

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI PRIGORIA
Nr.194/07.01.2022

C A T R E,
Instituția Prefectului Județului Gorj
Serviciul de verificare a legalității actelor de aplicare a actelor normative, contencios
administrativ și resurse umane

Alăturat vă înaintăm potrivit prevederilor art.196 alin(1),lit."a", art. 200 din OUG
nr.57/2019 – privind Codul Administrativ dispozițiile cu numerele:
265-271/23.12.2021;272-274/29.12.2021,emise de către primarul comunei Prigoria.

Secretarul General al comunei Prigoria,



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.274

Privind delegarea atributiilor d-nei Goata Ramona – Andreea – bibliotecar , -gradul II, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, catre doamna Ciuperca Daniela – consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul compartimentului asistenta sociala si sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA;
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere prevederile;

- OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;
- Legii nr.287/2009 – Codul civil cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr.53/2003-Codul Muncii –actualizat;
- H.C.L cu nr.14/26.03.2021 – privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Prigoria , judetul Gorj , incepand cu data de 01.04.2021;
- CIM inregistrat la Primaria comunei Prigoria ,in registrul de evidenta al salariatilor , sub nr.1/01.10.2014;
- fisa postului aferenta persoanei careia i se delega atributiile;
- Dispozitia cu nr.44/30.03.2021 – privind suspendarea CIM al doamnei Goata Ramona - Andreea , bibliotecar – gradul II, in cadrul compartimentului cultura din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;

In temeiul art.196 alin.(1), lit.”b”,art.200 din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1.Pe perioada suspendarii CIM cu nr.1/01.10.2021 se delegea atributiile aferente doamnei Goata Ramona –Andreea , bibilotecar, gradul II,compartimentul cultura din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj catre doamna Ciuperca Daniela, consilier , clasa I, grad profesional superior in cadrul compartimentului asistenta sociala si sanatate;

Art.2.Delegarea atributiilor se va face pe perioada concediului pentru crestere si ingrijire copil cu varsta de pana la doi ani,

Art.3.Atributiile de indeplinit sunt cele prevazute in fișa postului titularului;

Art.4. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre doamna Ciuperca Daniela – consilier , clasa I, grad profesional superior in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj ;

Art.5.Prezenta dispozitie va fi comunicata doamnei Ciuperca Daniela , Instructiei Prefectului – județul Gorj și va fi facuta publica prin afisare la sediul institutiei.

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



Data azi:29.12.2021

CONTRASEMNEAZA
Secretar General al UAT Comuna Prigoria,

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.273

Privind constituirea Comisiei pentru receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Amenajare parc de joaca pentru copii in incinta Scolii Gimnaziale din sat Calugareasa, comuna Prigoria, Judetul Gorj".

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere prevederile :

- Legii nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,autorităților sau instituțiilor publice,cu modificările și completările ulterioare.
- Legii contabilității nr.82/24.12.1991- republicată;
- Legii nr.50/1991 (r) – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, actualizata;
- H.G. nr. 273/ 1994 - actualizata privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr.52/2002- privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- H.G. nr.1303/2007 – pentru completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora , aprobat prin H.G. nr. 273/1994;
- H.G. nr. 444/2014 - pentru modificarea si completarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora , aprobat prin H.G.nr. 273/1994;
- O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

In temeiul dispozitiilor art.196 alin(1), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art. 1. Se constituie comisia pentru receptia la terminarea lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Amenajare parc de joaca pentru copii in incinta Scolii Gimnaziale din sat Calugareasa, comuna Prigoria, Judetul Gorj", in urmatoarea componenta:

1. Băluță Gabriel – viceprimar UAT Prigoria - președintele comisiei;
2. Deaconescu Doinita - Consilier principal, Compartimentul urbanism,

amenajarea teritoriului si disciplina in constructii - membru;

3. Costache Cosmin - inginer- specialist - membru;

Art.2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de catre ing. Majeri Tiberiu diriginte de santier al investitiei „Amenajare parc de joaca pentru copii in incinta Scolii Gimnaziale din sat Calugareasa, comuna Prigoria, Judetul Gorj”.

Art. 3. La derularea activitati de receptie la terminarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii mai sus nominalizat , vor participa in calitate de invitatii urmatoarele persoane:

1. Radulescu Ovidiu – Proiectant – S.C.PROREDUM S.R.L. ;

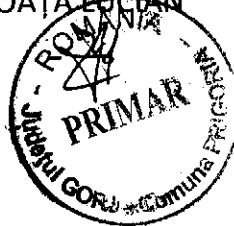
2. Radu Marian - Constructor - S.C. NANI RADCOMAT S.R.L.;

Art. 4. Membrii comisiei , nominalizati la art. 1. isi vor desfasura activitatea in data de 29.12.2021, orele 10. 00;

Art.5. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de persoanele nominalizate la art. 1, iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică : persoanelor nominalizate pentru luare la cunostinta si conformare si Instituției Prefectului - județul Gorj, in vederea exercitarii controlului de legalitate .

PRIMAR,
GOATĂ LUCIAN



Data azi: 29.12.2021
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 272

PRIVIND INCETAREA VENITULUI MINIM GARANTAT
PENTRU FAMILIA ARIMIA MIOARA

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

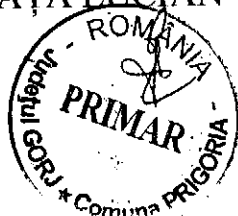
- prevederile OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- decizia nr.13840 din 17.07.2013 a Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj.
- prevederile art.13¹ alin 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.26 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotararea Guvernului nr 50/2011;
- prevederile art.II si art III din Ordonanta de Urgenta nr.42/2013 pentru modificarea si completare Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat precum si pentru modificare Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei.
- ordonanta de urgenta nr.93/2016.

In temeiul art.196,alin (1), lit."b" din OUG nr.57/2019
privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art.1. Incepand cu data de 01.01.2022 se inceteaza ajutorul social, pentru familia Arimia Mioara avand CNP 2540815181140 cuantum de 255 lei /luna din urmatorul motiv:
conform certificatului de handicap nr.4351/14.12.2021 al concubinului Geagu Constantin.
Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul Primariei Prigoria .

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI: 29.12.2021

AVIZAT LEGALITATE,
Secretar General al UAT Comuna Prigoria

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA Nr.271

**privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici
pentru activitatea desfasurata in perioada 01.01.2021 – 31.12.2021**

**Primarul comunei Prigoria,
Goață Lucian**

Avand in vedere :

- prevederile O.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;
- prevederile H.C.L. cu nr.2/10.01.2020 – privind aprobarea modificarii Statului de functii si organigramei aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;
- prevederile H.G. nr.132/2019 – pentru modificarea si completarea H.G.R. nr.341/2007 – privind intrarea in categoria inaltilor functionari publici , managementul carierei si mobilitatea inaltilor functionari publici , precum si pentru modificarea si completarea H.G.R. nr.611/2008 – pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici;
- prevederile art.62²-62¹³ din Legea nr.24/2019 - pentru modificarea si completarea Legii nr.188/1999 – privind statutul functionarilor publici , precum si pentru stabilirea unor masuri privind evaluarea functionarilor publici pentru anul 2018;

In temeiul art.196 alin(1), lit."b" din O.G.nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUN :

Art.1. Se vor efectua evaluarile functionarilor publici de executie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 ;

Art.2. Rapoartele de evaluare vor fi intocmite in conformitate cu prevederile H.G.nr. 611/2008, cu modificarile si complectarile ulterioare si vor fi anexate la Dosarul Personal al Functionarilor Publici ;

Art.3. Rapoartele de evaluare vor fi intocmite pana la data de 31.01.2022 ;

Art.4. Prezenta dispozitie va fi comunicata de catre secretarul general al comunei Prigoria Institutiei Prefectului judetul Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate si va fi adusa la cunostiinta publica prin afisare la sediul institutiei;

PRIMAR
Goață Lucian



Data azi 23.12.2021

Contrasemneaza ,
Secretar General

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.270

Privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale personalului contractual
incadrat in aparatul de specialitate al Primarului Comunei Prigoria, judetul Gorj.

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN**

Avand in vedere :

- prevederile O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;
- prevederile art. 17 alin(3) , lit.”e” si art. 40 alin(1) , lit”f” din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii , republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL cu nr.2/10.01.2020 – privind aprobarea modificarii structurii Statului de functii si organigramei aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;

In temeiul prevederilor art.196 alin(1), lit.”b” din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

D I S P U N E :

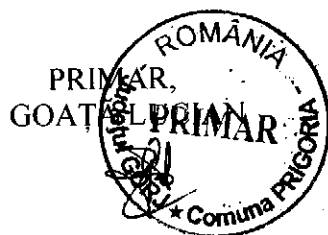
Art.1. Se evalueaza performantele profesionale individuale ale personalului contractual care ocupa functii de conducere sau executie incadrat in aparatul de specialitate al primarului Comunei Prigoria , judetul Gorj pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 ;

Art.2. Activitatea profesionala desfasurata de personalul mentionat la art. 1. se apreciaza anual , ca urmare a evaluarii performantelor profesionale individuale , de catre conducatorul institutiei publice , la propunerea sefului ierarhic superior , prin acordarea de calificative : „foarte bine”, „bine”, „satisfacator ”si „nesatisfacator”.

Art.3. Criteriile de evaluare a performantelor profesionale individuale se stabilesc in conformitate cu cele prevazute la art. 5, lit. „c” , insa ordonatorul principal de credite poate stabili si alte criterii de evaluare in functie de specificul domeniului de activitate.

Art.4. Rapoartele de evaluare vor fi intocmite pana la data de 31.01.2022 ;

Art.5. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general al comunei Prigoria tuturor persoanelor interesate pentru luare la cunostinta si conformare , iar Institutiei Prefectului - județul Gorj, in vederea exercitarii controlului de legalitate .



Data azi: 23.12.2021
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.269.

Privind programarea concediilor de odihna pe anul 2022, pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , judetul Gorj.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere:

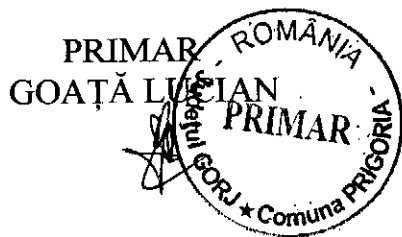
- Prevederile OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ
- Prevederile Legii nr. 53/2003- privind Codul Muncii – cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 250/1992 (r1)– privind concediile de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica , din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare;

In temeiul art.196 alin (1), lit.”b” din OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Se aproba programarea concediilor legale de odihna pe anul 2022 pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , judetul Gorj , conform tabelului – anexa la prezenta dispozitie;

Art.2. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria, judetul Gorj.



DATA AZI 23.12. 2021.

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,

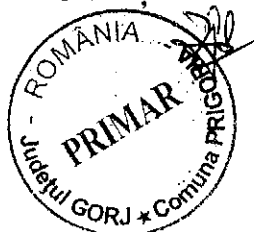
Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Anexa la Dispozitia primarului
nr.269/23.12.2021.

PROGRAMAREA CONCEDIILOR DE ODIHNA PE ANUL 2022

Nr. crt.	Numele si prenumele salariatului/functionarului public	Perioada efectuarii C.O
1.	Cotojman Cristina	01.05.2022;15.07.2022;15.09.2022;
2.	Ivanusi Irina	15.06.2022;08.08.2022;12.09.2022;
3.	Bolovan Daniela	15.07.2022;
4.	Deaconescu Doinita	15.08.2022;03.10.2022;05.12.2022
5.	Lunceanu Profira	15.05.2022;20.09.2022;19.12.2022;
6.	Vilceanu Maria	01.03;15.06;01.08;10.10;20.12;
7.	Ciuperca Daniela	15.05.2022;01.08.2022;01.09.2022;20.12.2022;
9.	Bazoc Maria	18.04.2022; 26.04.2022;01.08.2022;
10.	Samoila Miruta Daniela	25.07.2022;03.10.2022;05.12.2022;
11.	Stoenescu Madalina Ramona	04.07.2022;12.09.2022;19.12.2022;
12.	Costoiu Constantin	18.07.2022;01.08.2022;
13.	Staicu Daniela Filofteia	18.07.2022;15.08.2022;
14.	Staicu Ghe. Ion	18.07.2022;15.08.2022;
15.	Simion Petre	18.07.2022;15.08.2022;
16.	Cotojman Daniel	01.05.2022;15.07.2022;15.09.2022;
17.	Muicu Leontin Raducu	01.05.2022;15.08.2022;
18.	Stefan Ionela	25.07.2022 ;15.08.2022;15.09.2022;

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Anexa la Dispozitia primarului
nr.269/23.12.2021.

PROGRAMAREA CONCEDIILOR DE ODIHNA PE ANUL 2022

Nr. crt.	Numele si prenumele salariatului/functionarului public	Perioada efectuarii C.O
1.	Cotojman Cristina	01.05.2022;15.07.2022;15.09.2022;
2.	Ivanusi Irina	15.06.2022;08.08.2022;12.09.2022;
3.	Bolovan Daniela	15.07.2022;
4.	Deaconescu Doinita	15.08.2022;03.10.2022;05.12.2022
5.	Lunceanu Profira	15.05.2022;20.09.2022;19.12.2022;
6.	Vilceanu Maria	01.03;15.06;01.08;10.10;20.12;
7.	Ciuperca Daniela	15.05.2022;01.08.2022;01.09.2022;20.12.2022;
9.	Bazoc Maria	18.04.2022; 26.04.2022;01.08.2022;
10.	Samoila Miruta Daniela	25.07.2022;03.10.2022;05.12.2022;
11.	Stoenescu Madalina Ramona	04.07.2022;12.09.2022;19.12.2022;
12.	Costoiu Constantin	18.07.2022;01.08.2022;
13.	Staicu Daniela Filofteia	18.07.2022;15.08.2022;
14.	Staicu Ghe. Ion	18.07.2022;15.08.2022;
15.	Simion Petre	18.07.2022;15.08.2022;
16.	Cotojman Daniel	01.05.2022;15.07.2022;15.09.2022;
17.	Muicu Leontin Raducu	01.05.2022;15.08.2022;
18.	Stefan Ionela	25.07.2022 ;15.08.2022;15.09.2022;

PRIMAR,
GOATA LUCIAN



SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA

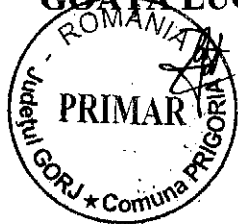
Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Anexa la Dispozitia primarului
nr.269/23.12.2021.

PROGRAMAREA CONCEDIILOR DE ODIHNA PE ANUL 2022

Nr. crt.	Numele si prenumele salariatului/functionarului public	Perioada efectuarii C.O
1.	Cotojman Cristina	01.05.2022;15.07.2022;15.09.2022;
2.	Ivanusi Irina	15.06.2022;08.08.2022;12.09.2022;
3.	Bolovan Daniela	15.07.2022;
4.	Deaconescu Doinita	15.08.2022;03.10.2022;05.12.2022
5.	Lunceanu Profira	15.05.2022;20.09.2022;19.12.2022;
6.	Vilceanu Maria	01.03;15.06;01.08;10.10;20.12;
7.	Ciuperca Daniela	15.05.2022;01.08.2022;01.09.2022;20.12.2022;
9.	Bazoc Maria	18.04.2022; 26.04.2022;01.08.2022;
10.	Samoila Miruta Daniela	25.07.2022;03.10.2022;05.12.2022;
11.	Stoenescu Madalina Ramona	04.07.2022;12.09.2022;19.12.2022;
12.	Costoiu Constantin	18.07.2022;01.08.2022;
13.	Staicu Daniela Filofteia	18.07.2022;15.08.2022;
14.	Staicu Ghe. Ion	18.07.2022;15.08.2022;
15.	Simion Petre	18.07.2022;15.08.2022;
16.	Cotojman Daniel	01.05.2022;15.07.2022;15.09.2022;
17.	Muicu Leontin Raducu	01.05.2022;15.08.2022;
18.	Stefan Ionela	25.07.2022 ;15.08.2022;15.09.2022;

PRIMAR,
COATA LUCIAN



SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA

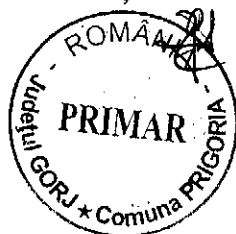
Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Anexa la Dispozitia primarului
nr.269/23.12.2021.

PROGRAMAREA CONCEDIILOR DE ODIHNA PE ANUL 2022

Nr. crt.	Numele si prenumele salariatului/functionarului public	Perioada efectuarii C.O
1.	Cotojman Cristina	01.05.2022;15.07.2022;15.09.2022;
2.	Ivanusi Irina	15.06.2022;08.08.2022;12.09.2022;
3.	Bolovan Daniela	15.07.2022;
4.	Deaconescu Doinita	15.08.2022;03.10.2022;05.12.2022
5.	Lunceanu Profira	15.05.2022;20.09.2022;19.12.2022;
6.	Vilceanu Maria	01.03;15.06;01.08;10.10;20.12;
7.	Ciuperca Daniela	15.05.2022;01.08.2022;01.09.2022;20.12.2022;
9.	Bazoc Maria	18.04.2022; 26.04.2022;01.08.2022;
10.	Samoila Miruta Daniela	25.07.2022;03.10.2022;05.12.2022;
11.	Stoenescu Madalina Ramona	04.07.2022;12.09.2022;19.12.2022;
12.	Costoiu Constantin	18.07.2022;01.08.2022;
13.	Staicu Daniela Filofteia	18.07.2022;15.08.2022;
14.	Staicu Ghe. Ion	18.07.2022;15.08.2022;
15.	Simion Petre	18.07.2022;15.08.2022;
16.	Cotojman Daniel	01.05.2022;15.07.2022;15.09.2022;
17.	Muicu Leontin Raducu	01.05.2022;15.08.2022;
18.	Stefan Ionela	25.07.2022 ;15.08.2022;15.09.2022;

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA

JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMARIA COMUNEI PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA

nr.268 din 23.12.2021
pentru încetarea plății indemnizației lunare cuvenite
numitului Valculescu Gheorghe – persoană cu handicap grav

În temeiul prevederilor art.155 alin(1), lit."d" ,raportate la cele ale art. 129 alin(2), lit."d",alin(7), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, având în vedere prevederile art.30 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007,

în aplicarea prevederilor dispoziției emise de Primarul comunei Prigoria,cu nr.177/04.06.2019 privind acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav – Valculescu Gheorghe;

în baza actului de deces nr.42 din 08.decembrie.2021 pentru care s-a eliberat de Primaria comunei Prigoria, judetul Gorj,certificatul de deces seria D.11 nr.614491;

Analizând dispozițiile art.196 alin. (1) , art.155 alin(1), lit."d",raportate la cele ale art. 129 alin(2), lit."d",alin(7), lit."b" din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ:

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA emite următoarea dispoziție:

Art. 1 – La data de **01.ianuarie.2022** încetează plata indemnizației lunare cuvenite numitului Valculescu Gheorghe – persoană cu handicap grav, identificata prin cod numeric personal 1430430181147 cu domiciliul în comuna Prigoria,sat Zorlesti, judetul Gorj, ca urmare a decesului acestuia .

Art. 2 – De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții raspunde compartimentul buget contabilitate,finante, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;

Art. 3 - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Gorj și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul institutiei , precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariaprigoria.ro.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA,
Goață Lucian



Contrasemneaza:
SECRETAR GENERAL UAT ,

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr.267

Privind acordarea indemnizatiei lunare d-lui Pusera Ilie Cristi – tatal minorei cu handicap grav Pusera Maria Roxana.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere:

- Cererea cu nr.10147/09.12.2021
 - Prevederile OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 448/2006- (a) - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap –art. 37 alin (1), lit.”c”, coroborate cu prevederile art. 37 alin (2), punctul 2 din Legea nr. 136/2012 – privind O.U.G. nr. 84/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 448/2006;
 - Prevederile O.G. nr. 84/2010- pentru modificarea si completarea Legii nr. 448/2006;
 - Prevederile H.G.R. nr. 89/2010 – pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006- privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin H.G.R. nr. 268/2007;
 - Prevederile Legii nr. 136/2012 – pentru aprobarea O.U.G. nr. 84/ 2010 – pentru modificarea si completarea Legii nr. 448/2006 – privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - Certificatul de incadrare in grad de handicap al minorei cu handicap grav Pusera Maria Roxana cu nr.54/10.03.2019, eliberat de Comisia pentru protectia copilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj;
- In temeiul art. 196, alin(1), lit.”b” din OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

- Art.1 Incepand cu data de 09.12.2021 se asigura minorei cu handicap grav – Pusera Maria Roxana un inlocuitor in persoana numitului Pusera Ilie Cristi C.N.P.1810608181106, pe perioada efectuarii concediului de odihna de catre asistentul personal – Pusera Laura-Mariana.
- Art.2. Cu aceeasi data se acorda indemnizatie lunara neta in suma de 693 lei , d-lui Pusera Ilie Cristi – tatal minorei cu handicap grav – Pusera Maria Roxana.
- Art.3.De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de apecialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj, iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.



DATA AZI 23.12.2021
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 266

Privind acordarea indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav Gheorghisor Stan ,
reprezentantului legal – Butaru Dorina.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA;
GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere;

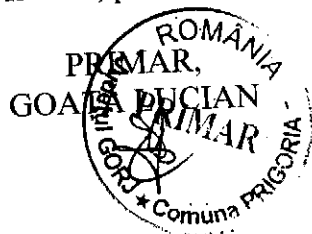
- prevederile cererii cu nr.9686/17.11.2021 a d-nei Dumitru Maria-Adriana;
- prevederile O.G. nr.57/2019, - privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.448/2006- (a) - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap –art. 37 alin (1), lit.”c”, coroborate cu prevederile art. 37 alin (2), punctul 2 din Legea nr. 136/2012 – privind O.U.G. nr. 84/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006;
- prevederile O.G. nr. 84/2010- pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006;
- prevederile H.G.R. nr. 89/2010 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin H.G.R. nr. 268/2007;
- prevederile Legii nr. 136/2012 – pentru aprobarea O.U.G. nr. 84/ 2010 – pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile CIM cu nr.3/20.04.2021 încheiat între Primaria Prigoria și Dumitru Maria-Adriana – asistent personal ;
- prevederile dispoziției cu nr.52/20.04.2021 emisă de primarul comunei Prigoria;
- prevederile certificatului de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap grav – Stan Gheorghisor cu nr.4375/03.12.2018, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- sentința civilă cu nr.833/24.05.2018 pronunțată de Judecătoria Tg-Carbunesti, în dosarul civil cu nr.1088/317/2018 – definitivă ;

În temeiul art.196 alin (1),lit.”b” din O.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 01.12.2021 se acordă reprezentantului legal Butaru Dorina, identificată cu CNP 2640113181146– o indemnizație lunară în cuantum de 960 lei pentru persoana cu handicap grav – Gheorghisor Stan , CNP 1420422181149, cod handicap 5 - mental ,întrucât persoana în cauză nu are discernământul necesar pentru a se îngriji de actele și faptele sale.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Prigoria , județul Gorj, reprezentantului legal al persoanei nominalizate , compatimentului buget, contabilitate, finanțe, precum și Instituției Prefectului - județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate .



Data azi: 23.12.2021
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,

Dispoziția nr.265

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință ordinară pentru data de 29.12.2021, orele 14.00 ,
sedinta ce se va desfasura prin mijloace electronice.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere:

- prevederile art.133 alin. (1), art.134 alin(1), lit."a", alin(3) lit."a", alin(5) si art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință ordinară pentru data de 29.12.2021, ora 14.00, sedinta ce se va desfasura prin mijloace electronice, cu urmatoarele materiale inscise pe ordinea de zi:

- 1.Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei Nota conceptuala pentru obiectivul de investitie « Construire si dotare camin cultural in sat Prigoria, Comuna Prigoria, judetul Gorj », intocmita de SC ARHITECTURES PROJECTS DEVELOPMENT – 8 S.R.L. - initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;
- 2.Proiect de hotarare privind modificarea si completarea prevederilor art. 3 din HCL cu nr.62/07.12.2021 privind aprobarea numărului de burse și quantumul acestora acordate elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Prigoria în anul școlar 2021-2022 - initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;
- 3.Proiect de hotarare privind acordarea unui ajutor de urgenta d-nei Ancuta Viena cu domiciliul in satul Burlani, comuna Prigoria , judetul Gorj – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;
- 4.Proiect de hotarare privind acordarea unui ajutor de urgenta d-nei Ionita Cristina-Marilena cu domiciliul in satul Prigoria, nr.26, comuna Prigoria , judetul Gorj - initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;
5. Proiect de hotarare privind stabilirea impozitelor , taxelor locale si a taxelor speciale la nivelul unității administrativ-teritoriale Comuna Prigoria, judetul Gorj , pentru anul 2022 - initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;
6. Raport de activitate al primarului comunei Prigoria privind starea sociala, economica si de mediu a comunei Prigoria, judetul Gorj;
- 7.Intrebări, interpelări, diverse.

Art.2. Proiectele de hotarare inscise pe odinea de zi , insotite de documentele prevazute de lege, se transmit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prigoria.

Art.3. Pentru proiectele de hotarare mai sus mentionate se pot formula si depune amendamente in conditiile art. 138 alin(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii și de comunicarea ei răspunde secretarul comunei Prigoria.

Art.5. In conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e" , art. 252 alin(1), lit."c", art.255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004 , Legea contenciosului administrativ prezenta dispozitie se inainteaza Prefectului Judetului Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.



DATA AZI: 23.12.2021

CONTRASEMEA,

Secretar general al UAT Comuna Prigoria ,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI PRIGORIA
Nr. 10458/20.12.2021

C A T R E,
Instituția Prefectului Județului Gorj
Serviciul de verificare a legalității actelor de aplicare a actelor normative, contencios
administrativ și resurse umane

Alăturat vă înaintăm potrivit prevederilor art.196 alin(1),lit."a", art. 200 din OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ dispozițiile cu numerele:
247-249/26.11.2021;250/07.12.2021;251-252/08.12.2021;253/14.12.2021;
254-264/20.12.2021,emise de către primarul comunei Prigoria.

Secretarul General al comunei Prigoria,

1 

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru combustibili solizi sau petrolieri numitului/numitei STOICOIU ELISABETA titular/a al cererii nr. 100 din 16.12.2021

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
Avand în vedere:

- prevederile art. 17, alin. 1 și art. 25 din Legea nr. 226/16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 5 din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 30 alin. 3 lit. b din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit. c) coroborat cu prevederile art. 155, alin. 4, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 alin. 1) Se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri numitului/numitei STOICOIU ELISABETA cu domiciliul în COMUNA PRIGORIA, SAT BUCSANA, JUDEȚUL GORJ, titular al cererii nr.100 din 16.12.2021 în **cuantum total de 1280 lei**, pentru sezonul rece 1 decembrie 2021-31 martie 2022.

Art. 2 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru combustibil solid sau petrolier numitului/numitei STOICOIU ELISABETA în cuantum de 20 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

Art. 3 Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Nr. 264

Emisă astăzi 20.12.2021

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIE

privind stabilirea dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru combustibili solizi sau petrolieri numitului/numitei MARINA PETRE titular/a al cererii nr. 98 din 15.12.2021

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
Având în vedere:

- prevederile art. 17, alin. 1 și art. 25 din Legea nr. 226/16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 5 din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 30 alin. 3 lit. b din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit. c) coroborat cu prevederile art. 155, alin. 4, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 alin. 1) Se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri numitului/numitei MARINA PETRE cu domiciliul în COMUNA PRIGORIA, SAT BUCSANA, JUDEȚUL GORJ, titular al cererii nr. 98 din 15.12.2021 în **quantum total de 1280 lei**, pentru sezonul rece 1 decembrie 2021-31 martie 2022.

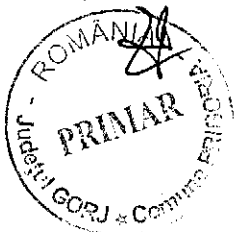
Art. 2 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru combustibil solid sau petrolier numitului/numitei MARINA PETRE în quantum de 20 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

Art. 3 Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Nr. 263

Emisă astăzi 20.12.2021

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru combustibili solizi sau petrolieri numitului/numitei LAUTARU AURICA titular/a al cererii nr. 97 din 14.12.2021

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.
Având în vedere:

- prevederile art. 17, alin. 1 și art. 25 din Legea nr. 226/16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 5 din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 30 alin. 3 lit. b din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit. c) coroborat cu prevederile art. 155, alin. 4, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 alin. 1) Se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri numitului/numitei LAUTARU AURICA cu domiciliul în COMUNA PRIGORIA, SAT CALUGAREASA, JUDEȚUL GORJ, titular al cererii nr. 97 din 14.12.2021 în **quantum total de 640 lei**, pentru sezonul rece 1 decembrie 2021-31 martie 2022.

Art. 2 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru combustibil solid sau petrolier numitului/numitei LAUTARU AURICA în quantum de 20 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

Art. 3 Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Nr. 262

Emisă astăzi 20.12.2021

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIE

privind stabilirea dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru combustibili solizi sau petrolieri și a suplimentului pentru energie electrică numitului/numitei NATANTICU NADIA titular/a al cererii nr.99 din 15.12.2021

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.

Având în vedere:

- prevederile art. 17, alin. 1 și art. 25 din Legea nr. 226/16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 5 din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 30 alin. 3 lit. b din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit. c) coroborat cu prevederile art. 155, alin. 4, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 alin. 1) Se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri numitului/ numitei NATANTICU NADIA cu domiciliul în PRIGORIA, SAT CLUGAREASA NR.22, JUDEȚUL GORJ, titular al cererii nr. 99 din 15.12.2021 în **cuantum total de 1024 lei**, pentru sezonul rece 1 decembrie 2021-31 martie 2022.

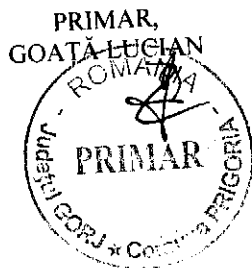
Art. 2 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru combustibil solid sau petrolier numitului/ numitei NATANTICU NADIA în cuantum de 20 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

Art. 3 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru energie electrică numitului/numitei CORNOIU NIDIA în cuantum de 30 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

Art. 4 Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Nr.261

Emisă astăzi 20.11.2021



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru combustibili solizi sau petrolieri și a suplimentului pentru energie electrică numitului/numitei CORNOIU NIDIA titular/a al cererii nr.96 din 09.12.2021

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.

Având în vedere:

- prevederile art. 17, alin. 1 și art. 25 din Legea nr. 226/16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 5 din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 30 alin. 3 lit. b din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit. c) coroborat cu prevederile art. 155, alin. 4, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 alin. 1) Se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri numitului/ numitei CORNOIU NIDIA cu domiciliul în PRIGORIA, SAT CLUGAREASA NR.184, JUDEȚUL GORJ, titular al cererii nr. 96 din 09.12.2021 în **cuantum total de 128 lei**, pentru sezonul rece 1 decembrie 2021-31 martie 2022.

Art. 2 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru combustibil solid sau petrolier numitului/ numitei CORNOIU NIDIA în cuantum de 20 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

Art. 3 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru energie electrică numitului/numitei CORNOIU NIDIA în cuantum de 30 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

Art. 4 Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Nr. 260

Emisă astăzi 20.12.2021



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
VILCEANU MARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru combustibili solizi sau petrolieri și a suplimentului pentru energie electrică numitului/numitei VADUVA ION titular/a al cererii nr.95 din 06.12.2021

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.

Având în vedere:

- prevederile art. 17, alin. 1 și art. 25 din Legea nr. 226/16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 5 din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 30 alin. 3 lit. b din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit. c) coroborat cu prevederile art. 155, alin. 4, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 alin. 1) Se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri numitului/ numitei VADUVA ION cu domiciliul în PRIGORIA, SAT DOBRANA NR.222, JUDEȚUL GORJ, titular al cererii nr. 95 din 06.12.2021 în **quantum total de 384 lei**, pentru sezonul rece 1 decembrie 2021-31 martie 2022.

Art. 2 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru combustibil solid sau petrolier numitului/ numitei VADUVA ION în quantum de 20 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

Art. 3 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru energie electrică numitului/numitei VADUVA ION în quantum de 30 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

Art. 4 Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Emisă astăzi 20.12.2021

Nr. 259



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
VVILCEANU MARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIE

privind stabilirea dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru combustibili solizi sau petrolieri și a suplimentului pentru energie electrică numitului/numitei
STOICOIU GHEORGHE titular/a al cererii nr.94 din 06.12.2021

Primarul comunei Prigoria, județul Gorj.

Având în vedere:

- prevederile art. 17, alin. 1 și art. 25 din Legea nr. 226/16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 5 din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 30 alin. 3 lit. b din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- prevederile art. 155, alin. 1, lit. c) coroborat cu prevederile art. 155, alin. 4, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art. 1 alin. 1) Se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri numitului/ numitei STOICOIU GHEORGHE cu domiciliul în PRIGORIA, SAT BUCSANA , JUDEȚUL GORJ, titular al cererii nr. 94 din 06.12.2021 în **cuantum total de 640 lei**, pentru sezonul rece 1 decembrie 2021-31 martie 2022.

Art. 2 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru combustibil solid sau petrolier numitului/ numitei STOICOIU GHEORGHE în cuantum de 20 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

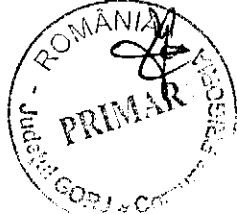
Art. 3 Se stabilește dreptul la suplimentul pentru energie electrică numitului/numitei STOICOIU GHEORGHE în cuantum de 30 lei/lună pentru perioada 1 decembrie 2021-31 octombrie 2022.

Art. 4 Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Nr.258

Emisă astăzi 20.12.2021

PRIMAR,
GOATĂ LUCIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
VVILCEANU MARIA

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 257
PRIVIND ACORDAREA VENITULUI MINIM GARANTAT PENTRU
PERSOANA SINGURA GAVAN NICOLAE

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere :

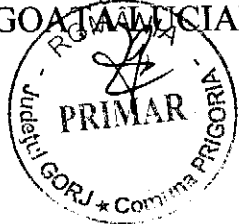
- prevederile OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- decizia nr.904 din 20.01.2014 a Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj.
- prevederile art.13¹ alin 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.26 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotararea Guvernului nr 50/2011;
- prevederile art.II si art III din Ordonanta de Urgenta nr.42/2013 pentru modificarea si completare Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat precum si pentru modificare Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei.
- Prevederile Legii nr. 342/2015 ;
- fise de calcul;
- ancheta sociala, efectuata de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Prigoria;
- cererea si declaratia pe propria raspundere cu nr.101/17.12.2021

In temeiul art.196,alin (1), lit."b" din OUG nr.57/2019
privind Codul Administrativ

DISPUNE :

- Art.1. Incepand cu data de 01.01.2022 se acorda ajutorul social, pentru persoana singura Gavan Nicolae avand CNP 1750414182777 in cuantum de 142 lei/luna .
- Art.2.Se desemneaza dl. Gavan Nicolae persoana apta de munca sa efectueze un numar de 11 ore munca –lucrari de interes local.
- Art.3.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei,iar secretarul Primariei Prigoria va asigura comunicarea ei.

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI: 20.12.2021

AVIZAT LEGALITATE,
Secretar General al UAT Comuna Prigoria

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 266

Privind modificarea prevederilor art.2 din dispozitia Primarului comunei Prigoria cu nr.205
din data de 24.11.2021.

Goață Lucian, primarul comunei Prigoria, județul Gorj;

Având in vedere prevederile:

prevederile art. 17, alin. 1 și art. 25 din Legea nr. 226/16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

- prevederile art. 5 din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

- prevederile art. 30 alin. 3 lit. b din H.G. nr. 1073/4.10.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

- prevederile art. 155, alin. 1, lit. c) coroborat cu prevederile art. 155, alin. 4, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

- O.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

- Legii nr. 554 / 2004 – privind contenciosul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare;

- Dispozitiei Primarului comunei Prigoria cu nr.205/24.11.2021 – privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru combustibili solizi sau petrolieri numitului - Ionita Valentin;

-Certificatul de deces , seria A-II , nr. 613493 , eliberat de Primaria Prigoria ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin(1), lit."b" din O.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1.Se modifica prevederile art. 2 din dispozitia primarului comunei Prigoria cu nr.205 din data de 24.11.2021 , in sensul inlocuirii titularului suplimentului pentru combustibil solid sau petrolier din IONITA VALENTIN , in IONITA CRISTINA –MARINELA ,ca urmare a decesului titularului initial.

Art.2.Celelalte prevederile din dispozitia primarului comunei Prigoria cu nr.205 din data de 24.11.2021, inclusiv cele cu privire la stabilirea cuantumului de 20 lei/luna pentru perioada 1 noiembrie – 31.octombrie 2022 raman valabile.

Art.3. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj ;

Art.4.Prezenta dispoziție se va comunica compartimentelor buget, contabilitate, finante, respectiv , asistenta sociala si sanatate pentru luare la cunostiinta si conformare si Instructiei Prefectului judetului Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.



Data azi : 20.12. 2021

Contrasemneaza ,
Secretar General



ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA
CERTIFICAT DE DECES

CERTIFICAT DE DÉCÈS/DEATH CERTIFICATE

Seria D.11 Nr. 614493
Série/Series No./No.

DATE PRIVIND DECEDATUL

Données concernant le décédé/
Data concerning the deceased

Cod Numeric Personal

Numéro personnel/Personal number

117608170444211
S A A L L Z Z N N N N C

Numele de familie Nom/Surname		IONITĂ			
Prenumele Prénom/First name		VALENTIN			
Sexul Sexe/Sex	MASCULIN	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul/Année/Year	Luna/Mois/Month	Ziua/Jour/Day
		1976		ianuarie	17
Locul nașterii Lieu de naissance/Place of birth		Localitatea/Localité/Place		Județul/Département/County	
		GHEORGHE GHEORGHIU-DEJ		BOACĂU	
Domiciliul Domicile/Domicile		Localitatea/Localité/Place (str. și nr. la completare)		Județul/Département/County	
		COMUNA PRIGORIA, SAT PRIGORIA NR.26		GORJ	
Data decesului Date du décès/Date of death		Locul decesului Lieu du décès/Place of death			
A/A/Y	L/M/M	Z/J/D	Localitatea/Localité/Place		Județul/Département/County
2021	12	15	PRIGORIA		GORJ

DATE PRIVIND PĂRINȚII

/ Données concernant les parents/ Data concerning the parents

TATĂ Père/Father	Numele de familie Nom/Surname	IONITĂ
	Prenumele Prénom/First name	VASILE
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	IONITĂ
	Prenumele Prénom/First name	VALERICA

Act de deces nr. 44

Acte de décès no./
Death document no.

din 16 decembrie 2021
de/from

(ziua, luna, anul /jour, mois, année /day, month, year)

înregistrat la COMUNA PRIGORIA

registré à/
Registered at

(Localitatea/Ambasada/Consulatul)

(Localité/Ambassade/Consulat/Place/Embassy/Consulate)

GORJ

(Județul/Département /County)

Mențiuni

Mentions/ Mentions

L.S.

Deaconescu Dorina
Ofțier de stare civilă

Semnătura
Signature/Signature

Eliberat de PRIMĂRIA COMUNEI PRIGORIA

Délivré par/Issued by

Data 20211216

Date/Date A A A A L L Z Z

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr. 255

Privind incadrarea pe perioada determinata a d-lui Leoncu Marcel –asistent personal al minorei cu handicap grav – Leoncu Andreea-Nicoleta .

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN**

Avand in vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 448/2006 - actualizata - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile C.I.M. cu nr.8/20.12.2021 al d-lui Leoncu Marcel – asistent personal al minorei cu handicap grav – Leoncu Andreea-Nicoleta ;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile Certificatul de incadrare in grad handicap grav cu nr.458/14.12.2021, eliberat de Comisia pentru Protectia Copilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj;

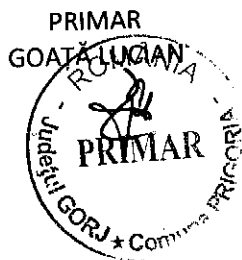
· In temeiul art.155 alin(5), lit."e", art. 196 alin(1), lit."b", art. 197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 20.12.2021 se incadreaza pe perioada determinata d-ul Leoncu Marcel –asistent personal al minorei cu handicap grav – Leoncu Andreea-Nicoleta, in conformitate cu prevederile certificatului de incadrare in grad de handicap cu nr.458/14.12.2021 , eliberat de Comisia pentru Protectia Copilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj, pana l data de 23.01.2024;

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.3. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul comunei Prigoria.



DATA AZI : 20.12.2021

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,

Romania
Judetul Gorj
Primaria Prigoria
Primar

Dispozitia nr. 254

Privind incetarea contractului individual de munca al d-lui Leoncu Marcel –asistent personal al minorei cu handicap grav – Leoncu Andreea-Nicoleta .

**PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOATĂ LUCIAN**

Avand in vedere:

- prevederile OUG nr. 57/2019-privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 448/2006 - actualizata - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile C.I.M. cu nr.13/20.12.2019- al d-lui Leoncu Marcel – asistent personal al minorei cu handicap grav – Leoncu andreea-Nicoleta ;
- prevederile Legii 53/2003 (a)- Codul Muncii;
- prevederile Certificatul de incadrare in grad handicap grav cu nr.460/18.12.2019, eliberat de Comisia pentru protectia copilului din cadrul Consiliului Judetean Gorj;
- prevederile art. 56 , lit."i" Legii nr. 53/2003- republicata – Codul Muncii;

In temeiul art. 155 alin(5), lit."e",art.196 alin(1), lit."b" , art.197 alin(1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 20.12.2021 inceteaza contractul individual de munca al d-lui Leoncu Marcel – asistent personal al minorei cu handicap grav – Leoncu Andreea-Nicoleta in conformitate cu prevederile art. 56, lit."i" din Legea nr. 53/2003-republicata – Codul Muncii.

Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Gorj.

Art.3. De prevederile prezentei dispozitii raspunde ordonatorul principal de credite si compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria , iar comunicarea ei va fi asigurata de secretarul general al comunei Prigoria.

DATA AZI : 20/12 .2021

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL ,

ur



România
Județul Gorj
Primăria com. Prigoria
Primar

Dispoziția nr.253

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință extraordinară (de îndată) pentru data de 14.12.2021, orele 14.00, sedinta ce se va desfasura prin mijloace electronice.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere:
prevederile art.133 alin. (2) lit."a", art.134 alin(4) si art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ; adresa Institutiei Prefectului judetului Gorj cu nr.7632/09.06.2020, primita si inregistrata sub nr.4592/09.06.2020, HCL cu nr.32/12.11.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Prigoria, judetului Gorj:

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință extraordinară (de îndată) pentru data de 14.12.2021, ora 14.00, sedinta ce se va desfasura prin mijloace electronice, cu urmatoarele materiale inscrite pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Prigoria pe anul 2021 – initiator Primarul comunei Prigoria, judetului Gorj;
2. Întrebări, interpelări, diverse.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii și de comunicarea ei răspunde secretarul general al comunei Prigoria.

Art.3 In conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e" , art. 252 alin(1), lit."c", art.255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004 , Legea contenciosului administrativ prezenta dispozitie se inainteaza Prefectului Judetului Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PRIMAR
GOAȚĂ LUCIAN



DATA AZI 14.12.2021
CONTRASEMNEAZA,
Secretar general al UAT Comuna Prigoria ,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR,

DISPOZIȚIA Nr. 252 din 08.12.2021

privind numirea doamnei Ciuperca Daniela în funcția publică de execuție de consilier, clasa a I-a, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Asistența Socială și Sanătate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj.

**Primarul comunei Prigoria, județul Gorj,
Goață Lucian**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Prigoria nr.60 din 26.11.2021 privind transformarea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului asistența socială și sanătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Prigoria nr.14 din 26.03.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj și a serviciilor publice de interes local, conform OUG nr. 57/2019 și OUG nr.63/2010, începând cu data de 01.04.2021,

- Art. 155 alin. 5 lit. e), art. 478 alin. 3 și art. 530 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Art. 128 alin. 2 și 3 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea Consiliului Local Prigoria nr.8 din 26 februarie 2021 privind menținerea în anul 2021 a salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria la nivelul lunii decembrie 2020;

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Începând cu data de 01 decembrie 2021 se numește doamna Ciuperca Daniela, având CNP 2740417181152 în funcția publică de execuție de consilier, clasa a I-a, grad profesional superior, gradat la 5, în cadrul Compartimentului Asistența Socială și Sanătate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj, ca urmare a promovării în gradul profesional superior și i se stabilesc următoarele drepturi salariale:

Salariul de bază lunar brut începând cu data de 01.12.2021 în suma de 5880 lei, aferent gradat la 5.

Art.2. Atribuțiile de serviciu ale funcției publice de execuție de consilier, clasa a I-a, grad profesional superior, gradat la 5, în cadrul Compartimentului Asistența Socială și Sanătate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj sunt prevăzute în fișa postului, anexă la prezenta dispoziție.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către secretarul general al comunei și Compartimentele buget, contabilitate, finanțe;

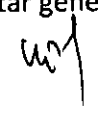
Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la sediul ordonatorului de credite, respectiv Primarul Comunei Prigoria, județul Gorj.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, Instituției Prefectului Județului Gorj, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și doamnei Ciuperca Daniela.

PRIMAR,
GOAȚĂ LUCIAN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI PRIGORIA
Compartiment Asistență Socială și Sanatate

FISA POSTULUI
Nr.10..... din08.....12.....2021



Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Consilier, clasa I, grad profesional superior, gradatia 5

2. Nivelul postului: studii superioare,

3. Scopul principal al postului: desfășoara activități în domeniul asistență socială

4. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare, în specializarea asistență socială.

2. Perfectionari: va urma cursuri de perfectionare în domeniul specific funcției publice ocupate.

3. Cunoștințe operare calculator: nivel mediu

4. Limbi străine: Cunoștințe de baza

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: realizarea obiectivelor individuale, adaptabilitate, asumarea responsabilităților, capacitatea de implementare, de autoperfectionare, creativitate și spirit de inițiativă, planificare și acțiune strategică, munca în echipă și comunicare, conștiințozitate, disciplină, gândire logică.

6. Cerințe specifice: rezistența la stres.

7. Competența managerială: Nu

8. Atribuțiile postului:

-identifica și informează persoanele aflate în prag de sărăcie, a grupurilor vulnerabile, cu privire la condițiile impuse în vederea eligibilității, precum și acte necesare întocmirii dosarelor privind obținerea unor beneficii de asistență socială, în vederea depășirii situațiilor, a prevenirii excluziunii sociale sau a marginalizării acestora;

-primește, înregistrează, verifică, stabilește cuantumul, înaintează propuneri privind soluționarea dosarelor, privind stabilirea dreptului la beneficii sociale, respectiv ajutor social acordat în baza Legii 277/2010, a ajutorului pentru încălzirea locuinței acordat în baza Legii 226/2021.

-întocmește anchetele sociale în vederea obținerii beneficiilor sociale precum și urmărirea condițiilor de eligibilitate pe parcursul acordării acestora;

-verifică actele necesare, întocmește dosarele pentru ajutorul social și urmărește respectarea prevederilor Legii 416/2001; întocmește și ține la zi evidența dosarelor de ajutor social; întocmește fișele de calcul ale solicitanților de ajutor social; întocmește și comunică rapoartele statistice ale situațiilor de lucru, conform planului anual aprobat prin HCL; afișează

la loc vizibil, lunar, planul de acțiuni/lucrări de interes local realizat și de realizat, pentru evidența și repartizarea orelor de muncă, lista beneficiarilor de ajutor social precum și lista persoanelor care urmează să efectueze orele de muncă; ține evidența orelor de muncă stabilite și

efectuate, într-un registru; efectuează și alte sarcini și lucrări ce rezultă din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin H.G. nr. 50/2011, cu modificările și

completările ulterioare;

-oferă consiliere socială persoanelor vârstnice, în limita competențelor;

-oferă consiliere și asistență suplimentară familiilor atunci când acestea au nevoie.

- aplică prevederile legii 448/2006 care reglementează drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap acordate în scopul integrării și incluziunii sociale a acestora;
- se deplasează pe teren pentru efectuarea anchetelor sociale;
- întocmirea dispozițiilor privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului la beneficii sociale;
- întocmește și transmite lunar către AJPIS GORJ borderouri privind dispozițiile și documentele justificative de stabilire a drepturilor, modificări, suspendări sau încetări ale beneficiilor sociale;
- primește și transmite pe baza de borderou dosarele privind acordarea alocațiilor de stat;
- primește și transmite pe baza de borderou dosarele pentru indemnizațiile sau stimulentele pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani respectiv 7 ani pentru copilul cu handicap;
- întocmește borderoul centralizator privind plata ajutorului social în vederea înaintării la AJPIS GORJ;
- efectuează anchete sociale pentru acordarea ajutorului de urgență;
- întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap adulte și minori pentru Comisia de Evaluare Complexă a Copilului și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- înaintarea situațiilor centralizatoare lunare, semestriale către toate unitățile solicitante;
- întocmire dosarelor privind acordarea indemnizației de însoțitor persoanelor cu handicap grav care nu solicită angajarea unui asistent personal;
- întocmește anchetele sociale pentru instanța în vederea stabilirii domiciliului minorilor , a încredințării acestora, etc.;
- colaborează cu D.G.A.S.P.C GORJ privind problemele cu minorii, monitorizează situațiile unor minori aflați în situații de risc de separare a familiei, întocmește rapoarte de monitorizare pe care le transmite reprezentanților D.G.A.S.P.C GORJ;
- asigură monitorizarea îndeplinirii planului de abilitare – reabilitare a copiilor cu handicap de pe raza comunei, întocmește rapoarte de monitorizare și le transmite reprezentanților D.G.A.S.P.C. GORJ;
- identifică și ia măsuri privind situațiile de abuz, neglijare, a unor minori aflați în situații de risc;
- întocmește , înregistrează și propune soluționarea dosarelor cu privire la acordarea stimulentei educaționale acordat în baza Legii nr.248/2015, ține o evidență a acestora, urmărește condițiile de eligibilitate, asigură acordarea tichetelor pentru grădiniță, colaborează cu instituțiile implicate în acest proces;
- informează ori de câte ori este nevoie superiorul ierarhic, asupra aspectelor din sfera sa de activitate;
- colaborează cu alte instituții locale și cu profesioniști cum ar fi medicii, profesorii, preoții și polițiștii și acționează împreună cu aceștia pentru a crea cel mai bun mediu posibil în care părinții să-și exercite rolul lor vital ;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de droguri și alcool, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent.
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii.
- monitorizează cazurile de violență în familie și face parte din echipa mobilă , culege informații asupra acestora, întocmește evidențe separate, asigură accesul la informații la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora;

- informează și sprijină lucrătorii poliției care în cadrul activităților specifice întâlnesc situații de violență în familie; identifică situațiile de risc pentru părțile implicate în conflict și le îndrumă spre servicii de specialitate; colaborează cu instituții locale de protecție a copilului și raportează cazurile de violență în familie, în conformitate cu legislația în vigoare; îndrumă părțile aflate în conflict în vederea medierii;
- solicită informații cu privire la rezultatul medierii;
- informează ori de câte ori este nevoie superiorul ierarhic, asupra aspectelor din sfera sa de activitate și propune măsurile ce se impun;
- se ocupă cu aplicarea Programului European de Ajutoare Alimentare pentru persoanele defavorizate (PEAD) prin întocmirea și verificarea listelor cu beneficiari și distribuirea produselor.
- întocmește referate pentru aprobare în Consiliul Local Prigoria cu probleme de asistență socială;
- eliberează adeverințe necesare beneficiarilor de ajutor social;
- întocmește orice situație solicitată cu privire la asistenta socială;
- asigură securitatea documentelor și răspunde de arhivarea actelor pe care le instrumentează în cadrul compartimentului conform normelor în vigoare și tinerea evidenței dosarelor;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial detinute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului :

4. Denumire : Consilier ,
 5. Grad profesional : superior
 6. Gradul 5,
- 1.Sfera rațională a titularului postului :
- b) Relații ierarhice :
 - subordonat față de : Primar , Viceprimar, Secretar general
 - superior ; Nu
 - b) relații funcționale: cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului .
 - c) relații de control: Nu
 - d) relații de reprezentare ; Da
- 2.Sfera relatională externă:
- a) cu autorități și instituții publice.DA.
 - b) cu organizații internaționale.Nu.
 - c) cu persoane juridice private. DA .
- 3.Limite de competență: Compartiment asistență socială .
- 4.Delegarea de atribuții și competență : Da.

Intocmit de:

- Numele și prenumele: Vilceanu Maria
- Funcția publică de conducere : Secretar general
- Semnătura.....
- Data întocmirii : 08.12.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- Numele și prenumele : Ciuperca Daniela
- Semnătura.....
- Data: 08.12.2021

DISPOZIȚIA NR. 251
privind respingerea rectificării actului de naștere nr. 31 din 02.09.1951
privind pe Căldăraru Nicolița

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
Goață Lucian

Având în vedere:

- cererea înregistrată sub nr. 10510 /08.11.2021, însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care d-na Căldăraru Nicolița, domiciliată în orașul Bumbești-Jiu, localitatea Tetila, nr.258, Județul Gorj, solicită rectificarea actului de naștere, nr.31 din 02.09.1951;
- referatul ofițerului de stare civilă delegat, numărul 10546 din 25.11.2021;
- Avizul negativ emis de Direcția Publică Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor, cu nr.9652 din 08.12.2021, cu privire la documentația de rectificare a actului de naștere nr.31 din 02.09.1951, privind pe Căldăraru Nicolița;
- prevederile art.58, alin.(1) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.125, alin.(2) din HG nr.64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b din OUG nr.57/2019,
privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 Se respinge propunerea de rectificare a actului de naștere nr.31 din 02.09.1951, exemplarul I și II, înregistrat în registrele de stare civilă ale localității Prigoria, fondul Prigoria, județul Gorj privind pe Căldăraru Nicolița, în sensul că, la rubricile „**Numele de familie**” al titularii și al mamei acesteia să se treacă Buldui în loc de Căldăraru, întrucât în urma verificărilor efectuate în registrele de stare civilă, au fost constatate neconcordanțe, între datele privitoare la mamă înscrise în actul de naștere al numitei Căldăraru Nicolița și datele înscrise în actele de stare civilă ale numitei Buldui Maria, astfel încât nu se poate stabili cu certitudine, dacă există identitate între susnumita Buldui Maria și Căldăraru Maria, care este înscrisă ca mamă, în actul de naștere al petentei.

Art. 2 Ofițerul de stare civilă delegat va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 3 Prezenta dispoziție intră în vigoare la data comunicării către petent și se comunică, prin grija secretarului, și la:

- Instituția prefectului;
- Direcția de Evidență a Persoanelor, a județului Gorj;

Art. 4 Dispoziția se poate ataca la Tribunalul Gorj, în termenele și în condițiile legii contenciosului administrativ.

Data astăzi 08.12.2021

Primar,
Goață Lucian



Avizat legalitate,
Secretar general al comunei Prigoria
Vîlceanu Maria

România
Județul Gorj
Primăria com. Prigoria
Primar

Dispoziția nr.250

Privind convocarea Consiliului Local Prigoria în ședință extraordinară (de îndată) pentru data de 07.12.2021, orele 14.00, sedinta ce se va desfasura prin mijloace electronice.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOATĂ LUCIAN

Având în vedere:
prevederile art.133 alin. (2) lit."a", art.134 alin(4) si art. 196 alin(1), lit."b" din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ; adresa Institutiei Prefectului judetului Gorj cu nr.7632/09.06.2020, primita si inregistrata sub nr.4592/09.06.2020, HCL cu nr.32/12.11.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Prigoria, judetul Gorj:

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă C.L. Prigoria în ședință extraordinară (de îndată) pentru data de 07.12.2021, ora 14.00, sedinta ce se va desfasura prin mijloace electronice, cu urmatoarele materiale inscise pe ordinea de zi:

- 1.Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Prigoria pe anul 2021 – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;
- 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de burse și cuantumul acestora acordate elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Prigoria în anul școlar 2021-2022 – initiator Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj;
3. Întrebări, interpelări, diverse.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii și de comunicarea ei răspunde secretarul general al comunei Prigoria.

Art.3 In conformitate cu prevederile art.243 alin (1), lit."e", art. 252 alin(1), lit."c", art.255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si ale art.3, alin(1) din Legea nr. 554/2004 , Legea contenciosului administrativ prezenta dispozitie se inainteaza Prefectului Judetului Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PRIMAR
GOATĂ LUCIAN



DATA AZI 07.12.2021

CONTRASEMNEAZA,

Secretar general al UAT Comuna Prigoria ,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 249

Privind numirea comisiei de inventariere a elementelor de activ și pasiv
aparținând patrimoniului public și privat al comunei Prigoria .

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA;

GOAȚĂ LUCIAN

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;
- prevederile art. 23 alin(2), lit. „e” și „h” din Legea nr. 273/2006 – privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin(2), art. 7 și art. 8 din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilitatii, republicata , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr.2.861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile OMEF nr. 3.512/2008 – privind documentele financiar-contabile;
- prevederile Legii nr. 22/18.11.1969 – privind angajarea gestionarilor , constituirea de grantii și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor , modificata prin Legea nr. 54/08.07.1997;
- prevederile OUG nr. 144/31.10.2002 – privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMFP nr. 1235/19.09.2003 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 146/2002 – privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Referatului cu nr.9808/23.11.2021 al Compartimentului buget, contabilitate, finante;

În temeiul art.155 , alin(1) , lit.”d” , art.155,alin(5), lit.”d” , art.136 alin(1) și art.196 alin (1) ,lit ”b” din O.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Se numeste comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, detinute de Primaria comunei Prigoria și unitatile subordonate Consiliului Local al comunei Prigoria, în urmatoarea componență:

1. Baluta Gabriel – viceprimar – presedinte comisie;
2. Vilceanu Maria – consilier juridic – secretar comisie;
3. Muicu Leontin Raducu – consilier juridic – membru;
4. Bolovan Daniela – inspector – membru;
5. Lunceanu Profira – referent – membru;

Art.2. Inventarierea se va efectua pe fiecare gestiune în parte cantitativ și valoric prin masurare , cantarire, numarare și alte forme specifice ;

Art.3. Vor fi inventariate (pe liste de inventariere separate privind obiectivul, gradul de realizare, costul efectiv) toate lucrarile de modernizare sau investitii nefinalizate, inregistrate in evidenta financiar contabila;

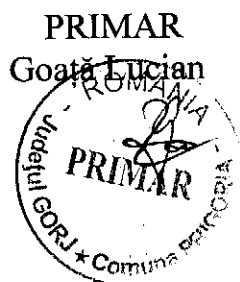
Art.4. Operatiunea de inventariere incepe la data de 05.12.2021 si va fi finalizată până la data de 31.12.2021;

Art.5. Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 – a contenciosului administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Art.6.Secretarul general al comunei Prigoria, compartimentul buget, contabilitate,finante, taxe, impozite locale si executari silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria împreuna cu persoanele mai sus nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii;

Art.7.Comunicarea prezentei dispozitii catre persoanele interesate si institutiile abilitate va fi efectuata de secretarul general al comunei Prigoria .

Data azi 26.11.2021

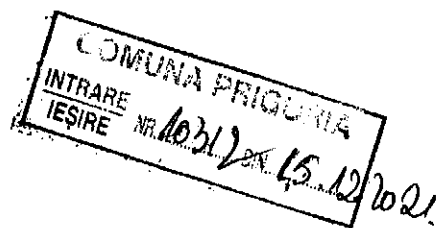


Contrasemneaza,
Secretar General



secretar


ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA PRIGORIA
BIROU CONTABILITATE



REFERAT

Subsemnata Ivanusi Irina contabil in cadrul Primariei Prigoria revin la referatul nr.9808/23.11.2021 prin care v-am adus la cunostiinta prevederile Legii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea finantelor publice nr.273/2006 republicata si actualizata si Ord.1753/2014, cu modificarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii. Totodata va rog sa urgentati numirea prin dispozitie a comisiei de inventariere si efectuarea inventarierii elementelor de activ si pasiv apartinand patrimoniului public si privat al comunei Prigoria pe anul 2021.

CONTABIL,
IVANUSI IRINA



Domnului Primar al Primariei Comunei Prigoria, jud. Gorj

Secretar
H



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA PRIGORIA
BIROU CONTABILITATE

REFERAT

In temeiul prevederilor Legii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea finantelor publice nr.273/2006 republicata si actualizata si Ord.1753/2014, cu modificarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii va rog sa dispuneti numirea comisiei de inventariere si efectuarea inventarierii elementelor de activ si pasiv apartinand patrimoniului public si privat al comunei Prigoria pe anul 2021.

CONTABIL,
IVANUSI IRINA

H

Domnului Primar al Primariei Comunei Prigoria, jud. Gorj

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.248

Privind recuperarea zilei de 29.noiembrie 2021 de catre toti salariatii Primariei
comunei Prigoria, judetul Gorj;

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA
GOAȚĂ LUCIAN

Avand in vedere:

- prevederile O.G nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 53/2003(a) – Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile H.C.L. cu nr.14/26.03.2021 - privind aprobarea organigramei si a Statului de functii pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Prigoria, judetul Gorj , incepand cu data de 01.04.2021;
- prevederile H.G. nr.1.237/26.noiembrie 2021 – privind stabilirea zilei de 29.noiembrie 2021 ca zi libera;

In temeiul art.196 alin(1),lit."b", art.197 alin(1) si (4),art.200 din OG nr.
57/2019– privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Pentru recuperarea zilei de munca stabilita ca zi libera se va prelungi corespunzator timpul de lucru cu o ora in perioada cuprinsa intre 06.12.2021 – 15.12.2021 de catre toti slariatii Primariei comunei Prigoria, judetul Gorj, potrivit planificarii stabilite;

Art.2. Secretarul comunei Prigoria va comunica prezenta dispozitie institutiilor si persoanelor interesate;

Data azi 26.11.2021

PRIMAR
Goată Lucian


Contrasemneaza,
Secretar General UAT Comuna Prigoria
Vilceanu Maria


CUPRINS
- Fișă act**CUPRINSUL ACTULUI**

privind stabilirea zilei de 29
noiembrie 2021 ca zi liberă

Articolul 1

Articolul 2

Articolul 3

Articolul 4

Articolul 5

**PRIM-MINISTRU NICOLAE-
IONEL**

CIUCĂ Contrasemnează: Ministru
muncii și solidarității
sociale, Marius-Constantin
Budăi Ministrul finanțelor, Adrian
Căciu

Reveniti in topul paginii

Forma printabilă (/Public/FormaPrintab

HOTĂRÂRE nr. 1.237 din 26 noiembrie 2021 privind stabilirea zilei de 29 noiembrie 2021 ca zi liberă
EMITENT • GUVERNUL ROMÂNIEI
Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 1137 din 26 noiembrie 2021**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată (~/.//.//.//Public/DetaliiDocumentAfis/47355),
Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

+ **Articolul 1**

- (1) Pentru personalul instituțiilor și autorităților publice, ziua de 29 noiembrie 2021 se stabilește ca zi liberă.
- (2) Pentru recuperarea zilei de muncă stabilite ca zi liberă potrivit alin. (1), instituțiile și autoritățile publice își vor prelungi corespunzător timpul de lucru până la data de 31 decembrie 2021 potrivit planificărilor stabilite.
- (3) Pentru munca prestată potrivit alin. (2) nu se acordă timp liber corespunzător.

+ **Articolul 2**

Prevederile art. 1 nu se aplică în locurile de muncă în care activitatea nu poate fi întreruptă datorită caracterului procesului de producție sau specificului activității, precum și la solicitarea justificată a conducătorului instituției sau autorității publice.

+ **Articolul 3**

Prevederile art. 1 nu se aplică magistraților și celorlalte categorii de personal din cadrul instanțelor judecătorești implicate în soluționarea proceselor cu termen în ziua de 29 noiembrie 2021 și nici participanților în aceste procese.

+ **Articolul 4**

- (1) În ziua de 29 noiembrie 2021, prin centrala Ministerului Finanțelor se efectuează operațiuni de încasări și plăți, operațiuni de plăți privind serviciul datoriei publice, precum și eventualele operațiuni de debitare dispuse de Comisia Europeană din contul de resurse proprii în lei deschis la Trezoreria Statului.
- (2) Operațiunile de încasări prin virament transmise prin sistemul electronic de plăți unităților Trezoreriei Statului în data de 26 noiembrie 2021 se înregistrează în contabilitatea acestor unități cu data de 29 noiembrie 2021.
- (3) Operațiunile de încasări prin virament transmise prin sistemul electronic de plăți unităților Trezoreriei Statului în data de 29 noiembrie 2021 se înregistrează în contabilitatea acestor unități cu aceeași dată.
- (4) Eventualele returnări la încasare aferente operațiunilor înregistrate la unitățile Trezoreriei Statului în data de 26 noiembrie 2021 se întocmesc de acestea cu data de 29 noiembrie 2021.
- (5) Eventualele returnări la încasare aferente operațiunilor înregistrate la unitățile Trezoreriei Statului în data de 29 noiembrie 2021 se întocmesc de acestea cu data de 2 decembrie 2021.
- (6) Prin ordin al ministrului finanțelor se poate stabili și desfășurarea altor operațiuni prin Trezoreria Statului.

+ **Articolul 5**

Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale, care în data de 29 noiembrie 2021 au scadență la obligațiile de plată aferente convențiilor de împrumuturi din venituri din privatizare, potrivit scadențelor de plată anexate acestora la convențiile de împrumut, vor efectua plata sumelor scadente înaintea acestei date.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marius-Constantin Budăi
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu
București, 26 noiembrie 2021.
Nr. 1.237.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.
Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro
(<http://www.fonduri-ue.ro>).



JUDEȚUL GORJ
PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA

ROMÂNIA Jud.Gorj 217370 Com.PRIGORIA 326 Tel./Fax 0374-013444;0374-091625;
E-mail:primariaprigoria@yahoo.com;Site:www.primariaprigoria.ro

DISPOZIȚIA

**privind elaborarea Codului de etică și integritate al personalului
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prigoria, județul Gorj**
PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA,

Având în vedere :

- prevederile art. 368, art. 447, art. 448 și următoarele din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- prevederile Ordinului ANFP nr. 3753 din 2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei PRIGORIA, județul Gorj,

DISPUNE :

Art.1 - Se aprobă codul de etică și integritate al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prigoria, județul Gorj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 - Prevederile prezentei dispoziții, ale Codului de etică și integritate al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, județul Gorj, va fi adusă la cunoștință cetățenilor și personalului din aparatul de specialitate prin afișare la sediul Primăriei comunei Prigoria, județul Gorj, precum și prin postarea acestuia pe site-ul comunei.

Art.3 - Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează doamna Ciuperca Daniela consilier, clasa I, gradul profesional principal în cadrul Compartimentului asistentă socială și sănătate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Prigoria, în calitate de consilier de etică.

Art.4 - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Gorj, Serviciul juridic și contencios administrativ;
- Consilierului de etică;
- Salariaților Primăriei comunei Prigoria.

PRIMARUL COMUNEI PRIGORIA,
GOATA LUCIAN



Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
PRIGORIA,
VILCEANU MARIA**

Nr.247 din 26 noiembrie 2021

se comunică: Instituția Prefectului, compartimente instituție
www.primariaprigoria.ro

ANEXA

la Dispoziția Primarului comunei Prigoria nr.247/26.11.2021 privind elaborarea Codului de etică și integritate al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prigoria, județul Gorj

CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art.1

Domeniul de aplicare

(1) Codul de etică și integritate a funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici, iar Codul de etică și integritate a personalului contractual din Primăria Prigoria și a unităților subordonate, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual și sunt definite în continuare *cod de etică și integritate*.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de etică și integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică, pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese sau numite politic.

Art.2

Obiective

Obiectivele prezentului cod de etică și integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Comunei Prigoria, al funcționarilor publici și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personalul contractual din administrația publică locală, pe de o parte, și între cetățeni și Primărie, pe de altă parte.

Art.3

Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarului public și a personalului contractual sunt cele prevăzute în ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019.

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesanționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4

Termeni

În înțelesul prezentului cod de etică și integritate, expresiile și termenii prevăzuți în ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019 și la art.3 din Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

CAPITOLUL II

Norme generale de etică și integritate a funcționarilor publici și a personalului contractual

Art.5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art.6

Respectarea Constituției și a legilor

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute.

Art.7

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei Prigoria, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care primăria are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Comunei Prigoria.

(3) Prevederile prezentului cod de etică și integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul primarului.

Art.8

Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.9

Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către un funcționar public desemnat de către primarul comunei Prigoria.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de primarul comunei Prigoria.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual angajat în cabinetul demnitarului trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de primarul comunei Prigoria.

(4) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei Prigoria.

Art.10

Activitatea politică

În exercitarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze la avizierul primăriei sau a unităților subordonate însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;

e) funcționarilor publici le este interzis să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.

Art.11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice sau a funcției pe care o deține, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile dintre funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Comunei Prigoria, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul primăriei și unităților subordonate, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul Primăriei, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, au obligația de a declara și prezenta primarului, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, cu excepția medaliilor, decorațiilor, insinelor, ordenelor, eșarfelor, colanelor și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției publice, precum și obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Primarul comunei Prigoria dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primărie care va evalua și va inventaria bunurile, va ține evidența bunurilor primite de fiecare demnitar sau funcționar și, înainte de finele anului, va propune primarului rezolvarea situației bunului.

În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare și numai dacă persoana solicită păstrarea acestor bunuri. Dacă nu solicită păstrarea lor, la propunerea comisiei, bunurile rămân în patrimoniul primăriei sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii. Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local.

Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

Art. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către primărie, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.16

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice și a funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul cod de etică și integritate.

Art. 17

Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției publice sau a funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarii publici și personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu impune altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.18

Utilizarea resurselor publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Comunei Prigoria, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Comunei Prigoria numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica primăriei pentru realizarea acestora.

Art.19

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietate privată a statului sau a Comunei Prigoria, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Comunei Prigoria, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art. 20

Controlul normelor prevăzute în prezentul cod de etică și integritate

- (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de etică și integritate pentru funcționarii publici.
- (2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de etică și integritate, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.
- (3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Comunei Prigoria.
- (4) Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

Art. 21

Averizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Comunei Prigoria;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 22

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale

Conform art. 3 alin (2) lit „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) primarului Comunei Prigoria sau conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare în care se semnalează practica, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiilor de disciplină sau altor organisme similare celor din Primăria Prigoria sau din cadrul altor autorități publice, instituții publice din care face parte persoana care a încălcat legea sau în care se semnalează încălcări ale legii;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Art. 23

Sesizarea

- (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul Administrației și Internelor, și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și integritate de către funcționarii publici și personalul contractual;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii sau a organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul Comunei Prigoria.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Art. 24

Protecția funcționarilor publici, a personalului contractual și a altor categorii de personal

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Comunei Prigoria are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a primăriei, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 21 lit. „a” și lit. „b”, se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.

Art.25

Soluționarea sesizării

(1) Rezultatele activității de cercetare pentru funcționarii publici se consemnează într-un raport, pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici va formula o recomandare către Primăria PRIGORIA cu privire la modul de soluționare a situației cu care a fost sesizată.

(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Administrației și Internelor, și Autoritatea Națională de Control vor formula recomandări către Primăria Prigoria cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(3) Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Ministerului Administrației și Internelor, și Autorității Naționale de Control vor fi comunicate:

a) funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;

b) funcționarului public care face obiectul sesizării;

c) primarului comunei.

(3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, Primăria PRIGORIA are obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de etică și integritate, conform prevederilor art.20, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

(4) În cazul în care în situația sesizată este implicat primarul, viceprimarul sau secretarul comunei Prigoria, recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de etică și integritate va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției sau autorității publice ori, după caz, primului-ministru.

Art.26

Publicitatea cazurilor sesizate

(1) Raportul anual cu privire la activitatea desfășurată în cursul anului precedent va cuprinde și modul în care a fost respectat prezentul cod de etică și integritate și trebuie să cuprindă și următoarele date:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;

- c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod de etică și integritate;
d) evidențierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic;
e) recomandările propuse;
f) autoritățile sau instituțiile publice care nu au respectat recomandările.
(3) Raportul se publică pe pagina de Internet a Primăriei Prigoria.

CAPITOLUL IV **Dispoziții finale**

Art.27

Răspunderea

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etică și integritate atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.
(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
(3) Persoanele numite de către primar să efectueze cercetarea administrativă pentru încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și integritate și să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare vor avea în vedere prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
(5) Funcționarii publici și personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.28

Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare

Prevederile prezentului cod de etică și integritate se vor armoniza cu regulamentul intern, cu regulamentul de organizare și funcționare precum și cu codul de etică și integritate funcționarilor publici numiți în funcții publice specifice.

Art.29

Asigurarea publicității

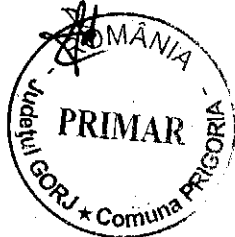
Pentru informarea cetățenilor, compartimentul de specialitate are obligația de a asigura publicitatea prin toate mijloacele, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile și normele prezentului cod de etică și integritate.

Art.30

Intrarea în vigoare

Prezentul cod de etică și integritate intră în vigoare după 15 zile de la data emiterii dispoziției.

PRIMAR ,
GOATA LUCIAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL COMUNA PRIGORIA
VILCEANU MARIA