE

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Prigoria;

i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Prigoria.

Art.10 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului relații cu publicul, secretariat și arhivare din cadrul Primăriei Comunei Prigoria următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Prigoria poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Postul de Poliție Prigoria.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

Art.21 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Poliția Locală din cadrul Primăriei Prigoria sau alte instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Prigoria la propunerea organului constator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 și 932 alte activități recreative și distractive în Comuna Prigoria.

Autorizațiile de funcționare vor fi solicitate de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, Î.I., I.F., societăți comerciale) care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant și tip bar, pentru fiecare activitate în parte.

Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu condiția respectării reglementărilor în vigoare.

Art.22 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

e) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

f) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

g) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

h) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari sau acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

i) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea

Art.24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Prigoria.

Art.25 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Prigoria – Compartimentul buget, contabilitate, finante și resurse umane și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.26 Autorizația de funcționare va cuprinde program de aprovizionare stabilit odată cu eliberarea acesteia și orar de funcționare.

Art.27(1) Autorizația este valabilă 12 luni de la eliberare. Vizarea anuală este obligatorie. Agenții economici au obligația de a depune documentația pentru vizarea autorizației cu 10 zile înainte de expirare. Taxa pentru viza anuală a autorizației de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile Codului Fiscal actualizat.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic, conform art.22 – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Comunei Prigoria sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Prigoria privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.31 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului buget, contabilitate, finante și resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Prigoria.

Art.32 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.33 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Postul de Poliție Prigoria sau alte instituții abilitate.

Art. 39 Contravențiilor prevăzute la art. 37 și art. 38 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 40 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

CAPITOLUL V ANEXE

Art. 41 Formularele utilizate de către Primăria Comunei Prigoria pentru autorizația de funcționare / acord de funcționare sunt cele prevăzute în anexele prevăzute la acest capitol.

**PRIMAR,
GOATA LUCIAN**



**Contrasemnează, Secretar comună,
Vilceanu Maria**

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) situată în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii: **Autorizație de funcționare**
 Acord de funcționare

DATA _____
SEMNATURA _____

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Prigoria, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

ORAR DE APROVIZIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Prigoria, solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data Semnătura și ștampila

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.149

Privind incetarea contractului individual de munca al d-nei Stefan Ionela - consilier personal in cadrul cabinetului Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019-privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile C.I.M. cu nr.1/13.04.2022 al d-nei Stefan Ionela - consilier personal in cadrul cabinetului primarului comunei Prigoria, judetul Gorj ;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile cererii cu nr.4670/20.05.2022 depusa de d-na Stefan Ionela , prin care solicita incetarea CIM cu nr.1/13.04.2022 in conformitate cu prevederile art.55, alin(1),lit."b" din Legea nr.53/2003- actualizata C.M;
- prevederile Raportului final al concursului nr.4472 din 13.05.2022, prin care s-a declarat "ADMIS" candidatul Stefan Ionela , pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier , clasa I, grad profesional asistent , in cadrul Compartimentului buget, contabilitate, finante si resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj;
- prevederile propunerii de numire in funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul Compartimentului buget,contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj, propunere facută de doamna Vilceanu Maria – secretarul general al comunei Prigoria , județul Gorj si inregistrata sub nr.4660/20.05.2022;
- prevederile Dispozitiei Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj cu nr.147 din 23.05.2022 privind numirea in funcția publică de execuție de consilier , clasa I, grad profesional asistent,Compartimentul buget, contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;

In temeiul art. 155 alin(5), lit."e",art.196 alin(1), lit."b" , art.197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 23.05.2022 inceteaza contractul individual de munca al d-nei Stefan Ionela - consilier personal in cadrul cabinetului Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj, in conformitate cu prevederile art. 55,alin(1) ,lit."b" din Legea nr. 53/2003-republicata – Codul Muncii;

R O M A N I A
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA

DISPOZITIA

Nr.148 DIN 23.05.2022

privind numirea in funcția publică de execuție de consilier , clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul buget,contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , județul Gorj a doamnei STEFAN IONELA

Goață Lucian - Primarul comunei Gorj , județul Gorj ;

Având in vedere prevederile art. 473 din OUG nr.57/2019 ;

Având in vedere prevederile art. 76 și 77 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare;

Având in vedere Raportul final al concursului nr.4472 din 13.05.2022, prin care s-a declarat "ADMIS" candidatul Stefan Ionela , pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier , clasa I, grad profesional asistent , in cadrul Compartimentului buget, contabilitate,finante si resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj;

Având in vedere propunerea de numire in funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul Compartimentului buget,contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj, propunere facută de doamna Vilceanu Maria – secretarul general al comunei Prigoria , județul Gorj ;

Având in vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară apersonalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Prigoria nr.6 din 29 martie 2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizati potrivit familiei ocupationale „Administratie „, numiti /angajati in aparatul de specialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;

Avand in vedere prevederile art.11, art.38, a1in.(2), 1it.b) și anexa nr.VIII, cap.I, lit.A, pct.III, lit.a) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Avand in vedere prevederile art.1, a1in.(1) și art.2 din Hotărârea Guvernului nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Avand in vedere prevederile Ordonanței de Urgența a Guvernului nr.130/17.12.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Prigoria nr.8 din 26 februarie 2021 privind mentinerea in anul 2021 a salariilor de bază pentru functiile publice si contractuale din cadrul familiei ocupationale „Administratie” utilizate in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , la nivelul lunii decembrie 2020;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Prigoria nr.9 din 28 ianuarie 2022 privind mentinerea in anul 2022 a indemnizatiilor , a salariilor de baza pentru functionarii publici ;

In temeiul art.196, alin.(1), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZITIE :

Art.1. - Începând cu data de **23.05.2022** , se numește **in funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, gradatia 4** – Compartimentul buget, contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , județul Gorj, doamna Stefan Ionela .

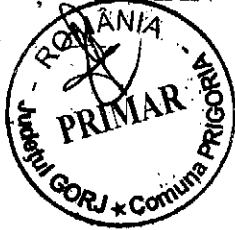
Art.2. - Cu aceeași dată se stabilesc drepturile salariale corespunzătoare funcției publice pentru doamna Stefan Ionela , care va beneficia de un salariu de bază brut în cuantum de **5357 lei/lună**, **indemnizația lunară de hrana în valoare de 347 lei**, spor VCP în valoare de 268 lei;

Art.3. - Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare .

Art.4. – Secretarul general al comunei Prigoria , județul Gorj și compartimentul buget, contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria ,județul Gorj , vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

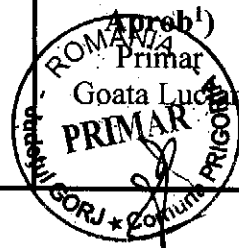
Art.5. - Secretarul general al comunei Prigoria , județul Gorj, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție ,doamnei Stefan Ionela , compartimentului buget, contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj, A.N.F.P. București , precum și Instituției Prefectului județului Gorj – Serviciul control legalitate acte și contencios administrativ.

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
Vilceanu Maria

Comuna Prigoria
Compartiment Buget, Contabilitate, Finante si Resurse Umane



FIȘA POSTULUI

Nr. 7

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Consilier
2. Nivelul postului: funcție publică de execuție
3. Scopul principal al postului:
 - operațiuni de încasare și evidența creanțelor bugetului local;

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾:
 - studii superioare
2. Perfecționări (specializări⁴⁾):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾):
 - limba – vorbit, citit și scris – cunoștințe de bază
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - loialitatea față de instituție și lege;
 - respectul față de cetățean;
 - receptivitate, corectitudine, exigență și obiectivitate;
 - capacitate de comunicare rapidă și dinamică, atât verbal, cât și în scris;
 - capacitatea de implementare;
 - capacitatea de a rezolva eficient problemele;
 - capacitatea de a lucra independent și în echipă;
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - capacitatea de analiză și sinteză;
 - creativitate și spirit de inițiativă;
 - capacitatea de a îndeplini activitățile pe care le presupune realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției, a atribuțiilor delegate, precum și a activităților sau lucrărilor cu caracter neplanificat;
6. Cerințe specifice⁷⁾:
 - flexibilitate în gândire, limbaj adecvat și expresiv, capacitate de empatie, autocontrol și echilibru emoțional;
 - adaptabilitate, rezistență la stres, profesionalism, atenție, răbdare, spirit de observație, conștiinciozitate;
 - disponibilitate la sarcini suplimentare, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuțiile postului⁸⁾:

1. respectă R.O.C. și disciplina operațiunilor cu numerar;
2. răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie;
3. întocmește corect și la zi chitanțele pentru sumele încasate de la contribuabili;
4. efectuează încasările în numerar de la contribuabili;
5. ridică de la trezorerie extrasul de cont și îl predă în contabilitate pentru a fi înregistrat;

6. respectă plafonul de casă, plafonul de plăți/zi și încasarea maximă/client/zi, conform legislației în vigoare;
7. răspunde de exactitatea calculului din documentele întocmite;
8. eliberează numerar din casierie numai pe baza unei dispoziții de plată semnată de contabil;
9. are obligația de a permite efectuarea controlului și de a pune la dispoziția organului de control a tuturor documentelor contabile, evidențelor și a oricărui altor elemente materiale sau valorice solicitate pe care le deține, în vederea cunoașterii realității obiectelor și surselor impozabile sau taxabile;
10. oferă informații agenților economici și persoanelor fizice referitoare la impozitele și taxele locale;
11. cunoaște și aplică legislația referitoare la impozitele și taxele locale;
12. se preocupă de creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale;
13. aplică taxele stabilite prin HCL;
14. răspunde de depunerea integrală a numerarului încasat la casieria centrală - cel mai târziu în ziua următoare încasării;
15. are atribuții de executări silită - participă alături de inspectorul fiscal la activitatea de elaborare și distribuție a înștiințărilor de plată și la întocmirea dosarelor de executare silită;
16. ține evidența încasărilor rezultate din executare silită;
17. întocmește situațiile centralizatoare;
18. asigură urmărirea și încasarea debitelor, calculează majorările de întârziere și penalitățile legale de la cei care le datorează;
19. asigură și răspunde de modul cum se desfășoară activitatea, în condiții de siguranță și corectitudine stabilite prin legislația specifică operațiunilor cu numerar;
20. răspunde material și disciplinar pentru pagubele produse, dacă prin fapta și în legătură cu munca a cauzat pagube materiale unității;
21. îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului sau primite de șefii ierarhici;
22. respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă;
23. anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat la cunoștință;
24. ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, conform legii;
25. are obligația respectării regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, a regulamentului de ordine interioară și a procedurilor interne ale instituției;
26. asigură protecția datelor cu caracter personal la care are acces sau pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, având următoarele responsabilități:
 - a) să respecte cele 6 principii stabilite de art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679:
 - prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă în mod legal, echitabil și transparent;
 - să colecteze datele cu caracter personal numai în scopuri bine determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri;
 - datele cu caracter personal colectate să fie cele mai relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate;
 - datele cu caracter personal să fie valide (corecte, exacte și actuale);
 - datele cu caracter personal să fie păstrate/stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate nu mai mult decât este necesar pentru scopurile pentru care sunt procesate acestea;
 - datele cu caracter personal să fie procesate în cele mai proprii condiții de siguranță, care să includă ”protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”;

- b) să respecte drepturile persoanelor vizate (cetățenii), ale căror date cu caracter personal le prelucrează, conform legii;
- c) să respecte politicile și procedurile privind protecția datelor cu caracter personal adoptate și implementate în cadrul instituției;
- d) să colaboreze cu responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal pentru a realiza cartografierea/inventarierea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în cadrul compartimentului din care face parte;
- e) să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- f) să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- g) să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ceea ce privește conservarea suporturilor, cât și în ceea ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- h) să nu divulge nimănui și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- i) să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- j) să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- k) să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;
- l) să informeze de îndată responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul instituției în legătură cu riscurile identificate în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, precum și cu incidentele de securitate constatate.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:


1. Denumire: Consilier
2. Clasa: 1
3. Gradul profesional⁹⁾: asistent
4. Vechimea în specialitate necesară: 1 an

Sfera relațională a titularului postului


1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: primar, viceprimar, secretar general
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale: cu personalul din celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului
 - c) Relații de reprezentare: față de terți, în limitele stabilite de lege și de conducerea instituției
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: cu instituțiile din sistem, în limitele stabilite de legislația în vigoare
 - b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de legislația în vigoare
 - c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de legislația în vigoare
3. Limite de competență¹⁰⁾:
 - a) gestionează documentele specifice serviciului;
 - b) ia decizii la nivelul postului;
 - c) păstrează confidențialitatea.
4. Delegarea de atribuții și competență: în caz de absențe, concediu medical, concediu de odihnă, atribuțiile privind delegarea de atribuții și competența se vor stabili prin dispoziția primarului

comunei Prigoria

Întocmit de¹⁾:

1. Numele și prenumele: Vilceanu Maria
2. Funcția publică de conducere: secretar general
3. Semnătura: 
4. Data întocmirii: 23.05.2022

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: Stefan Ionela
2. Semnătura: 
3. Data: 23.05.2022

Contrasemnează¹²⁾:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura:
4. Data:

¹⁾ Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

²⁾ Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

³⁾ Pentru funcțiile publice din clasa I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁾ Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

⁵⁾ Dacă este cazul.

⁶⁾ Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile „citat“, „scris“ și „vorbit“, după cum urmează: „cunoștințe de bază“, „nivel mediu“, „nivel avansat“.

⁷⁾ Se menționează, dacă este cazul:

– condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

– delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

⁸⁾ Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

⁹⁾ Se stabilește potrivit prevederilor legale.

¹⁰⁾ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

¹¹⁾ Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel.

¹²⁾ Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.

România
Județul Gorj
Primăria com. Prigoria
Primar

Dispoziția nr.147

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință ordinară pentru data de 27.05.2022, orele 18.00 ,
sedinta ce se va desfasura la sediul Scolii Gimnaziale Prigoria.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere:

- prevederile art.133 alin. (1), art.134 alin(1), lit."a", alin(3) lit."a", alin(5) si art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință ordinară pentru data de 27.05.2022, ora 18.00, sedinta ce se va desfasura la sediul Scolii Gimnaziale Prigoria, cu urmatoarele materiale inscrise pe ordinea de zi:

1.Proiect de hotarare privind aprobarea scutirii la plata majorarilor de intarziere aferente impozitelor si taxelor locale, redeventelor , chiriiilor si a altor obligatii de plata datorate bugetului local – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.

2.Proiect de hotarare privind aprobarea numarului de burse si quantumul acestora acordate elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din comuna Prigoria, in semestrul II pentru anul scolar 2021 – 2022 - initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.

3. Proiect de hotarare privind aprobarea efectuarii unor cheltuieli necesare manifestarii cultural-artistice, ce se desfasoara pe data de 19.06.2022 in satul Calugareasa, comuna Prigoria, judetul Gorj - initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.

4.Solicitarea cu nr.4487/16.05.2022 a preotului paroh Zavoi Gheorghe catre Consiliul Local Prigoria.

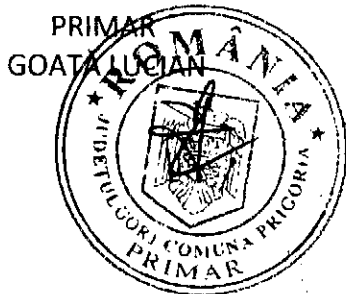
5.Intrebari, interpelari, diverse;

Art.3. Proiectele de hotarare inscrise pe odinea de zi , insotite de documentele prevazute de lege, se transmit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prigoria.

Art.4. Pentru proiectele de hotarare mai sus mentionate se pot formula si depune amendamente in conditiile art. 138 alin(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii și de comunicarea ei răspunde secretarul comunei Prigoria.

Art. 6 In conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e" , art. 252 alin(1), lit."c",art.255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004 , Legea contenciosului administrativ prezenta dispozitie se inainteaza Prefectului Judetului Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.



DATA AZI 18.05.2022

CONTRASEMEAZA,

Secretar general al UAT Comuna Prigoria ,



România
Județul Gorj
Primăria com. Prigoria
Primar

Dispoziția nr.147

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință ordinară pentru data de 27.05.2022, orele 18.00 ,
sedinta ce se va desfasura la sediul Scolii Gimnaziale Prigoria.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere:

- prevederile art.133 alin. (1), art.134 alin(1), lit."a", alin(3) lit."a", alin(5) si art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință ordinară pentru data de 27.05.2022, ora 18.00, sedinta ce se va desfasura la sediul Scolii Gimnaziale Prigoria, cu urmatoarele materiale inscrise pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotarare privind aprobarea scutirii la plata majorarilor de intarziere aferente impozitelor si taxelor locale, redeventelor , chiriilor si a altor obligatii de plata datorate bugetului local – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.

2. Proiect de hotarare privind aprobarea numarului de burse si quantumul acestora acordate elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din comuna Prigoria, in semestrul II pentru anul scolar 2021 – 2022 - initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.

3. Proiect de hotarare privind aprobarea efectuarii unor cheltuieli necesare manifestarii cultural-artistice, ce se desfasoara pe data de 19.06.2022 in satul Calugareasa, comuna Prigoria, judetul Gorj - initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj.

4. Solicitarea cu nr.4487/16.05.2022 a preotului paroh Zavoi Gheorghe catre Consiliul Local Prigoria.

5. Intrebări, interpelări, diverse;

Art.3. Proiectele de hotarare inscrise pe ordinea de zi , insotite de documentele prevazute de lege, se transmit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prigoria.

Art.4. Pentru proiectele de hotarare mai sus mentionate se pot formula si depune amendamente in conditiile art. 138 alin(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii și de comunicarea ei răspunde secretarul comunei Prigoria.

Art. 6 In conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e" , art. 252 alin(1), lit."c", art.255 din OUG nr.

57/2019 privind Codul Administrativ si ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004 , Legea contenciosului administrativ prezenta dispozitie se inainteaza Prefectului Judetului Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.



DATA AZI 18.05.2022

CONTRASEMEAZA,

Secretar general al UAT Comuna Prigoria ,

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 166
PRIVIND INCETAREA SUPLIMENTULUI PENTRU COMBUSTIBILI SOLIZI SAU
PETROLIERI DE CATRE DL.ANGHELUTA GHEORGHE IRINEL

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

- prevederile art. 155, alin. 1, lit. c) coroborat cu prevederile art. 155, alin. 4, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrative;
- cererea nr.2906/28.03.2022 inregistrata la sediul Primariei Prigoria;
- adeverinta salariat nr.27 /23.03.2022 al d-nei Ionita Cristina Marilena cu veniturile realizate pe luna februarie 2022;
- prevederile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019,
privind Codul administrativ.

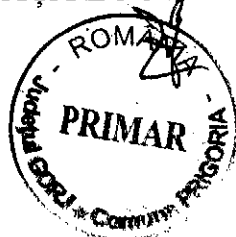
DISPUNE:

Art.1. Incepand cu 01.06.2022 inceteaza dreptul la suplimentul pentru combustibil solid sau petrolieri pentru numitul Angheluta Gheorghe Irinel avand CNP 1790924181173 din urmatorul motiv : conform cereri nr.4448/12.05.2022 .

Art.2.Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, la Sectia de Contencios Administrativ si fiscal a Tribunalului Gorj , in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

Art.3.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei, iar secretarul Primariei Prigoria va asigura comunicarea ei catre Institutia Prefectului si titularul ajutorului pentru incalzirea locuintei.

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



Emisă astăzi 18-05.2022
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 145

PRIVIND INCETAREA VENITULUI MINIM GARANTAT
PENTRU PERSOANA SINGURA CIOCAN MARIUS VICTOR

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

- prevederile OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- decizia nr.13840 din 17.07.2013 a Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj.
- prevederile art.13¹ alin 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.26 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotararea Guvernului nr 50/2011;
- prevederile art.II si art III din Ordonanta de Urgenta nr.42/2013 pentru modificarea si completare Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat precum si pentru modificare Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei.
- ordonanta de urgenta nr.93/2016.

In temeiul art.196,alin (1), lit."b" din OUG nr.57/2019
privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art.1. Incepand cu data de 01.06.2022 se inceteaza ajutorul social, pentru persoana singura Ciocan Marius Victor avand CNP 1770502186984 cuantum de 149 lei /luna din urmatorul motiv: conform cereri nr.4425/12.04.2022 .

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul Primariei Prigoria .

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI: 18.05.2022

AVIZAT LEGALITATE,
Secretar General al UAT Comuna Prigoria

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 144

PRIVIND ACORDAREA ALOCATIEI PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI
PENTRU FAMILIA NATANTICU ANDREI SERGIU

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

- preve prevederile OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- prevederle Legii nr. 277/2010-privind alocatia pentru sustinera familiei;
- Art.20 si art. 21 din Legea nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.11 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinera familiei
- art.IV alin.5 din Ordonanta de Urgenta nr.65/2014 pentru modificarea si completare unor acte normative.
- decizia nr.20665 din 20.11.2014 si decizia a Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj.
- ancheta sociala, efectuata de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Prigoria;
- cererea si declaratia pe propria raspundere cu nr.13/09.05.2022

In temeiul art 155 aln.1 lit.d) si art.196 aln.1 lit.b) din
OG nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art.1.Incepand cu data 01.06.2022, se acorda alocatie de sustinere, pentru familia Natanticu Andrei Sergiu, in cuantum de 113 lei ,avand C.N.P 1891128181113 cu un copil minor.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei,iar secretarul Primariei Prigoria va asigura comunicarea ei.

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI: 18.05.2022

Contrasemneaza
Secretar General al UAT Comuna Prigoria

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.143

Privind acordarea indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav Nitica Maria, reprezentantului legal
– Calin Cristina .

Goață Lucian, primarul comunei Prigoria, județul Gorj;

Având in vedere prevederile:

- Legii O.U.G.nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;
- Legii-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizata la zi;
- H.G. nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara grantat in plata;
- Legea nr.448/2006-(a) – privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizata la zi;
- Certificat de incadrare in grad de handicap nr.1158 din data de 07.04.2022, cu termen de revizuire 07.04.2023;
- Acord DGASPC Gorj cu nr.4022/70/20.04.2022 cu privire la acordarea indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav – Calin Cristina;
- HG nr.89/05.02.2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 – privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , aprobate prin HG nr.268/2007;
- Contractului pentru acordarea de servicii medicale al Asociatiei Sfantul Toma cu sediul docial in loc. Mogosoaia , Sos. Chitila –Padure , nr.82, judetul Ilfov, cu nr.13/24.02.2022;

In temeiul prevederilor art.196 alin(1), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUN :

Art. 1. Incepand cu data de 01.05.2022 se aproba acordarea indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav Nitica Maria CNP 2390801181169 , reprezentantului legal Calin Cristina CNP 2770422181140, motivat de existenta tipul de handicap mental 5.

Art. 2. Se stabileste plata unei indemnizati lunare in cuantum de 1524 lei , in conformitate cu prevederile certificatului de incadrare in grad de handicap grav nr.1158 din data de 07.04.2022 cu termen de revizuire 07.04.2023;

Art. 3. Suma aferenta indemnizatiei lunare in cuantum de 1524 lei va fi virata in Cod IBAN RO 17 RZBR 0000 0600 2349 9113

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi comunicată reprezentantului legal - Calin Cristina pentru persoana cu handicap grav – Nitica Mioara, DGASPC Gorj, Instituției Prefectului judetului Gorj, in vederea exercitarii controlului de legalitate și va fi dusa la îndeplinire de către compartimentul buget, contabilitate, finante si resurse umane in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetului Gorj.

Data azi :13.05.2022

Contrasemneaza,
Secretar General



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.142

Privind prelungirea acordarii indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav Giciu Ion, reprezentantului legal – Giciu Mioara .

Goață Lucian, primarul comunei Prigoria, județul Gorj;

Având in vedere prevederile:

- Legii O.U.G.nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;
- Legii-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizata la zi;
- H.G. nr.1071/04.10.2021 - pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara grantat in plata;
- Legea nr.448/2006-(a) – privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizata la zi;
- Certificat de incadrare in grad de handicap nr.1052 din data de 28.03.2022 , cu termen de revizuire nerevizuibil;
- Acord DGASPC Gorj cu nr.3516/70/08.04.2022 cu privire la acordarea indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav – Giciu Ion;
- HG nr.89/05.02.2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 – privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , aprobate prin HG nr.268/2007;
- Dispozitia Primarului comunei Prigoria cu nr. 57/28.04.2022 – privind acordarea indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav Giciu Ion , reprezentantului legal – Giciu Mioara;
- Legea nr.317/2021 – legea bugetului de stat pe anul 2022, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.273/2006 – privind inantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.196 alin(1), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUN :

Art. 1. Incepand cu data de 30.03.2022 se aproba prelungirea acordarii indemnizatiei lunare pentru persoana cu handicap grav Giciu Ion CNP 1360409181143 , reprezentantului legal Giciu Mioara CNP 2510711181141, motivat de existenta tipul de handicap mental 5.

Art. 2. Se stabileste plata unei indemnizatii lunare in cuantum de 1524 lei , in conformitate cu prevederile certificatului de incadrare in grad de handicap grav nr.1052 din data de 28.03.2022 cu termen de revizuire – nerevizuibil;

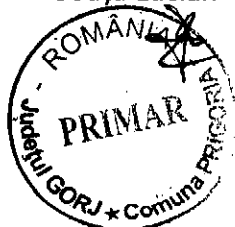
Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată reprezentantului legal - Giciu Mioara pentru persoana cu handicap grav – Giciu Ion, DGASPC Gorj, Instituției Prefectului judetului Gorj, in vederea exercitarii controlului de legalitate și va fi dusa la îndeplinire de către secretarul general al comunei Prigoria, compartimentul buget, contabilitate, finante si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj.

Data azi : 13.05.2022

Contrasemneaza,
Secretar General



PRIMAR,
Goață Lucian



Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.141

Privind incadrarea pe perioada determinata a d-nei Dogaru Marinela –asistent personal al minorului cu handicap grav – Dogaru Ionut-Andrei.

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOATA LUCIAN**

Avand in vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 448/2006 - actualizata - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile C.I.M. cu nr.11/13.05.2022 al d-nei Dogaru Marinela – asistent personal al minorului cu handicap grav – Dogaru Ionut-Andrei;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile certificatului de incadrare a copilului cu dizabilitati in grad de handicap cu nr.272/11.05.2022,eliberat de Comisia pentru protectia copilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj;

In temeiul art.155 alin(5), lit."e", art. 196 alin(1), lit."b", art. 197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

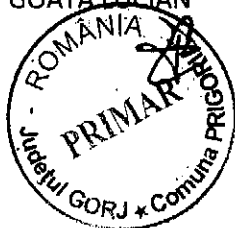
DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 13.05.2020 se incadreaza pe perioada determinata d-na Dogaru Marinela – asistent personal al minorului cu handicap grav – Dogaru Ionut-Andrei, in conformitate cu prevederile certificatului de incadrare a copilului cu dizabilitati in grad de handicap cu nr.272/11.05.2022,respectiv pana la data de 11.05.2023. Salariata Dogaru Marinela urmeaza sa inceapa activitatea la data de 16.05.2022;

Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.3. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

PRIMAR
GOATA LUCIAN



DATA AZI : 13.05.2022

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,