

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PRIGORIA
CONSLIUL LOCAL PRIGORIA

HOTĂRÂREA NR. 29

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare si a caietului de sarcini pentru delegarea serviciului de salubrizare in comuna Prigoria, judetul Gorj.

CONSLIUL LOCAL PRIGORIA

Avand in vedere :

- expunerea de motive si proiectul de hotărâre initiat de Primarul comunei Prigoria, judetul Gorj privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare si a caietului de sarcini pentru delegarea serviciului de salubrizare in comuna Prigoria, judetul Gorj;
- raportul comportamentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria, judetul Gorj;
- prevederile art.10,art. 36 alin(2), lit."b","c",alin(3), lit."c", alin(4), lit."c", alin(6) , lit."a", pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OG nr. 78/2000 – actualizata privind regimul deseurilor , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Directiva 2008/99/CE a PE si a Consiliului din 19 noiembrie 2008 , privind protectia mediului;
- Prevederile Legii nr. 211/2011 – republicata - privind regimul deseurilor , actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 99/2014 – pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul C. L. Prigoria;

In baza art.10,art. 36 alin(2), lit."b","c",alin(3), lit."c", alin(4), lit."c", alin(6) , lit."a", pct. 14, art. 45 alin. 1 si alin. 2 lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. - Se aproba Caietul de sarcini privind delegarea de gestiune /contract de prestari servicii pentru operatorul SC Salubris Gilort SRL, conform anexei nr. 2 – parte integranta a prezentul proiect de hotarare;

Art. 2. - Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al serviciului public de salubrizare in comuna Prigoria, judetul Gorj, conform anexei nr. 3 – parte integranta a prezentului proiect de hotarare;

Art.3. - Se împunecște D-na Iliescu Iuliana, CNP 2590318163191,Primarul Comunei Prigoria, cetățean român, născută la data de 18.03.1959 in municipiul Craiova, judetul

Dolj, domiciliat(ă) în satul Calugareasa , comuna Prigoria , județul Gorj , nr. 243, posesoare a C.I. seria G.Z.,nr. 488093, eliberată de SPCLEP Tg-Carbenesti , județul Gorj, la data de 18.02.2013, să semneze în numele și pe seama autorității publice locale -UAT Comuna Prigoria, județul Gorj, caietul de sarcini privind delegarea de gestiune /contract de prestari servicii pentru operatorul SC Salubris Gilort SRL și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în comuna Prigoria, județul Gorj;

Art.4. Primarul comunei Prigoria împreună cu Compartimentele de specialitate buget, contabilitate, finante, impozite, taxe și executări silite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria , vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotărari.

Art.5. Prezenta hotărare se comunica prin intermediul secretarului , în termenul prevazut de lege Institutiei Prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Prigoria,operatorului delegat pentru servicii de salubrizare SC Salubris Gilort Tg-Carbenesti, compartimentelor de specialitate: buget, contabilitate , finante, impozite, taxe locale și executări silite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prigoria și va fi adusa la cunoștința publică prin afisare la sediul Primariei și pe pagina de internet a institutiei ;

Această hotărâre a fost adoptată cu votul pentru a 8 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, în ședința extraordinară a Consiliului Local Prigoria, ședință ce a avut loc în data de 06.05.2018 și la care au participat un număr de 8 consilieri.

Hot. nr.29 / 06.05.2018

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Butaru Ion



Contasemneaza

Secretar

4

CAJET DE SARCINI
pentru delegarea serviciului de salubrizare comuna Prigoria

ANEXA NR.2

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul cajet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul cajet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității

- a) precolecțare, colectare, transport și cântărire al deșeurilor, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul cajet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul cauzațiv, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a căutării, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alicele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului:

- a) precolecțare, colectare, transport și cântărire al deșeurilor, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale și care sunt în vigoare.

ART. 5

Autoritățile concedente ale serviciului de salubrizare pot fi:

- persoane fizice
- agenții economici,
- instituții publice

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minime

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor,
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precușri în regulamentul serviciului de salubrizare;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale Prigoria, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- f) prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza comunei Prigoria pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conduce la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeuri și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) persoalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilită prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini

CAPITOLUL III

Serviciul de salubrizare

SECTIUNEA I

Precolectarea, colectarea și transportul deșeuriilor municipale, inclusiv a deșeuriilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeuriilor municipale, inclusiv a deșeuriilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Prigoria

ART. 9

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3000 locuitori înregistrati, inclusiv flotanți, din care 100% cu gospodării individuale

Art. 10. - Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operă:

- a) precolectarea;
- b) colectarea deșeuriilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracțiilor biodegradabile de la persoanele fizice și juridice;
- c) transportul deșeuriilor municipale;
- d) sortarea deșeuriilor municipale
- e) depozitarea deșeuriilor municipale

7) dezinfectarea autogunoierii.

Art. 11. - (3) Precolectarea deseurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de colectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

(2) Mantinerea în stare salubru, ventilară, deratizarea, dezinfecția și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Pentru grupuri de locuințe individuale și condonimii, care nu sunt prevăzute cu topogan pentru evacuarea deseurilor, se prevad spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deseurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul unității administrativ teritoriale a comunei Prigoria, în urma consultării utilizatorului.

(5) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deseurilor, care se vor realiza prin gri, unității administrativ teritoriale a comunei Prigoria vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate. Vor fi prevăzute cu rigole de prelucrare a apelor proverbe din scurgeri sau a celor meteorice, recordate la reteaua de canalizare sau la camine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

Art. 12. - (1) Colectarea deseurilor municipale se face numai din recipiente standardizate dotate cu saci menajeri, prin descarcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către unitatea administrativ teritorială a comunei Prigoria prin dotare pe baza de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de proprietari și prin închiriere sau înzare la agentii economici.

(3) Pentru persoanele fizice care locuiesc la case particulare se va asigura căte un recipient pentru fiecare casă de 0,12 mc.

(4) Colectarea deseurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deseurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împastierii lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarnă recipientele în curți, pe strada sau pe trotuar, în vederea refăcerii deseurilor municipale în autogunoiere.

Transportul deseurilor municipale

Art. 13. - (1) Deseurile municipale se transportă cu autogunoiere sau autospeciale, folosindu-se la maximum capacitatea de încarcare.

(2) Autospeciale vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încarcare vor fi etanșe și vor fi personalizate prin inscripționare, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(3) Autospeciale vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopetilor sau al altor ușelte utilizate la curătarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționari intermediare.

(5) Fiecare autospecială va detine licență de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(6) Condiții de lucru:

- se lucrează numai în timpul zilei (orele 8 – 20 sau în intervalul orar impus de delegatar);

- producatori operatorului sunt dotati cu echipamente care sa respecte normele de P.S.I. si de protectia muncii; echipamentul de lucru va avea avizul concedentului privind culoarea, croiala si inscriptele;

Depozitarea deseurilor municipale

Art. 14. - (1) Deseurile municipale, dupa colectare, se depun numai in depozitele autorizate de deseuri menajere si stradale.

(2) Operatorul depozitului eliberaaza celui care preda deseurile o confirmare-tip, conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor.

Programul prestatiei

Art. 15. - (1) Activitatile prevazute la art. 4 vor fi executate in conformitate cu programele de prestatie ce se vor constitui ca anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare.

(2) Ritmicitatea colectarii difera in functie de sezon si de categoria producatorului de deseuri municipale, dupa cum urmeaza:

- colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate si de la unitatile mari - cantine, restaurante, hoteluri, pieci;
- colectarea de la producatorii casnici se va realiza la maximum doua zile in sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie si la maximum 3 zile in sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie, cu conditia ca la precolectare sa fie asigurate conditiile de inmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

(3) Determinarea numarului de recipiente de precolectare a deseurilor municipale se face in conformitate cu prevederile Standardului Roman SR 13.387/1997: Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane. Prescripsiile de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(4) Programul de prestatie pentru deseurile municipale va contina in partea pe cantoane a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor si a numarului de persoane ale fiecarui utilizator, a zilelor saptaminiilor in care se efectueaza prestatia, traseul fiecarui utilaj in fiecare zi, itinerariul catre depozitele de descarcare, a numarului total, tipului si capacitatii utilajelor in activitate zilnic si/sau in rezerva.

Conditii de calitate

Art. 16. - Prestatia va fi efectuata cu respectarea urmatoarelor conditii de calitate:

- precolectarea deseurilor municipale se va face numai in recipiente standardizate si in numar sufficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua ridicari;
- dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale, inclusive a celor de ambalaje si a fractiei biodegradabile;
- personalul care deserveste autogunoierele sa nu lasa resturi de deseuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- sa fie respectat graficul stabilit de ridicare a deseurilor municipale;
- spalarea si dezinfecarea, dupa golire a recipientelor de precolectare si a punctelor de precolectare pe fiecare saptamana si ori de cate ori este nevoie;
- transportul deseurilor municipale sa se faca cu autogunoiere speciale sau autospeciale, ce au o stare tehnica si de intretinere buna, personalizate cu numele operatorului;
- deseurile municipale sa fie depozitate numai in depozitele autorizate;
- mijloacele de transport trebuie sa fie dezinfecate de operator conform normelor sanitare in vigoare;

Dotari cu personal - utilaje

Art. 17 a) Operatorul isi va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor si echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor municipale, in functie de cantitatea de lucrari estimate, avind in vedere respectarea cu strictete a graficului de ridicare stabilit de concedent.

b) dotarea si personalul declarat vor fi folosite exclusiv pentru prestarea activitatilor de la art.3.

Tehnologii

Art. 18. - Operatorul va prezenta în documentația de oferită contractă proprie privind modalitatea și termenul de executare a serviciului, precum și modul de asigurare înainte de realizare a serviciului, cu scrisoare în valoare din dotare folosită, în modul de asigurare a echipamentului de utilizare a acestora, înținând certificatul din prezentul actă se sursează.

Art. 19. - (1) Delegatul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitatile de deșeuri municipale transportate efectiv, în baza bonului de cintărire eliberat de depozit.

SECTIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

ART. 20

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Prigoria.

ART. 21

Operatorul care desfășoară activitatea de precolecare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de comuna Prigoria pentru dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și sau înainte de depozitare.

ART. 22

Stația de sortare este amplasată în aria administrativ-teritorială a Organizației Carboșor.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitatile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agentilor economici (valorificator);
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) înțelegerea și acceptarea asumată privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe totă durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ A COMUNEI PRIGORIA



**Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de
Salubrizare în comuna Prigoria**

**Capitolul 1
Dispoziții generale**

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al unitatii administrativ teritoriale Prigoria.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

(2) Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate se va conforma prezentului regulament.

Condițiile tehnice și indicatorii de performanță sunt cei prevăzuți în prezentul regulament.

SECTIUNEA 1

Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubrizare.

Art.2 (1) Serviciul public de salubrizare se desfășoară sub autoritatea unitatii administrativ teritoriale Prigoria care controlează gestiunea serviciului și urmărește realizarea strategiei în domeniul de salubrizare pe raza comunei Prigoria.

(2) Serviciul de salubrizare este parte componentă a serviciilor publici și are ca obiect principal protecția sănătății populației și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul de salubrizare este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice
- autonomia locală și descentralizarea
- responsabilitatea față de cetățeni
- conservarea și protecția mediului înconjurător
- calitate și continuitate
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- nediscriminarea și egalitatea tuturor tuturor utilizatorilor
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor
- menținerea curățeniei stradale, și a domeniului public pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.
- securitatea serviciului
- dezvoltarea durabilă

Art.3 Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de unitatea administrativ teritoriala Prigoria, prevăzuți în prezentul regulament.

Art.4 Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activități:

- precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;

Art.5 Serviciul de salubrizare va asigura:

- imbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;

- dezvoltarea durabilă a serviciilor.

ART. 6. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul reglement se definesc după cum urmează:

- 6.1. autoritate competență de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice și Utilitățile Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 6.2. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 6.3. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 6.4. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarașa;
- 6.5. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similară cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 6.6. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 6.7. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 6.8. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 6.9. deșuci de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 6.10. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15/01 și 20 din Anexa nr. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 850/2002 privind evidența și gestionarea deșeurilor, pentru aprobarea listei cuprinzând deșurile, inclusiv deșurile periculoase;
- 6.11. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 6.12. deșeuri periculoase - deșurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 6.13. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 6.14. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componente, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 6.15. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 6.16. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuitare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt precolecate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
- 6.17. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 6.18. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere ai preluării și transportului;
- 6.19. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 6.20. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 6.21. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 6.22. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

6.27. precolecțare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide assimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori garaje, susținute și amplasate în spații speciale amenajate;

6.28. preselecțare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

6.29. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

6.30. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

6.31. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinfecție sau dezinsectie - și un anumit tip de obiectiv;

6.32. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

6.33. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

6.34. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

6.35. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distințe, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

6.36. strategie de dezvoltare - planificare și implementare a caracteristicilor de dezvoltare și reducerea poluării și caracterului periculoș al acestora, facilitând următoarea sau valorificarea lor;

6.37. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

SECTIUNEA a 2-a

Organizarea serviciului de salubrizare

Art.7 Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubrizare intră în atribuțiile unității administrativ teritoriale Prigoria, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

Art.8 Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrizării, unitatea administrativ teritorială Prigoria stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare, făinând cont de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor.

Art. 9 Relațiile dintre operatorul serviciului de salubrizare și utilizatorii acestuia serviciu se desfășoară pe baze contractuale.

SECTIUNEA a 3-a

Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 10 Utilizatori ai serviciilor de salubrizare poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici, persoane fizice;
- agenți economici;
- instituții publice

Art.11 Dreptul de acces la serviciul de salubrizare și de utilizare a acestora este garantat tuturor. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art.12 Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Art.13 Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în notărcirea de dare în administrație a serviciului.

SECTIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art.14 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișă postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 15 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, orafele/diagramele de lucru și dispozitiile personalului jerarhic superior pe linie operativă.

Capitolul IV

Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

SECTIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere pe raza comunei Prigoria

Art.16 Operatorul care colecteză, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art.17 Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art.18 (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubrizare care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolestate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(3) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinețe medicale amplasate în condonimii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în

recipiente cu pereti rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la oea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în ceea ce se referă la colectarea deșeurilor rezultante din lucrările de lucru și în ceea ce se referă la colectarea a deșeurilor municipale.

Art.19 (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către unitatea administrativ teritorială Prigoria cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaj și cu ritmicitatea deridicării rezultată din prevederile alinatului nr.4 din prezentul regulament. Menținerea instalație salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția, și dezinsectarea punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(2) La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din surgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(4) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșuri municipale, după cum urmează;

- colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, hoteluri, piețe, blocuri de locuitori;

- colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum trei zile în sezonul cald – 1 aprilie – 1 octombrie și la maximum o săptămână în sezonul rece – 1 octombrie – 1 aprilie, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru rîmnicitate.

ART. 20

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acioneze în vederea creării facilităților necesare activității de precolecare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubrizare contravalorarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșuri individuali fără contract de prestare servicii încheiat cu operatorul serviciului.

Art.21 Colectarea deșeurilor municipale și stradale se face prin următoarele mijloace:

- colectare hermetică în autogunoiere compactoare;

- colectare în containere închise;

- colectarea prin schimb de recipiente – europubele, eurocontainere;

- colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurati de operator;

- alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico – sanitare și de protecție a mediului.

Art.22 (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe aleea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personal necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarnă recipientele în curți, pe străduță sau pe trotuar, în vederea reincărcării deșeurilor municipale în vehicole.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce

intreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să incarce în autovehicule intreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măsurat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acestor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.23 (1) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolecare și care să nu permită împărtăierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehicolelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau alte lichide și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie propriețate. Deșeurile transportate vor fi eliberate în cel mai scurt timp și vor fi întotdeauna sigură în interior și exterior cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în modul.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul deșeurilor trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobată de autoritățile competente. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

ART. 24

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacitate de precolecare suficiente și să reducă intervalul între două colectări successive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperi ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizator, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 25

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobată de autoritățile administrației publice locale.

SECTIUNEA a 2-a

Sisteme de colectare și sortare a deșeurilor municipale colectate de pe concurs Prigoria

ART. 26

- (1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitarului trebuie sortate;
- (2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați;
- (3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică;
- (4) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială Prigoria vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitările acordate utilizatorilor care aplică precolecțarea selectivă;
- (5) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială Prigoria vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 27

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să nu formeze deșeuri de căsuță sau deosebit de periculoase, precum și de produse reciclate, cu risc de incendiu sau explozie, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului înconjurător și prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, stația de transfer din Localitatea Cojani;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor la depozitul ecologic de la Tg-Jiu și/sau depozitul din Horezu.

ART. 28

Spatiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să indeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cāntar electronic de cāntărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apă pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfecțare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 29

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețea de canalizare a localității.

SECȚIUNEA I

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 30

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

- să incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să alibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de unitatea administrativ teritorială Prigoria;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 31

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele obligații:

- să țină gestiune separată pentru diversele activități și parte, pentru a se putea stabili cărora posibile concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetru zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- să furnizeze Institutiei Publice Locale Prigoria, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
- să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Prigoria pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curătenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolecare și domeniul public;
- să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- să țină la zi, împreună cu Institutia Publică Locală Prigoria, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precolecției selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

- a) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- b) să asigure curățarea și transportul zapezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la traseele de păciori comunitare și să le mențină în funcționare pe timp de păiezi sau de închiziție;
- c) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competență, la tarife legal aprobate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat potențului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- e) să întărească evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 32

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 33

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze liber și nediscripțional, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propunerii vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătoarești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încarcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

ART. 34

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului reglementare și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
 - b) să achize în termenile stabilite obligațiile de piatră în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
 - c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
 - d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;
 - e) să aplique măsuri privind deratizarea și dezinsectia, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
 - f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
 - h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubrizare menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
 - i) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubrizare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
 - j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- x) să — orice în stare de curățenie spații de parcare și locuri de joacă în zona publică și recip. și să se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare sonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
 - l) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
 - m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
 - n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
 - o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor;
 - p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor;
 - q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
 - r) să depoziteze hârtile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
 - s) să mențină curățenia pe trotuar, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul conducerii, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
 - t) să îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
 - u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Capitolul IV

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubrizare

Art. 35.

- (1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubrizare al comunei Prigoria
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare, avându - se în vedere:
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
 - respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 36.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciului de salubrizare;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în termenul respectabil de către operator a reclamațiilor care se referă la serviciile de salubrizare;
- proiectarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii dintr-o anumită administrație teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare informare, consultanță.

Art. 37.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- gradul asigurării cu recipiente de precolecare a utilizatorului;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 38.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, asociației de dezvoltare intercomunitara Valea Gilortului, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilică-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
- respectarea parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 39.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubrizare.

ART. 40.

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale, neîngrădit la informații necesare stabilirii.

Indicatori generali

1. Contractarea serviciului de salubrizare

- numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;
- numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubrizare.

2. Măsurarea și gestionarea cantității serviciului de salubrizare prestate

- numărul de recipiente de precolectare, distribuite, pe tipuri dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;
- numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;
- numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;
- valoarea totală a facturilor incasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;
- numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.

3. Calitatea serviciului de salubrizare prestat

- numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;
- numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din numărul total de reclamații;
- valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;
- valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract.

Indicatori garanțiaj

1. Indicatori garanțiaj prin licență de prestare a serviciului de salubrizare

- numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și gărzii de mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.

2. Indicatorii a căror nerespectare atrage penaliță contractuală

- numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operator a recipientelor utilizatorilor sau dacă s-au imbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubrizare;
- numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din numărul de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

CAP. V

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 41

Procedurile de delegare organizate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 717/2008 și legii 51/2006.

Art. 42.

Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri se sanctionează în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006 și ale legilor specifice fiecărui serviciu comunitar de utilitate publică.

AUTORITATEA PUBLICA LOCALA A COMUNEI PRIGORIA

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I 2	II 3	III 4	IV 5	
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					6
1.1 CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizator						
b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice						
c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile						
d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități						
1.2 MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
a) numărul de recipiente de precolecare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		50%	50%	50%	50%	50%
b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori		100%	100%	100%	100%	100%
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care sau dovedit justificate		0%	0%	0%	0%	0%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		0%	0%	0%	0%	0%
e) numărul de sesizări din partea agentilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		0%	0%	0%	0%	0%
f) numărul anual de sesizări din partea agentilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		0%	0%	0%	0%	0%
g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de		5%	5%	5%	5%	5%

	deșeuri colectate				
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	5%	5%	5%	5%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de reclamații de la pct. l) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	0%	0%	0%	0%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	30%	30%	30%	30%
1.3	FACTURAREA SI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR				
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	70%	70%	70%	70%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR				
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	0%	0%	0%	0%

	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	0%	0%	0%	0%	0%
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI						
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.0	Nr.0	Nr.0	Nr.0	Nr.0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.0	Nr.0	Nr.0	Nr.0	Nr.0
2.2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au imbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	Nr.0	Nr.0	Nr.0	Nr.0	Nr.0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată pe activitate	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	Nr.0	Nr.0	Nr.0	Nr.0	Nr.0

Intocmit:

AUTORITATEA PUBLICA LOCALĂ A COMUNEI PRIGORIA

